

Vacancy Announcement

United Nations Development Programme in Bangladesh announces a vacancy for the post of **Social Mobilization and Partnership Adviser for UNAIDS Office - Dhaka, Bangladesh..**

The duration of the contract is one year initially, subject to renewal on an annual basis upon satisfactory performance.

For details of the Terms of Reference and instructions to apply, please visit our website: <http://www.undp.org.bd/jobs>. Applications should be submitted no later than **31 January 2009**.

Only short-listed candidates will be contacted. Submitted documents will not be returned to the applicants.



Bangladesh



WANTED

Padma Ltd. (BD), a UK based reputed garment business organization is looking for the following for immediate appointment in their Bangladesh Liaison Office:

Sr. Merchandiser - 4 Posts : Candidates must have extensive knowledge of woven & knit garment manufacturing, costing, consumption, classification of fabrics etc. Must be competent in computer handling and should correspond with foreign buyers independently. Minimum 7-10 yrs. experience in garment merchandising with a reputed group of companies, is required. Age should be below 40 years.

Production Manager - (Sweater) 2 Posts : Candidates must have extensive knowledge of Sweater manufacturing, costing, consumption, classification of yarn gauge etc. Must be able to control a group of 10/15 Q.Cs. under his control. Absolute knowledge in computer handling & email procedure required. Minimum 8/10 yrs experience in Sweater production in a reputed Company.

Production Coordinator - Sweater (Q.C.) 4 Posts : Candidates must have sufficient knowledge in quality classification of Sweater garment including gauge, sewing, washing, etc. Minimum 5/6 yrs. experience in technical aspects of sweater manufacturing and Quality Control.

Knit Garment Technician - 5 Posts : Candidates must be Textile Graduate and should have extensive knowledge of knit garment manufacturing, consumption, costing, fabrics classification, color fastness etc. Should know computer handling. Minimum 5 yrs experience in a managerial post in garments production department.

Manager Quality Control - 4 Posts : Candidate should be able to control a group of nearly 30 Q.Cs. for their day to day activities and will be responsible for final shipment inspection. Must be computer literate and be competent to meet with shipment targets. Minimum 5 yrs experience in a managerial post in garments production department.

Quality Controller - 5 Posts : Candidate should be able to work even in odd time to meet with the shipment requirement for final shipment inspection. Must be computer literate and understand the measurement chart. Should be competent to meet with the shipment targets. Minimum 5 yrs experience in same post in garments production department.

A comprehensive package of remuneration will be given to the deserving candidates. Please email CV to job@padmabd.com by 28th Jan., 09 along with Cell & phone for immediate call up. Only short listed candidates will be called for interview.

VACANCY ANNOUNCEMENT

gtz

Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit (GTZ) GmbH is a government-owned international cooperation enterprise for sustainable development with worldwide operations. On behalf of the German Ministry of Economic Cooperation and Development (BMZ), GTZ-Bangladesh provides technical cooperation to the Second Urban Governance and Infrastructure Improvement (Sector) Project, UGIIP-2, of the Government of Peoples Republic of Bangladesh. GTZ works in partnership with Local Government Engineering Department (LGED) of Ministry of Local Government, Rural Development and Cooperatives (LGRD & C). GTZ focuses on the improvement of urban management and promotes socially inclusive cities through participatory and comprehensive urban planning in Pourashavas. It also aims at contributing to the national policy dialogue on good urban governance.

GTZ invites application from highly qualified and experienced candidates to fill 06 (Six) number of positions as "Regional Training Coordinator". The Regional Training Coordinators will be stationed in the Regional Urban Management Support Unit (RUMSU) Office in Sylhet, Barisal, Khulna, Rangpur, Comilla and Mymensingh. The "Regional Training Coordinators" will support the training relevant activities in each of the 6 regions covered by UGIIP-2 and work closely with RUMSU of LGED under the direct supervision of GTZ advisers and overall supervision and guidelines of the GTZ Principal Adviser.

All the experts will report directly to the GTZ Principal Adviser. The selected candidates are expected to join GTZ from April 1, 2009.

Job description and required qualification:

Detailed job description and specific qualification of the position (s) along with application procedures are available in www.bdjobs.com and www.prothom-alojobs.com under GTZ Vacancy Announcement. Detailed TOR can also be obtained by requesting through e-mail to roosevelt.william@gtz.de putting "Request for Detailed TOR for the Position of Regional Training Coordinator" in the subject line.

Application procedures, Deadline and Application submission:

We only accept electronic applications. Please send your resume (no more than 05 pages) with two references along with one passport size photograph (scanned), a cover letter describing relevant/specific experience and suitability for the position (no more than 02 pages) to jobs@gtz-bd.de with the subject line "Application for the Position of 'Regional Training Coordinator (Preferred duty Station)'". All Applications must be received no later than **Monday, February 23, 2009**. Short listed candidates will be contacted within two weeks of deadline for applications for interviews. All applications will be treated according to the merit and with strict confidentiality. No phone calls please. All applications will be treated according to the merit and with strict confidentiality.

GTZ is an equal opportunity employer.

Women and impaired persons are especially encouraged to apply and they will be selected in case of equal qualification with other candidates.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট

মাতৃগাইল, ঢাকা-১৩৬২

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

স.ন.	নাম/পদ/বিভাগ	তারিখ	স.ন.	নাম/পদ/বিভাগ	তারিখ
১	মহাপ্রাচীর/বিভাগ	১৩/০১/০৯	১৩	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
২	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	১৪	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৩	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	১৫	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৪	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি	১৩/০১/০৯	১৬	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৫	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	১৭	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৬	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	১৮	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৭	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	১৯	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৮	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	২০	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৯	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	২১	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
১০	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	২২	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
১১	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	২৩	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
১২	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	২৪	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
১৩	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	২৫	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
১৪	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	২৬	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
১৫	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	২৭	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
১৬	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	২৮	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
১৭	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	২৯	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
১৮	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৩০	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
১৯	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৩১	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
২০	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৩২	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
২১	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৩৩	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
২২	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৩৪	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
২৩	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৩৫	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
২৪	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৩৬	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
২৫	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৩৭	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
২৬	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৩৮	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
২৭	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৩৯	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
২৮	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৪০	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
২৯	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৪১	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৩০	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৪২	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৩১	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৪৩	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৩২	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৪৪	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৩৩	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৪৫	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৩৪	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৪৬	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৩৫	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৪৭	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৩৬	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৪৮	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৩৭	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৪৯	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৩৮	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৫০	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৩৯	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৫১	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৪০	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৫২	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৪১	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৫৩	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৪২	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৫৪	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৪৩	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৫৫	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৪৪	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৫৬	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৪৫	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৫৭	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৪৬	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৫৮	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৪৭	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৫৯	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৪৮	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৬০	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৪৯	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৬১	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৫০	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৬২	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৫১	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৬৩	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৫২	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৬৪	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৫৩	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৬৫	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৫৪	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৬৬	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৫৫	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৬৭	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৫৬	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৬৮	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৫৭	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৬৯	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৫৮	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৭০	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৫৯	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৭১	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৬০	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৭২	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৬১	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৭৩	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৬২	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৭৪	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৬৩	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৭৫	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৬৪	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৭৬	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৬৫	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৭৭	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৬৬	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৭৮	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৬৭	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৭৯	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৬৮	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৮০	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৬৯	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৮১	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৭০	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৮২	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৭১	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৮৩	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৭২	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৮৪	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৭৩	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৮৫	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৭৪	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৮৬	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৭৫	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৮৭	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৭৬	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৮৮	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৭৭	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৮৯	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৭৮	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৯০	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৭৯	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৯১	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৮০	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৯২	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৮১	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৯৩	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৮২	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৯৪	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৮৩	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৯৫	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৮৪	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৯৬	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৮৫	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৯৭	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৮৬	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৯৮	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৮৭	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	৯৯	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯
৮৮	সহকারী সেক্রেটারি	১৩/০১/০৯	১০০	শিও-মাকু বাহা ইনস্টিটিউট	১৩/০১/০৯

Exploration and Production Capacity Building of BAPEX

Bangladesh Petroleum Exploration & Production Company Limited (BAPEX)

Shahjalal Tower (5th Floor), 80/A-B, Siddeshwari Circular Road, Dhaka-1217, Bangladesh

গ্যাস জাতীয় সম্পদ

এর অধ্যয়ন রোধ করে জাতীয় দায়িত্ব পালন করুন

Invitation for Tender

1.	Ministry/Division	Ministry of Power, Energy & Mineral Resources
2.	Agency	Bangladesh Petroleum Exploration & Production Company Limited (Bapex) (A Company of Petrobangla)
3.	Procuring entity name	Project Director, Exploration and Production Capacity Building of BAPEX.
4.	Procuring entity address	Dhaka
5.	Invitation Ref No.	BAPEX/ADMIN/INT/449-2009 dated 15-01-2009
6.	Invitation for	Procurement of Laboratory Equipment (Lot-1: Digital Core Measurement System Unit (Helium Porosimeter + Gas Permeameter), Digital Reasistivity System Unit, Digital Core Photography System Unit, Lot-2: X-Ray Diffractometer System (XRD), Lot-3: Total Organic Carbon Determinator & Lot-4: High Performance Polishing Microscope with Accessories (Petrographic Grinder)
7.	Procurement method	Open tendering method (International Competitive Bidding) single stage one envelope.
8.	Budget and source of funds	GOB, under Cash Foreign Exchange.
9.	Project name	Exploration and Production Capacity Building of BAPEX
10.	Last selling date of tender	17-03-2009 at 15:00 hrs (BST).
11.	Place of tender selling	a) Bangladesh Petroleum Exploration & Production Co. Ltd. (Bapex), Accounts & Finance Division (2nd Floor), Shahjalal Tower, 80/A-B, Siddeshwari Circular Road, Malibagh, Dhaka-1217. b) Petrobangla, Petrocentre, 3