

Military Institute of Science and Technology (MIST)

Mirpur Cantonment, Dhaka-1216

Tender Notice

1. Tenders are hereby invited for the supply of laboratory items/equipment listed below:

Ser No.	Description of items	No of items	Price of tender schedule
1.	Network Lab Equipment	06 Lines Items	Tk 500.00
2.	Server Room, Lab Equipment	09 Lines Items	Tk 500.00
3.	Microprocessor Lab Equipment	12 Lines Items	Tk 500.00

- Tender document containing detailed specifications, terms and conditions (for each item) may be purchased from the office of the undersigned during working hours (0815-1400 hours) from 22 February 2009 up to 26 February 2009 against a written application to the undersigned on payment of above-mentioned non-refundable price of tender document in cash.
- The bidder must attach photocopy (duly attested) of the up-to-date 'trade license,' 'VAT Certificate,' 'IT Certificate & Original Bank Solvency Certificate' and 'at least three year working experience certificate' while submitting the tender schedules.
- The bidder is to deposit, along with the tender document, 5% of the bid price as earnest money in favour of Commandant, MIST, Mirpur Cantonment in the form of Pay-Order/Bank Draft.
- Tender will be received up to BST 1000 hrs on 02 March 2009 and will be opened on the same day at BST 1200 hrs in front of the bidders (if present).
- Offer in telex/fax or by post will not be accepted.
- MIST authority reserves the right to accept/reject any or all tenders without assigning any reason thereof.

Director Administration
MIST
Mirpur Cantonment

ISPR/Misc/09/1977
GD-766

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

রাইপকস/৮৩/খ/হিসাব তারিখঃ ফেব্রুয়ারি ২০০৯

১। রাইফেলস পরিবার কল্যাণ সমিতি (রাইপকস) হলকমের জন্য আগামী ০১ এপ্রিল ২০০৯ তারিখ হতে ৩১ মার্চ ২০১০ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছরের জন্য ডেকোরেশন নিয়োগের নিমিত্তে সীলমোহরকৃত দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। দরপত্রের শর্তাবলী সর্বলিঙ্গ সিভিল রাইফেলস পরিবার কল্যাণ সমিতি, প্রধান কার্যালয়, পিলখানা, ঢাকা হতে পাওয়া যাবে।

২। সিভিল সংগ্রহ। ডেকোরেশন নিয়োগ সংক্রান্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর হতে ২০ মার্চ ২০০৯ তারিখ পর্যন্ত যে কোন কার্যদিবসে ০৮০০ ঘটিকা হতে ১৪০০ ঘটিকা পর্যন্ত (ছুটির দিন ব্যতীত) রাইফেলস পরিবার কল্যাণ সমিতি, প্রধান কার্যালয়, পিলখানা, ঢাকা হতে সন্ধ্যা করা যাবে।

৩। দরপত্র দাখিল এবং খোলা। আগামী ২১ মার্চ ২০০৯ তারিখ ১০০০ ঘটিকা পর্যন্ত রাইফেলস পরিবার কল্যাণ সমিতি, প্রধান কার্যালয়, পিলখানা, ঢাকায় রক্ষিত দরপত্র বাস্তু দরপত্র জমা করতে হবে এবং এদিন ১০৩০ ঘটিকায় দরদাতাগণের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র বাস্তু খোলা হবে।

৪। নির্দেশাবলী। ডেকোরেশন ঠিকাদার নিয়োগের ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত নির্দেশাবলী পালন করতে হবে।

ক। যে প্রতিষ্ঠান/ঠিকাদার একত্রে Decorator এবং Catering সম্পন্ন করতে পারবে তাদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে।

খ। ডেকোরেশনের মালিক হিসেবে ঢাকায় ০১ (এক) টি ডেকোরেশনের দোকান/প্রতিষ্ঠান থাকতে হবে।

গ। দরদাতার হালনাগাদ নবায়নকৃত ডেকোরেশন ব্যবসার ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক স্টেটমেন্ট, আয়কর সনদপত্র এবং জাট নিবন্ধন সনদপত্র থাকতে হবে।

ঘ। অসম্পূর্ণ ও ত্রুটিপূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

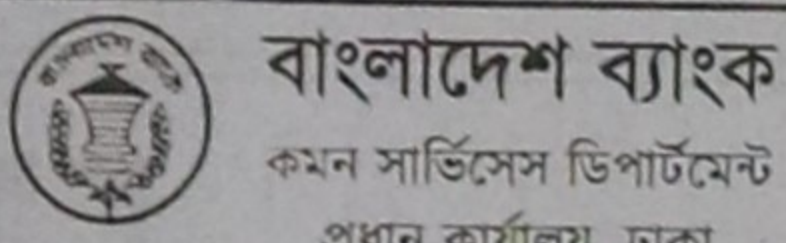
ঙ। সকল দরদাতাগণকে দরপত্র খোলার সময় উপস্থিত থাকার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

চ। ২০০/- টাকায় নগদ মূল্যে (অফেরতযোগ্য) দরপত্রের সিভিল ত্রুটি করা যাবে।

ছ। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কোন অথবা সকল দরপত্র বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

মোঃ খালিদ হোসেন
মেজর
সমন্বয়কারী অফিসার

তারিখঃ-০৯/০২/০৯



বাংলাদেশ ব্যাংক

কমন সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

ওয়েব সাইটঃ www.bangladesh-bank.org

স্টাফবাস ভাড়ার দরপত্র

বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা কেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ফরিদাবাদ এলাকা হইতে বাংলাদেশ ব্যাংক মতিঝিলস্থ অফিসে আনা-নেওয়ার নিমিত্তে "মতিঝিল-ফরিদাবাদ" রুটের জন্য ১৯৯৮ সালের বা তৎপরবর্তী মডেলের ৩০-৪০ আসন সম্বলিত ০৩টি মিনিবাস (শুধুমাত্র সকালে একট্রিপ ভিত্তিতে) চুক্তি সম্পাদনের তারিখ হইতে পরবর্তী ০২(দুই) বৎসর মেয়াদে ভাড়া করিবার উদ্দেশ্যে প্রকৃত মিনিবাস মালিকদের (মালিক না হইলে মালিকের সম্মতিপত্রসহ) নিকট হইতে সীলমোহরকৃত দরপত্র আহ্বান করা যাইতেছে।

(ক) মিনিবাস সরবরাহের শর্তাবলী সম্বলিত টেন্ডার সিভিউল বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের ৩০তলা ভবনের ১ম তলায় অবস্থিত কমন সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্টের কেন্দ্রীয় প্রাপ্তি ও প্রেরণ শাখা (সিআরএভিডি) হইতে নগদ টাঃ ৫০০/০০ (পাঁচশত) মাত্র মূল্যে (অফেরতযোগ্য) ০৩/০৩/০৯ তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালে ত্রুটি করা যাইবে।

(খ) ০৪/০৩/০৯ তারিখ সকাল ১১-০০ ঘটিকা পর্যন্ত ব্যাংকের ৩০তলা ভবনের ৭ম তলায় উপ-মহাব্যবস্থাপক-১ মহোদয়ের কক্ষে রক্ষিত টেন্ডার বাস্তু দরপত্র জমা দেওয়া যাইবে এবং এদিন সকাল ১১-১৫ মিনিটে দরদাতাগণ অথবা তাহাদের মনোনীত প্রতিনিধির (যদি কেহ থাকেন) উপস্থিতিতে দরপত্রসমূহ খোলা হইবে। দরপত্রের সহিত নিম্নোক্ত দলিলাদি দাখিল করিতে হইবে:

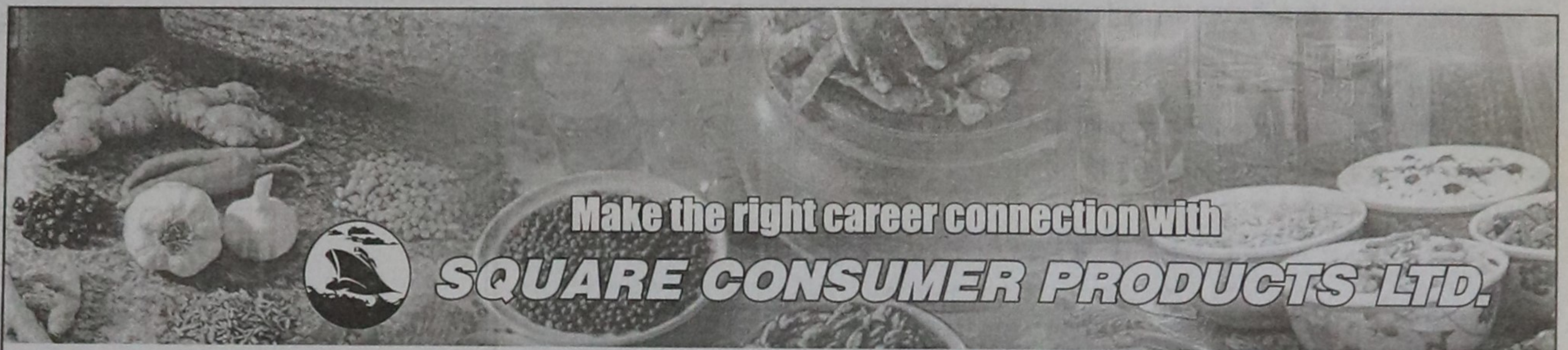
(১) আর্নেস্টম্যানি (বায়না) হিসাবে মহাব্যবস্থাপক, কমন সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর অনুকূলে প্রতিটি গাড়ির জন্য যে কোন বাণিজ্যিক ব্যাংক কর্তৃক ইস্যুকৃত টাঃ ১০,০০০/- (দশ হাজার) মাত্র (ফেরতযোগ্য) ড্রাফট/পে-অর্ডার এবং

(২) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (এনবিআর) কর্তৃক ইস্যুকৃত ভ্যাট নিবন্ধন নম্বরের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করিতে হইবে।

ব্যাংক কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা সকল দরপত্র বাতিল করিবার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।

মোঃ আহসান উল্লাহ
মহাব্যবস্থাপক

GD-768



Make the right career connection with SQUARE CONSUMER PRODUCTS LTD.

SQUARE CONSUMER PRODUCTS LTD., one of the country's leading Fast Moving Consumer Goods (FMCG) manufacturing companies, is looking for experienced and professional persons for the following positions.

Officer, Marketing (Media)

Job Location: CHQ, Dhaka

Major Duties and Responsibilities

- Prepare monthly media plan
- Supervise and monitor all print & electronic media campaigns
- Analyze the media report and determine suitable media/program for advertisements
- Explore new media of advertisement
- Scrutinize all media bills
- Prepare statement of monthly promotional expenditure

Requirements

- BBA/Masters in marketing from any recognized university
- 1-2 years experience in any advertising agency is preferred
- Basic knowledge in computer and excellent communication skills
- Not over 30 years of age

Officer, Marketing (Outdoor & Event Management)

Job Location: CHQ, Dhaka

Major Duties and Responsibilities

- Monitor all outdoor activities
- Explore opportunities in outdoor media for effective advertisement
- Organize, coordinate and monitor different indoor and outdoor events
- Coordinate sales promotional activities
- Supervise the daily activities of Sales Promotion Girls
- Monitor the distribution of different POS materials

Requirements

- BBA/Masters in marketing from any recognized university
- 1-2 years experience in marketing in any reputed company is preferred
- Basic knowledge in computer and excellent communication skills
- Not over 30 years of age

Sales Representative

Job Location: Anywhere in Bangladesh

Major Duties and Responsibilities

- Secure orders from the customers
- Ensure that the daily sales target is met
- Collect market information on regular basis
- Ensure market/outlet coverage to maximize sales
- Proper merchandising of products

Requirements

- HSC/BA (Pass)
- 2 years working experience in any reputed FMCG company will be preferred. However, persons without any job experience can also apply
- Willing to travel extensively and ready to work anywhere in Bangladesh
- Motor cycle driving and computer knowledge will be added advantage
- Not over 30 years of age

Square offers attractive compensation package and progressive career path to deserving candidates.

If you are confident that you fulfill the above criteria, please send your CV detailing current/past job responsibilities along with two recent (not more than 6 months old) passport size color photographs, photocopies of national ID card and all certificates before March 01, 2009 to the General Manager, Personnel & Administration, Square Consumer Products Ltd., Square Centre (6th Floor), 48 Mohakhali C/A, Dhaka 1212.

- Position applied for must be clearly mentioned on the top of the envelope.
- As a matter of company policy, we do not encourage smokers to apply.
- Only short listed candidates will be called for interview.

Persuasion or canvassing will automatically disqualify the candidate.

A Company of SQUARE Group



career opportunity

SANMAR, a very reputed and leading Real Estate & Property Developing company of Bangladesh is looking for some dynamic, energetic & self motivated professionals for its continuous business growth in Dhaka & Chittagong.

Vice President / GM / DGM (Corporate Admin):

- Graduate with 15 years experience where at least 6 to 8 years in a similar position.
- Must have excellent connection with various public agencies and other service organizations whose involvements are crucial for smooth operation of business activities in the real estate sector.
- Should have self confidence and strong leadership ability with commitment to personal development.
- Should be a problem solver with promptness and fully protecting company's interest.
- Must be a good communicator, both in written and spoken English & should have strong negotiation skills.
- Strong personality to boldly deal with challenges and to tackle pressure situations.

GM / DGM / AGM-Business Development (Land):

- Business graduate having proven track record with 15 years experience where at least 5 to 6 years of experience in similar position of any reputed company.
- Must possess strong negotiation skill and promptness to revise offer with consultation of the company management.
- Must have pleasant personality and excellent communication skill.
- Must have wide social contact and market credibility in the trade arena.
- Must have good IT skill to prepare project proposals and other documentation for land owners.
- Should be mentally and physically tuned to travel for land inspection and explore new land leads.

GM / DGM / AGM-Sales:

- Should be a business graduate with 12 to 15 years experience where at least 5 to 6 years in a similar position with any reputed real estate company.
- Excellent negotiation & communication skill, both in written and spoken English.
- Strong leadership ability to motivate, monitor and guide the sales team of the company.
- Excellent social contact.
- Professional training in sales would be a plus.

DGM / AGM-Public & External Affairs:

- Should be a graduate with 10 to 12 years experience where at least 5 to 6 years in a similar position.
- Coordinate and pursue matters with public agencies and other relevant authorities in any form of crisis situation.
- Able to comply with regulatory requirements & have strong negotiation skills.
- Mitigation of effects from a major incident or emergency.
- Improve staff morale and confidence in the company.
- Protection and enhancement of company reputation.
- Reduction of risk of litigation and corporate liability.

AGM / Sr. Manager-Marketing:

- Business graduate having proven track record with 8 to 10 years experience where at least 5 to 6 years in a similar position with any reputed real estate company.
- Experience on organizing property fairs & well connection with various paper & electronic media.
- Excellent negotiation & communication skill, both in written and spoken English.
- Excellent social contact, both in Dhaka & in Chittagong.
- Cooperate with management in complying with various types of safety measures.

DGM / AGM-Customer Care:

- Business graduate having proven track record with 10 to 12 years experience where at least 5 to 6 years in a similar position with any reputed real estate company.
- Excellent negotiation & communication skill, both in written and spoken English.
- Excellent social contact, both in Dhaka & in Chittagong.
- Able to maintain & enhance quality customer care services to meet customer expectation.
- Able to lead with customer queries in pressure situations.

AGM / Sr. Manager-Estate:

- Must be a graduate with 10 to 12 years of experience where at least 5 years in similar position of any reputed company.
- Must be well conversant with land documentation and legal requirements for purchase and procurement of land.
- Having a diploma or degree in Law with specialization in Civil Law (relating to property and real estate) would give the candidate a definite edge over other candidates.
- Must have excellent communication skill, writing ability (both in English and Bengali).
- Must have the leadership to monitor and control activities of departmental staff.
- Must have the ability to independently run the Department in an organized manner to ensure system driven functioning of the Dept.

AGM / Sr. Manager-Procurement:

- Masters in any discipline with 10-12 years of experience where 5 years in similar position of any reputed real estate company.
- Must have excellent negotiation & communication skill, writing ability (both in English and Bengali).
- Must have the leadership to monitor and control activities of departmental staff.
- Must have the ability to independently run the Department in an organized manner to ensure system driven functioning of the Dept.

Architect:

- Be a B. Arch with 5-6 years hand on experience in designing residential & commercial buildings independently.
- Preparing all sorts of Architectural Designs of the buildings to be constructed by the company.
- Preparing all interior and landscaping designs of each of the building to be made.
- Coordinating with all other consultations i.e. structural, plumbing, electrical & mechanical consultants as well as interior designers, landscapers etc.
- Helping Product Development wings of the company.

Executive-Administration:

- MBA or Masters in public administration with 2 years experience in similar position.
- Maintaining office security system.
- Overall monitoring of cleaning & maintaining of office floors & furniture, cabinet, windows, blinds etc.
- Look after all types of refreshments of the company.
- Maintain & update all sorts of office stationeries & equipments.

Professionals having proven track records of above qualities are encouraged to apply immediately along with a recent colored passport size photograph to the Human Resources Department SANMAR Properties Limited

Chittagong Office: 997 (7th Floor), CDA Avenue, East Nasirabad, Chittagong-4000 or

Dhaka Office: House # 57, Road # 7/B, Block # H, Banani, Dhaka-1213

e-mail to hr@mynanmar.com. To apply online please log on to Bdjobs.com

For further information log on to www.mynanmar.com

Attractive remuneration package with fringe benefits will be offered to the deserving candidates.

