বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

আগারগাঁও, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।

ফোন ঃ ৮১১৭১৬৮, ৯১১৮২০৭

নিলাম বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে নিম্নবর্ণিত বিবরণের ১ টি পুরাতন মাইক্রোবাস 'যেখানে যে অবস্থায় আছে সে অবস্থাতেই' নিলামে বিক্রয় করা হবে। নিম্নলিখিত শর্তসাপেক্ষে আগ্রহী ক্রেতা/প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সাদা কাগজে/নিজস্ব লেটারহেড প্যাডে সীল মোহরকৃত দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

গাড়ির রেজিঃ নং	বিবরণ	তৈরী	নিরাপত্তা জামানত	অবস্থান
ঢাকা মেট্রো-চ-৬৪৬১(রেজিষ্ট্রেশন বাতিল)	মাইক্রোবাস	১৯৮৬	উদ্ধৃত মূল্যের ১০%	কমিশন ভবন

শর্তাবলী ঃ-

ক) আগামী ৮/৪/০৯ ইং দুপুর ১২-০০ টার মধ্যে সীলমোহরযুক্ত খামে নিলাম দরপত্র সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ বরাবর কমিশনের ষষ্ঠ তলায় সম্মেলন কক্ষের পাশের কক্ষে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে ফেলতে হবে। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পর অথবা ডাকযোগে কোন দরপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না।

খ) প্রাপ্ত সকল দরপত্র আগামী ০৮/০৪/০৯ তারিখে দুপুর ১২-১০ টার সময় কমিশনের ষষ্ঠ তলায় সম্মেলন কক্ষের পাশের কক্ষে উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র খোলা হবে। অকেজো মাইক্রোবাসটি আগামী ০৭/০৪/০৯ তারিখ পর্যন্ত প্রতিটি কার্যদিবসে অফিস চলাকালীন সময়ে পরিদর্শন করতে পারবেন।

গ) নিলাম দরপত্রের সহিত অকেজো মাইক্রোবাসটির উদ্বৃত মূল্যের ১০% অর্থ নিরাপত্তা জামানত হিসেবে সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আকারে জমা দিতে হবে। অন্যথায় দরপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না। সর্বোচ্চ নিলাম দরদাতার দরই গ্রহণযোগ্য হবে। কৃতকার্য দরদাতা হওয়ার পর ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যেই ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আকারে সাকুল্যমূল্য কমিশনে জমা সাপেক্ষে গাড়ি ডেলিভারী নিতে হবে। অন্যথায় নিরাপত্তা জামানত বাজেয়াপ্ত করা হবে। খামের উপর অবশ্যই নিলাম দরপত্র কথাটি উল্লেখ করতে হবে।

ঘ) কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কমিশন কর্তৃপক্ষ যেকোন অথবা সকল নিলাম দরপত্র গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। উল্লেখিত শর্তাবলী ব্যতীত অপরাপর যে কোন বিষয়ে কোন সমস্যার উদ্ভব হলে কমিশন কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

(মোঃ খালেদ)
সচিব

GD-1365

Government of the People's Republic of Bangladesh

Bangladesh Public Service Commission
Old Airport Building, Tejgaon, Dhaka-1215

Employment Opportunity in a World Bank assisted Project

Ref No: PSC/Admin-5/Project-Strengthening BPSC-3/2008/39 Date: 09-03-2009

Bangladesh Public Service Commission (BPSC) Secretariat has been allocated public funds from Reimbursable Project Aid (RPA), a grant of the IDA towards the cost of the project "Strengthening BPSC's Organizational Structure with Emphasis on its Recruitment Functions", and intends to apply part of the proceeds of these funds to payments under the contract for the provision of the following position:

Sl No	Name of the Position	Duties/Qualification and Experience
1	Procurement Consultant	**Qualification and Experience:** a. Post-graduate qualification (Master's or equivalent experience) in engineering/procurement/ commerce/ finance/ business administration/management/law or suitable equivalency. b. At least five years of experience as Procurement Specialist or have had responsibilities with a substantial content of his/ her position in the procurement area (use of internationally accepted contract documents for goods and services: sound understanding of principles underlying good procurement practices and international agencies' procurement guidelines: understanding of PPR 2008, analytical capability in identifying and resolving procurement issues). c. Specialized knowledge of and significant experience in 2-3 substantive areas/aspects of procurement. d. Knowledge and understanding of technical, commercial and legal aspects of procurement of the World Bank-financed project will be an added advantage. e. Strong communication skills in presenting, discussing and resolving difficult issues. f. Previous project implementation experience including organizing overseas study tour and training programmes both local and abroad and preparing project completion report. g. Sound communication skill in both written and spoken English and Bengali and sound knowledge in computer. **Duties and Responsibilities** a. Develop procurement plan for goods and selection plan for consultants' services under the project, and updating the plan as and when needed (at least bi-annually). b. Assist the implementing agency to prepare bidding documents, request for proposal, evaluation reports, contracts, and other documents concerning procurement of goods, and consultants' services. c. Provide operational advice on concepts, policies and procedures for international and local procurement matters. d. Provide assistance on procurement matters of the project to ensure consistent application of the Procurement/ Consultants' Guidelines of the World Bank and The Public Procurement Regulations 2008 as laid out in the legal documents between IDA and GOB. e. Closely monitor procurement activities in reference to the Procurement Plan timeline and bring any slippage of activities immediately to the attention of the designated Project Director. f. Work out training plan of procurement staff and liaison with the Central Procurement Technical Unit (CPTU), IMED for arranging training of concerned staff members and keeping up-to-date on procurement reform activities in the country. g. Prepare quarterly procurement monitoring report (PROCMOR) and arrange submission of the same to BPSC/ IDA for review. h. Conduct diagnostic analyses on delays, inefficiency, etc in the system, and provide recommendations to improve the same, if required. i. Organize overseas study tour and training programmes. j. Any other task assigned by the Project Director.

BPSC now seeks applications from qualified individuals and each application must accompany a detailed CV which should include, inter alia, degree (discipline, university and result), employment history with duties and responsibilities, expected remuneration, justification for the candidature, level of competency on computer applications (Bangla type, English type, Internet browsing, e-mail, MS office etc), two references with telephone numbers, contact address with telephone number and email. The applicant can follow the CV format as prescribed in the World Bank Consultant's Selection Guideline. Detailed TOR and CV format may also obtain from the office of the undersigned during normal office hours. This EOI is available at websites www.bpsc.gov.bd and www.cptu.gov.bd.

Consultant will be selected in accordance with the PPR, 2008. However a computer based written examination will be held to evaluate the competency for the position before interview to only short-listed candidates.

Application with CV shall be submitted by 2:00pm on 5 April 2009 in sealed envelope delivered to the office of the undersigned. The envelope should clearly mention the position applied for and name of the applicant.

The procuring entity reserves the right to accept or reject any or all EOIs.

Md. Mosta Gausul Hoque
DS (F&S), BPSC & Project Director
Bangladesh Public Service Commission
Room No: 102 (A), Old Airport Building, Tejgaon, Dhaka
Tel. No: 9117265, Fax No: 8158495

GD-1297

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট

হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা

তালিকাভুক্তির বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা ২০০৮-২০০৯ ও ২০০৯-২০১০ অর্থ বৎসরে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের হাইকোর্ট বিভাগের ৩ (তিন) ক্যাটাগরিতে যথা (ক) সরবরাহ ও সেবা (খ) মেরামত ও সংরক্ষণ এবং (গ) সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয় খাতে দ্রব্যাদি/সেবা/সরবরাহের নিমিত্ত প্রকৃত ঠিকাদার/সরবরাহকারীদের তালিকাভুক্তির জন্য নির্ধারিত ফরমে সীলগালাযুক্ত খামে আবেদনপত্র আহবান করা যাইতেছে।

ক্রমিক নম্বর	তালিকাভুক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি	
১।	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
২।	প্রতিষ্ঠান	বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
৩।	সংগ্রাহক প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
৪।	সংগ্রাহক প্রতিষ্ঠানের জেলা	ঢাকা।
৫।	আবেদনপত্র আহবানের ধরণ	২০০৮-০৯ এবং ২০০৯-১০ অর্থ বৎসরের হাইকোর্ট বিভাগের আওতায় যথা (ক) সরবরাহ ও সেবা (খ) মেরামত ও সংরক্ষণ এবং (গ) সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয় খাতে দ্রব্যাদি/সেবা/সরবরাহের লক্ষ্যে সরবরাহকারী/ঠিকাদার তালিকাভুক্তি।
৬।	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নম্বর	বাসুকো/ক্রয়/১ই-৩০/০৯।
৭।	তারিখ	১৬/০৩/০৯
৮।	ক্রয় পদ্ধতি	সীমিত দরপত্র পদ্ধতি।
৯।	বাজেট ও তহবিলের উৎস	জাতীয় রাজস্ব বাজেট (জিওবি)।
১০।	আবেদন ফরম বিক্রয়কারী অফিসের নাম ও ঠিকানা	বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
১১।	আবেদনপত্র ফরম বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	৩১/০৩/২০০৯ইং সময় ৪.৩০ মিঃ পর্যন্ত।
১২।	আবেদনপত্র ফরম গ্রহণকারী অফিসের নাম ও ঠিকানা	বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
১৩।	আবেদনপত্র ফরম দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	০১/০৪/২০০৯ইং বেলা ১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
১৪।	অবেদনপত্র খোলার তারিখ ও সময়	০১/০৪/২০০৯ইং বেলা ৩.০০ ঘটিকা।
১৫।	আবেদনকারীর যোগ্যতা	আবেদনপত্রে উল্লেখিত শর্তাবলী/পিপিআর ২০০৮ এর শর্ত অনুযায়ী বর্ণিত কাগজপত্রসমূহ আবেদনপত্রের সহিত দাখিল করিতে হইবে। দাখিলকৃত কাগজপত্র/পত্রাদির সঠিকতা বিবেচনার জন্য থাকা বাঞ্চনীয়।
১৬।	আবেদনপত্র ফর্মের মূল্য	প্রতি ক্যাটাগরিতে আলাদাভাবে ২০০/- (দুইশত) টাকা মাত্র (অফেরতযোগ্য)।
১৭।	আবেদনপত্র আহবানকারীর নাম, পদবী ও ঠিকানা	আবু বকর সিদ্দিকী, রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
১৮।	বিশেষ নির্দেশনা	(ক) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি বিধান শর্তাবলী হিসাবে গণ্য হইবে। (খ) আবেদনপত্র আহবানকারী কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন বা সকল আবেদনপত্র গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

আবু বকর সিদ্দিকী
রেজিস্ট্রার
বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা

জিডি-১৩৭৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সেতু বিভাগ
বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ
সেতু ভবন, বনানী, ঢাকা-১২১২

স্মারক নংঃ টেক/জেবি/মুঃ-১৩)/২০০৩-১৯১ তারিখঃ ০৫.০৩.০৯ইং

নিলাম বিজ্ঞপ্তি (২য় আহ্বান)

বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষের অধীনে ঢাকা-মুন্সীগঞ্জ সড়কে ধলেশ্বরী নদীর উপর মুক্তারপুর (৬ষ্ঠ বাংলাদেশ-চীন মৈত্রী) সেতু নির্মাণ প্রকল্পের অধিগ্রহণ ও হুকুমদখলকৃত জমির সীমানার মধ্যে অবস্থিত ইউনিক প্লাষ্টিক ইন্ডাষ্ট্রিজ লিঃ, ইউনিক পলিমার ইন্ডাষ্ট্রিজ লিঃ এবং ইউনিক ইনসেকটিসাইড্‌স ইন্ডাষ্ট্রিজ লিঃ এর Machinery, Equipments, Raw Materials, Finished Goods, Chemicals ইত্যাদি নিলামের মাধ্যমে বিক্রয়ের লক্ষ্যে আগ্রহী ঠিকাদার/খ্যাতি সম্পন্ন ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে মুখ বন্ধ খাম (Sealed Tender) এর মাধ্যমে সিডিউলে বর্ণিত মালামালের বিপরীতে নিলাম দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

১।	দরপত্র নোটিশ নং	ঃ	০১/টেক/জেবি/মুঃ-১৩)/২০০৩-১৯২: তারিখঃ ০৫-০৩-২০০৯
২।	নিলাম নাম	ঃ	মুন্সীগঞ্জ এর মুক্তারপুর সেতু নির্মাণ প্রকল্পের অধিগ্রহন ও হুকুমদখলকৃত জমির সীমানার মধ্যে অবস্থিত ইউনিক প্লাষ্টিক ইন্ডাষ্ট্রিজ লিঃ, ইউনিক পলিমার ইন্ডাষ্ট্রিজ লিঃ ও ইউনিক ইনসেকসিসাইড্‌স ইন্ডাষ্ট্রিজ লিঃ এর Machinery, Equipments, Raw Materials, Finished Goods, Chemicals ইত্যাদি নিলাম বিক্রয় (২য় আহ্বান)।
৩।	দরপত্র প্রাপ্তির কার্যালয়	ঃ	অর্থ ও হিসাব শাখা, বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ, সেতু ভবন, বনানী, ঢাকা-১২১২।
৪।	দরপত্র গ্রহণকারীর কার্যালয়	ঃ	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ, সেতু ভবন, বনানী, ঢাকা-১২১২।
৫।	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ	ঃ	০৮/০৩/২০০৯।
৬।	দরপত্র বিক্রির শেষ তারিখ ও সময়	ঃ	২৯/০৩/২০০৯, তারিখ বিকাল ৪:৩০ ঘটিকা।
৭।	দরপত্র গ্রহণের শেষ তারিখ ও সময়	ঃ	৩০/০৩/২০০৯, তারিখ দুপুর ২:৩০ ঘটিকা।
৮।	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	ঃ	৩০/০৩/২০০৯, তারিখ বিকাল ৩:০০ ঘটিকা।
৯।	দরপত্রের মূল্য	ঃ	টাকা ৩,০০০ (তিন হাজার) মাত্র যা অফেরতযোগ্য।
১০।	জামানতের টাকা	ঃ	দরপত্রের সাথে উদ্ধৃত দরের উপর ১০% বাংলাদেশের যে কোন সিডিউল ব্যাংক হতে বিডি/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ, সেতু ভবন, বনানী, ঢাকা-১২১২ এর অনুকূলে জমা দিতে হবে।
১১।	কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ছাড়াই যে কোন দরপত্র অথবা সকল দরপত্র বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।		

নিলাম দরপত্রের অন্যান্য শর্তাবলী

১১. বর্ণিত ৩টি ইন্ডাষ্ট্রিজ এর Machinery, Equipments, Raw Materials, Finished Goods, Chemicals ইত্যাদি মালামালসমূহ ৩টি গ্রুপে ভাগ করা হয়েছে। দরদাতাগণ সকল গ্রুপ অথবা যে কোন গ্রুপের জন্য নিলাম দর দাখিল করতে পারবেন।

১২. নিলামে সর্বোচ্চ দরদাতার দর কর্তৃপক্ষের নিকট গৃহীত হলে মোট উদ্ধৃত মূল্যের সমুদয় টাকা নোটিশ প্রাপ্তির ০৭ (সাত)টি কার্যদিবসের মধ্যে বিডি/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে যে কোন সিডিউল ব্যাংক হতে বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ, সেতু ভবন, বনানী, ঢাকা-১২১২ এর অনুকূলে জমা দিতে হবে। অন্যথায় পূর্বের জমাকৃত ১০% টাকা বাজেয়াপ্ত বলে গণ্য হবে।

১৩. নিলাম দরপত্রে অংশ গ্রহণের পূর্বে দরদাতাগণ কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতি গ্রহণ করে মেশিনারী/যন্ত্রপাতী ও অন্যান্য মালামালসমূহের ধরণ, অবস্থান ও পরিমাণ ইত্যাদি যেখানে যে অবস্থায় যা আছে (ফ্যাক্টরীর স্থাপনা/কাঠামো ব্যতীত) উহা সরেজমিনে পরিদর্শন করে দর উদ্ধৃত করতে হবে।

১৪ বর্ণিত ৩টি ইন্ডাষ্ট্রিজ-এর মালামালসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য আগামী ২৬.০৩.০৯ইং তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত আগ্রহী দরদাতাদেরকে কারখানা এলাকায় উপস্থিত থাকতে অনুরোধ করা হলো। ইন্ডাষ্ট্রিজ-এর মালামালসমূহের নিরাপত্তাজনিত কারণে একাধিকবার পরিদর্শন করানো সম্ভব নয়।

১৫. সর্বোচ্চ দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে বাসেক কর্মকর্তাগণের উপস্থিতিতে অপসারণ কার্যক্রম নিজ দায়িত্বে ও খরচে নিলামকৃত মালামালসমূহ প্রকল্প এলাকা থেকে যাবতীয় মালামাল অপসারণ পূর্বক সম্পূর্ণরূপে সরিয়ে নিতে হবে, অন্যথায় পূর্বের জমাকৃত জামানতের টাকা ১০% টাকা থেকে প্রতিদিনের বিলম্বের জন্য ১০% হারে ৩০ দিনের জন্য জরিমানা কর্তন করা হবে এবং ৩০ দিনের বেশী হলে বিক্রিত সমুদয় মালামাল/যন্ত্রপাতি সেতু কর্তৃপক্ষ পুনরায় বিক্রির ব্যবস্থা নিতে পারবে।

১৬. জমাকৃত ১০% বায়নার টাকা বিক্রিত সমুদয় মালামাল যথাযথভাবে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পূর্ণরূপে অপসারণের পর যথারীতি ফেরত দেয়া হবে।

১৭. কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যাতিরেকে নিলাম দরপত্র বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।

১৮. নিলাম সম্পর্কিত যে কোন তথ্যের জন্য সেতু ভবনের নিম্নস্বাক্ষরকারী বা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

১৯. দরপত্রে/সিডিউলে বর্ণিত "ক" তালিকার মালামাল নিলামযোগ্য মালামাল হিসেবে বিবেচিত হবে এবং দরপত্রের সাথে সংযুক্ত "খ" তালিকার মালামাল নিলামের বর্হিভূত থাকবে।

২০. দরদাতা প্রতিষ্ঠানের প্যাডে কারিগরী শাখার (মুক্তারপুর সেতু) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদনের মাধ্যমে অর্থ ও হিসাব শাখা থেকে দরপত্র ক্রয় করতে পারবেন।

কাজী মোঃ ফেরদাউস
নির্বাহী প্রকৌশলী (নদীশাসন)

জিডি-১৩২৮

বাংলাদেশের দিন বদলে অংশ নিন, কক্সবাজার ও সুন্দরবনকে ভোট দিন ॥
www.new7wonders.com/nature

বাংলাদেশ

প্রশাসন বিভাগ(সাধারণ সেবা)
সেতু ভবন, বনানী, ঢাকা-১২১২

ভ্রমণ করুন ঃ পর্যটনের অতিথি হোন

গাড়ী বিক্রয়ের পুনঃ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-এর নিম্নেবর্ণিত ৪(চার)টি গাড়ী সচল/অচল যেখানে যে অবস্থায় আছে বিক্রয়ের জন্য আগ্রহী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের কাছ থেকে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে। প্রতিটি গাড়ীর জন্য আগ্রহী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে আলাদা আলাদা দরপত্র পেশ করতে হবে। গাড়ীগুলির সংক্ষিপ্ত বিবরণ নিম্নে দেয়া হলো।

ক্রমিক নং	গাড়ির ধরণ	রেজিষ্টেশন নং	মডেল	সিসি	আসন সংখ্যা
১।	মিতসুবিশি ল্যান্সার কার	ঢাকামেট্রো-ক-০২-০৬৬৩	১৯৮৯	১৩০০	০৫
২।	ইসুজো ট্রুপার জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-০২-২৮৬৭	১৯৯০	২৪৭৭	০৭
৩।	নিশান মিনিবাস	ঢাকা মেট্রো-চ-৫৭৮০	১৯৮৬	৯৬ Hp	৩০
৪।	নিশান মিনিবাস	ঢাকা মেট্রো-চ-৫৭৮১	১৯৮৬	৯৬ Hp	৩০

*গাড়ীগুলি উপরোক্ত ঠিকানায় উপ-ব্যবস্থাপক(সাধারণ সেবা) বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন-এর সাথে যোগাযোগ করে প্রত্যেক কর্মদিবসে সকাল ৯.৩০ মিঃ হতে ৪.০০ টার মধ্যে পরিদর্শন করা যাবে।

*আগামী ২৫-৩-২০০৯ তারিখ বেলা ১১.৩০ টার মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের নিম্নস্বাক্ষরকারীর কক্ষে রক্ষিত দরপত্র বাক্সে জমা দেয়া যাবে এবং দরপত্র একইদিন বেলা ১২.০০ টায় দরপত্র দাতাদের সম্মুখে(যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে। এসম্বলিত সিডিউল আগামী ২৩-৩-২০০৯ তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সকাল ১০.০০ হতে ৩.০০ টা পর্যন্ত সংস্থার ক্যাশ শাখায় ১০০(একশত) টাকা মূল্যে পাওয়া যাবে।

* দরপত্রের সাথে বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন-এর অনুকূলে প্রতিটি গাড়ীর উদ্ধৃত মূল্যের উপর শতকরা ১০% হারে আর্নেষ্টমানি (ফেরতযোগ্য) হিসাবে বাংলাদেশের যে কোন সিডিউল ব্যাংকের ড্রাফট/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কৃতকার্য দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদানের ০৭(সাত) দিনের মধ্যে বাকি ৯০% টাকা পে-অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধ করে গাড়ী বুঝে নিতে হবে এবং বিধিঅনুযায়ী সরকারী ভ্যাট ও আয়কর পরিশোধ করতে হবে। অন্যথায় জমাকৃত আর্নেষ্টমানি বাজেয়াপ্ত হবে। আর্নেষ্টমানি ব্যতিত কোন দরপত্র বিবেচনা করা হবে না।

করপোরেশন কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন/সকল দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

(ডি এস আলম)
উপ-ব্যবস্থাপক (সাধারণ সেবা)

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন

GD-1366

জীবন বীমা কর্পোরেশন

(একমাত্র রাষ্ট্রীয় জীবন বীমা প্রতিষ্ঠান)
সংস্থাপন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়
২৪, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

সুখে দুঃখে আপনজন
জীবন বীমা কর্পোরেশন

'যৌতুক দেয়া ও নেয়া
দু'টিই অন্যায় (অবৈধ)'

গ্রীষ্মকালীন পোশাকের কাপড় সরবরাহের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

১	মন্ত্রণালয়	ঃ	অর্থ মন্ত্রণালয়।
২	সংস্থা	ঃ	জীবন বীমা কর্পোরেশন।
৩	প্রকিউরিং এন্টিটির নাম	ঃ	জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন।
৪	দরপত্র আহ্বানের বিষয়	ঃ	জীবন বীমা কর্পোরেশনের পোশাক প্রাপ্য কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন পোশাকের কাপড় সরবরাহ।
৫	দরপত্রের সূত্র নম্বর	ঃ	জীবীক/সংস্থাপন/১১৭/২০০৯।
৬	তারিখ	ঃ	০৪-০৩-২০০৯।
৭	ক্রয়ের পদ্ধতি	ঃ	উন্মুক্ত দরপত্র (Open Tendering Method)
৮	বাজেট ও ফান্ডের উৎস	ঃ	জীবন বীমা কর্পোরেশনের নিজস্ব তহবিল।
৯	দরপত্রের শিডিউল বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	ঃ	০৫-০৪-২০০৯ বেলা ১-০০ ঘটিকা।
১০	দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	ঃ	০৬-০৪-২০০৯ বেলা ১২-০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
১১	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	ঃ	০৬-০৪-২০০৯ বেলা ০২-০০ ঘটিকা।
১২	দরপত্রের শিডিউল বিক্রয়কারী অফিসের নাম ও ঠিকানা	ঃ	
	ক) প্রধান অফিস	ঃ	জীবন বীমা কর্পোরেশন, সংস্থাপন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ২৪, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
	খ) অন্যান্য অফিস		১) জীবন 'বীমা কর্পোরেশন, সংস্থাপন বিভাগ, ঢাকা রিজিওনাল অফিস, ৭, বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
১৩	দরপত্র গ্রহণকারী অফিস	ঃ	জীবন বীমা কর্পোরেশন, সংস্থাপন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ২৪, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
১৪	দরপত্র খোলার স্থান	ঃ	জেনারেল ম্যানেজার-কম্পিউটার এর কার্যালয়, জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ২৪, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
১৫	দরপত্রদাতার যোগ্যতা	ঃ	সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/সুপ্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানে কাপড় সরবরাহের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
১৬	সরবরাহকৃত মালামালের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	ঃ	০১। ১২১৩.৮৬৬ মিঃ বা ১৩২৭.৫০ গজ ডিপ নেভি ব্লু কালারের প্যান্টের কাপড় সরবরাহ। ০২। ৩৪৫.৬৪৩২মিঃ বা ৩৭৮ গজ খাকী কালারের প্যান্টের কাপড় সরবরাহ। ০৩। ১৯৪২.১৮৫৬ মিঃ বা ২১২৪ গজ সাদা রং এর শার্টের কাপড় সরবরাহ।
১৭	দরপত্রের শিডিউল মূল্য (টাকা)	ঃ	টাঃ ৫০০/- (পাঁচশত টাকা মাত্র)।
১৮	কার্য সম্পাদনের সময়	ঃ	চুক্তি সম্পাদনের ২ (দুই) সপ্তাহের মধ্যে।
১৯	টেন্ডার সিকিউরিটির পরিমাণ	ঃ	৯,০০০/- (নয় হাজার টাকা)।
২০	দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার নাম	ঃ	কামাল উদ্দিন।
২১	দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার পদবী	ঃ	জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন।
২২	দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার অফিসের ঠিকানা	ঃ	জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ২৪, মতিঝিল বা/এ (৮ম তলা), ঢাকা-১০০০।
২৩	দরপত্র আহবানকারী কর্মকর্তার ফোন নম্বর	ঃ	ফোনঃ ৯৫৫২০৪৭-৪৯।
২৪	বিশেষ নির্দেশনা	ঃ	১। শিডিউলের জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বরাবরে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন করতে হবে। ২। কাপড়ের নমুনা শিডিউল বিক্রির শেষ তারিখ পর্যন্ত সংস্থাপন বিভাগ, প্রধান কার্যালয় হতে দেখা যাবে। ৩। অন্যান্য শর্তাবলী বিস্তারিত শিডিউলে বর্ণিত।
২৫	দরপত্র আহ্বানকারী কর্তৃপক্ষ সকল দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।		

কামাল উদ্দিন
জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন

জিডি-১২৯৮