WANTED

7,000 to 8,000 sq ft. Space on lease by Multinational Garments Company for its

Sampling & Technical workshop Built up floor in well constructed building with parking facility, required by Multinational Garments Company operating for over 10 years in Bangladesh.

Preferred areas are - Rampura, Badda (Bishshwo Rd), Uttara, Tongi

The interested parties are requested to post the detail mentioning available space in well built floors at

H-11, Rd-6, (3rd flr) Baridhara Diplomatic Zone, Dhaka, or e-mail at hunting.head@ yahoo.com or contact with Mr. Deb Pratim Chowdhury, Administrative Manager on 01817-031742.

'Excellence Through Training'

Bangladesh Maritime Training institute invites application from Bangladeshi male nationals

for enrolment in the above course. Candidates having minimum GPA 3.5 in both SSC and HSC

with 60% marks in English, Physics and Mathematics or 5 subjects in 'O' level with at least 'A'

'A' level with Mathematics and Physics and no grades below 'C'.

House No. 12, Road No. 8, Sector-3, Uttara Model Town, Dhaka.

looking for a part time, Dhaka-based Finance & Administrative Officer.

The Finance and Administration Officer will have the responsibility to:

with The Foundation's policies and procedures.

placement on board merchant vessels.

General Responsibilities:

Team in Sydney, Australia.

project budgets for AusAID.

Scope and Tasks:

Bangladesh Maritime Training Institute

PRINCIPAL

grade in Physics, Mathematics and English and no grade below 'C' and at least two subjects in

Candidates must be below 21 years of age on 15 October 2008 with good physique, must

know swimming, have a perfect eye sight and colour vision and not below 1.62 meter in height.

On successful completion of one year training at the institute, the trainees will join as Deck and

Engineering cadets on ocean going vessels. Their career will lead to become Captain and Chief

For prospectus and application form, please apply to the undersigned with a bank draft of

Tk. 500/- in favour of Bangladesh Maritime Training Institute by 15th October 2008. Short

listed candidates will be selected for an admission test. This institution and the pre-sea course

is approved by the Ministry of Shipping, Bangladesh. Passed out cadets will be assured job

Foundation

Finance & Administration Officer

The Fred Hollows Foundation ('The Foundation') is an Australian NGO that works for a

world where no one is needlessly blind. The Fred Hollows Foundation-Bangladesh is based

in Dhaka and implements blindness prevention activities in Bangladesh. We are currently

This position reports directly to the Program Manager and will work closely with The

Foundation-Bangladesh country staff and the National Institute of Ophthalmology. The

Finance and Administration Officer will closely coordinate with The Foundation's Finance

• Manage and maintain records of all financial transactions of the Program in compliance

• Prepare all types of vouchers including cash / bank receipt, payments, credit and journal

• Prepare bank reconciliation statement at the end of each month supported with bank

Prepare annual budgets for submission to The Foundation in Australia and prepare

quarterly budget reports for submission to The Foundation in Australia

stocks and supplies and coordination of purchases and procurement.

• Compare actual with budgeted expenditure. Review expenditure variances and consult with relevant staff to determine the main causes of variation. Prepare monthly and

• Prepare fund requisition report and Telegraphic Transfer requests from The Foundation

• Ensure security of project assets, maintain asset register and ensure all equipment is

• Provide basic administrative support in managing day to day running of the Program

• Provide office support including filing, mail collection and delivery, managing office

The Fred Hollows

Engineer on merchant ships. This is one of the highly paid professions in the world.

FURNISHED, 2500 sft. Full Power Backup, NATURAL VIEW. HS-38, RD-63, GULSHAN-2 (NORTH) (Last Building Of The Road) CONTACT: 01817-529592

C.C 3500, Full Option all power,
2. HONDA Civic (MUGEN FERIO)
Model - 2001, C.C -1500
3. X Corolla, Model-2000, C.C-1500 Three Vehicles are Full option Tiptop Condition H # 9, Rd # 18, Gulshan-1, Dhaka

LOST

Ph # 9880884, 01819222700

The customs pass book for privileged person # 66/2005 issued by the National Board of Revenue as Mr James Crittle, staff member of the World Bank Group, Dhaka has been lost. GD No. 2056/08 dated: 22-9-08 already filed with Gulshan PS.

Lost

Original marksheets and certificates of SSC examination (Roll No. 205732, Humanities), HSC examination (Roll No. No. 783235/00, Humanities) are lost. A general diary (GD No. 1429) has been lodged in Shahbag Police Station on 23 Sep 2008 accordingly - Sabreena Ahmed, 321/5, Lane 5, Baridhara DOHS.

APARTMENT FOR SALE

Trellis Home

Almost ready for hand over truly elegant 3 bed apartment

at sector 3, Uttara. For details, please contact: Phone: 8834472, 8837436 Mob: 01715749848, 01811114744

Furnished office space with A/Cs available in a prime location of Motijheel C/A (Close to Dhaka Stock Exchange Bldg.)

For details, please contact: 8837436, 8834472, 01811-114744, 01819-214621

ASMARA, a leading multinational Buying Office invites application from suitable candidates for following vacant positions on an urgent basis;

1. Manager Marketing: 8-10 years experience 2. Technical Manager: 8-10 years experience 3. Merchandising Manager: 6-8 years experience 4. Merchandiser(Sweater, Knits & Wovens): 4-5 years experience 5. Q.A/Q.C - 4-5 years experience 6. Washing Technician: 8-10 years experience

. Fashion Designer: 5-6 years experience 8. Product Development Manager: 5-6 years experience 9. Product Development Executive: 2-3 years experience 10. EDP / I.T.. Manager: 4-5 years experience 11. Admin & Accounts / HR Manager -10-12 YEARS Experience

Only Experienced Candidates In Related Fields May Apply Via E-mail atasmarabd@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রোগতত্ত্ব, রোগ নিয়ন্ত্রণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট (আইইডিসিআর) महाथानी, जाका-১২১২

নং-আইইডিসিআর/এইচএনপিএসপি/মেডিকেল এত সার্জিকেল যন্ত্রপাতি/২০০৮-২০০৯/ তারিখঃ ২১/০৯/২০০৮ইং

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

রোগতন্ত, রোগ নিয়ন্ত্রণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট (আইইডিসিআর), মহাখালী, ঢাকা-১২১২ অফিসে ২০০৮-২০০৯ অর্থ বংসরে এইচএনপিএসপি এর আওতায় বরাদ ও ছাড়কৃত অর্থে "দি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রেগুলেশন ২০০৬" এর বিধি বিধান অনুসারে মেডিকেল এভ সার্জিকেল যন্ত্রপাতি ও ক্যামিকেল রি-এজেন্ট ক্রয়ের নিমিন্তে প্রকৃত ব্যবসায়ী/সরবরাহকারী/আমদানীকারকদের নিকট হতে পীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহ্বান করা যাইতেছে

মন্ত্ৰণালয়/সংস্থা/বিভাগ ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

ঃ রোগতন্ত, রোগ নিয়ন্ত্রণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট (আইইডিসিআর), ঢাকা-১২১২। ঃ এইচএনপিএসপি (জিওবি)। তহবিলের উৎস ঃ মেডিকেল এভ সার্জিকেল যন্ত্রপাতি ও ক্যামিকেল রি-দরপত্রের বিষয়

৫। , দরপত্র আহ্বানের সূত্র ও . ঃ নং-আইইডিসিআর/ এইচএনপিএসলি/মেভিকেল এও সার্জিকেল যন্ত্রপাতি/২০০৮-২০০৯/৫৫২০ তারিখঃ

23/08/2006381 সংগ্ৰহ পদ্ধতি ঃ খোলা দরপত্র পদ্ধতি। সরবরাহের সময়সীমা কার্যাদেশ জারির তারিখ হইতে ৬০ দিন।

৮। দরপত্র সিডিউল মূল্য ঃ প্রতি সেট ৭৫০/- (অফেরতযোগ্য) কোড-১-২৭১১-০০০০-২৩৬৬ খাতে পরিচালক, রোগতন্ত্, রোগ নিয়ন্ত্রণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট, মহাখালী, ঢাকা-১২১২ এর বরাবরে বাংলাদেশ ব্যাংকে ট্রেজারী চালানের

মাধ্যমে জমাদানপূর্বক চালানের কপি দাখিলপূর্বক সিডিউল ক্রয় করা যাবে। ১। দরপত্রের সাথে বায়না বা ঃ ৭৫,০০০/- (ফেরতযোগ্য)। আর্নেস্ট্যানির পরিমাণ

১০। দরপত্র সিডিউল প্রাপ্তির ঃ হিসাব শাখা, রোগতন্ত্র, রোগ নিয়ন্ত্রণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঢাকা। পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হওয়ার স্থান ও তারিখ তারিখ হইতে ৩০-১০-২০০৮ইং পর্যন্ত। ১১। দরপত্র সিভিউল বিক্রির ঃ ২৩-১০-২০০৮ইং।

শেষ তারিখ ১২। দরপত্র দাখিলের স্থান ঃ পরিচালকের কার্যালয়, রোগতন্ত্র, রোগ নিয়ন্ত্রণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঢাকা। ১৩। দরপত্র দাখিলের তারিখ ও ঃ ৩০-১০-২০০৮ইং তারিখ সকাল ১:৩০টা হইতে

১২:৩০মিঃ পর্যন্ত। ঃ পরিচালকের কার্যালয়, রোগতন্ত, রোগ নিয়ন্ত্রণ ও ১৪। দরপত্র খোলার স্থান গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঢাকা।

১৫। দরপত্র খোলার তারিখ ও ঃ ৩০-১০-২০০৮ইং অপরাহ্ন ১:৩০মিঃ। দরপত্রদাতা বা তাহার প্রতিনিধির উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র খোলা হইবে। উল্লেখ্য যে, ঐ দিন যদি সরকারি ছুটি হয় তাহা হইলে পরবর্তী কার্যদিবসে একই

১৭। দরপত্রদাতার যোগ্যতা

১৮। বিশেষ নির্দেশিকা

ISLAMIC RELIEF

জিডি-৪৪১৮

সময়ে দরপত্র খোলা হইবে। ঃ সফল দরপত্রদাতাকে গৃহীত দরের ১০% পারফরমেন্স ১৬। পারফরমেন্স বভ সিকিউরিটি হিসাবে নিমুশ্বাক্ষরকারীর নির্দেশ মোতাবেক জমা দিতে হবে।

> ঃ ক) দরপত্রের সাথে সিডিউল ক্রয়ের মূল রশিদ, হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদ, আর্থিক স্বচছলতার সনদ, আমদানীকারকদের ক্ষেত্রে আমাদানী লাইসেন্স এর ফটোকপি এবং এতদসংক্রান্ত সরবরাহের কাজে অভিজ্ঞতার প্রমাণ ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা

কর্তৃক সত্যায়িত করে দাখিল করিতে হইবে। খ) মেডিকেল এড সার্জিকেল যন্ত্রপাতি ও ক্যামিকেল রি-এজেন্ট সরবরাহ একক কার্যাদেশের বিপরীতে ১৫,০০,০০০/- (পনের লক্ষ) টাকার মালামাল সরবরাহের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে এবং এর স্বপক্ষে প্রমাণ দাখিল করতে হবে।

গ) সরবরাহ পরবর্তী সেবা প্রদানের সুবিধা থাকতে হবে এবং এর অনুকূলে প্রমাণপত্র দাখিল করতে হবে। ঃ কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ছাড়াই যে কোন দরপত্র

পূর্ণ/আংশিক গ্রহণ বা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ

অধ্যাপক মাহমুদুর রহমান, পিএইচডি

রোগতন্ত্, রোগ নিয়ন্ত্রণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট (আইইডিসিআর), মহাখালী, ঢাকা-১২১২

• Other duties as may be assigned by the Program Manager Qualifications and Experience

✓ Degree in Commerce/Accounting

permanently marked and numbered

including staff leave schedules and records

✓ Experience in using Financial Software, preferably MYOB

✓ Demonstrated advanced computer skills in Excel, Word etc.

✓ Demonstrated knowledge and experience about different accounting aspects such as accounts payable, account receivable, general ledger, cash book, fixed assets, journals, foreign exchange etc. ✓ Demonstrated experience managing bank accounts and bank reconciliations

✓ Well developed written and oral communication skills in English and Bengali.

✓ At least five years experience.

Applications

For further information go to www.hollows.org. Send applications to Country Manager, The Fred Hollows Foundation, House No A-80, Road No. 2, Niketan, Gulshan-1, Dhaka 1212 by COB 10th October, 2008. The Fred Hollows Foundation is an equal-opportunity employer.

Duration: 3 months

URGENTLY REQUIRED Water and Sanitation consultant/expert

for

الإغالة الإسلامية Secours Islamique

Humanitarian Assistance for Unregistered Rohingya Refugee in Teknaf, Cox's Bazar

The watsan consultant/expert should have technically sound on WATSAN issues and understandable knowledge of water hydrological test, water purification procedures, human garbage dislodging, solid waste, water disposal system and experience on communication / coordination / linkage/ liaison with DPHE and similar organization.

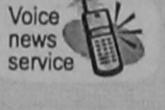
Application Deadline: 8th October 2008

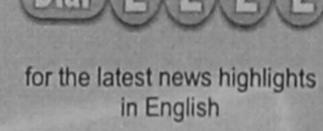
Interested persons are requested to send their letter of interest with detailed CV and a passport size photograph to the following address: HR Officer, Islamic Relief, House #21, Road #12 Block - K, Baridhara, Dhaka - 1212. Tel: (088) 02-8819392, 9893458, 8859128. 8859130 (Ext. 225) Mobile 01917-044405

Islamic Relief is an equal opportunity employer









Local Government Associations Promoting Governance, Accountability, Transparency and Integrity (PROGATI) is a project funded by USAID and implemented by Development Alternatives, Inc. The project's objective is to promote principles of accountability, transparency, and responsiveness in public and private institutions in Bangladesh. PROGATI is seeking a highly qualified and motivated person for the position of Program Manager, Local Government Associations. Female candidates are strongly encouraged to apply.

PROGATI will work closely with local government associations to strengthen their operational capacity and staff skills. It will also provide them with administrative and technical support as necessary. The Program Manager, Local Government Associations will have the following responsibilities:

Job Opening—Program Manager

 Work closely with association leadership to carry out planned activities; Provide guidance and technical assistance to association managers and administrative staff;

· Ensure proper negotiation of terms and conditions for grants and amendments as necessary, with focus on analyzing budget estimates to ensure all costs conform with USAID and DAI regulations and policies; Monitor the implementation of grant-funded projects and ensure that implementation is carried out in

line with the associations' purpose and objectives and that all planned outputs are achieved; · Ensure that grant disbursements conform with approved budgets, and monitor cash-flow

requirements for grants and sub-contracts;

Undertake frequent field visits and maintain communication with association leadership; and

 Write progress reports and ensure proper documentation of activities and outputs. Required qualifications:

 University degree in Social Science, Finance, or related fields; Minimum 5 years professional experience of working in governance-related development programs;

experience with local government associations preferred; Minimum 3 years experience in grants management with USAID or other international organizations. · Strong communication skills in English and Bangla (reading, writing and speaking).

Interested and qualified candidates should submit a cover letter, CV and 3 references to progatijobs@dai.com by 3 October 2008. All applications will be reviewed but only finalists will be

notified. No phone calls or interson applications will be accepted. Please reference the job title in the subject line.

সংগ্ৰহ বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা, ঢাকা

৯৮, काजी नजङ्गल देमलाम এভিনিউ, ঢाका-১২১৫ নিলাম দরপত্র স্মারক নং-০২/৩৯-সং/২০০৮-০৯

তারিখঃ ২৩/০৯/০৮ইং

সংগ্ৰহ বিভাগ-১

ঢাকা ওয়াসা

তারিখ: ২২.১.২০০৮

নিলাম দরপত্র আহ্বানের বিজ্ঞপ্তি

ঢাকা ওয়াসার ও সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ন্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের ১ম/২য়/৩য় শ্রেণীর তালিকাভুক্ত সরবরাহকারী ঠিকাদার, প্রকৃত সরবরাহকারি এবং ইচ্ছুক ক্রেতাদের নিকট হইতে নিম্নলিখিত নিলাম কাজের জন্য সীলমোহরযুক্ত দরপত্র আহ্বান করা যাইতেছে।

ক্রমিক	কাজের নাম	দরপত্র দলিলের	বায়নার	দরপত্র গ্রহণের	কত তম
নং		মূল্য	টাকা	তারিখ	আহ্বান
0)1	ধানমন্তি ২৪নং রোডস্থ পুরাতন কোয়ার্টার বিল্ডিংটি (৩তলা বিশিষ্ট) নিলামে বিক্রয় কাজ।	b@00/-	50%	২১/১০/০৮ইং	১ম আহ্বান
	(নিলাম দরপত্র নং-০২/৩৯- সং/২০০৮-০৯, তাং- ২৩/০৯/০৮ইং)				

দরপত্র বাক্স বন্ধ করার সময় ও ঃ । ২১/১০/০৮ইং দুপুরঃ ১২-০০ ঘটিকা। তারিখ

দরপত্র বাক্স খোলার সময় ও ঃ ২১/১০/০৮ইং বেলাঃ ০২-০০ ঘটিকা। তারিখ

দরপত্রের অন্যান্য শর্তাবলী ও নিয়মাবলী অফিস চলাকালীন সময়ে নিমুস্বাক্ষরকারীর দপ্তর হইতে জানা যাইবে। দরপত্র দলিল ঢাকা ওয়াসার ৫ম তলায় অবস্থিত হিসাব বিভাগের ক্যাশ সেকশনে ও ঢাকা ওয়াসার আঞ্চলিক মডস জোনসমূহে ২০/১০/০৮ইং তারিখ পর্যন্ত পাত্রা যাইবে।

মোঃ কামকুল হাসান নিৰ্বাহী প্ৰকৌশলী ওয়াসা-পিআই-৬২১/২০০৮

> প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয় বাংলা একাডেমী ডবন নিমার্ণ প্রকল্প

৩ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।

বাংলা একাডেমী

স্মারক: প্রাপপ্র/পরি-৪৩২/১৪/২০০৫-০৬/০৪/২/বাএ

জিডি-৪৩৯৯

১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ

বাংলা একাডেমী তবন নির্মাণ প্রকল্পে কম্পিউটার, আসবাবপত্র, অফিস সরলাম, মেটাল ডিটেট্রর, পিএ/কনফারেল সিস্টেম, সিসিটিভি সরবরাহ ও ছাপনের জন্য আগ্রহী দরদাতাদের কাছ থেকে সিডিউলে উল্লেখিত শর্ত সাপেকে সীলমোহরযুক্ত দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

সংস্কৃতি বিসমক সম্পালয়

1	4411414011	1 8	। नर्कृष्ण विषय् मञ्जूषाण्य	
2	সংস্থা	1	বাংলা একাডেমী, ঢাকা	
9	দরপত্র সম্পাদনকারী প্রধান	2	প্রকল্প পরিচালক, বাংলা একাডেমী ভবন নির্মাণ প্রকল্প	
8	সংগ্রহ সম্ভার জেলা	3	ঢাকা	
¢	দরপত্রের বিষয়	=	কম্পিউটার, আসবাবপত্র, অফিস সরপ্তাম, মেটাল ভিটেট্রর, পিএ/কনফারেল সিস্টেম (৩০ ইউনিট), সিসিটিভি (২৫টি ক্যামেরা ও মনিটরসহ) সরবরাহ ও ছাপন	
4	দরপত্রের সূত্র ও নম্বর	1	প্রাপপ্র/পরি-৪৩২/১৪/২০০৫-০৬/০৪/৩/বাএ,	
9	তারিখ	3	22/8/2004	
8	দরপত্রের পদ্ধতি	1	খোলা দরপত্র পদ্ধতি	
8	বাজেট	2	ब्रिथि	
70	দরপত্র প্রকাশের তারিখ	1	20/8/2008	
22	দরপত্র সিডিউল সর্বশেষ প্রান্তির তারিখ	3	38/30/2007	
32	দরপত্র জমা প্রদানের সর্বশেষ তারিব ও সময়	3	১৫/১০/২০০৮, দুপুর ১২.০০ টা	
20	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	1	১৫/১০/২০০৮, দুপুর ১.০০টা	
78	দরপত্র সম্পাদনকারী অফিস ও ঠিকানা	1	প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়, বাংলা একাডেমী, ঢাকা	
20	দরপত্র প্রান্তির স্থান	1	প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়, বাংলা একাডেমী, ঢাকা	
36	দরপত্র দাখিলের স্থান	1	প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়, বাংলা একাডেমী, ঢাকা	
29	দরপত্র খোলার ছান	1	প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়, বাংলা একাডেমী, ঢাকা	
20	দরপত্র মৃশ্যায়নের তারিখ ও সময়	1	20/20/2004	
29	দরপত্র দাতার যোগ্যতা	:	পিপিআর-২০০৩ অনুযায়ী ইলেকটনিক্স ও অন্যান্য দ্রব্যাদি যেকোনো সরকারী সংস্থা/বায়ত্বশাসিত সংস্থায় সরবরাহ ও স্থাপন কাজের অভিজ্ঞতা।	
20	দরপত্রের সহিত যে সকল কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে	1	সংশ্লিষ্ট কাজ বান্তবায়ন সংক্রান্ত ট্রেড লাইসেল, হালনাগাদ আয়কর সর্টিফিকেট, ভ্যাট রেজিট্রেশন সার্টিফিকেট এবং সংশ্লিষ্ট যত্রপাতির	

5)	न नर	কাজের বিবরণ	সিডিউলের মৃশ্য	দরপত্র জামানত	কাজ সমান্তির সময়
	3	৩০টি কম্পিউটার সরবরাহ ও স্থাপন	800,00	উদ্বৃত মূল্যের ১০%	৩০ দিন
	2	আসবাবপত্র সরবরাহ	800,00	উদ্বৃত মৃল্যের ১০%	৩০ দিন
	9	মেটাল ডিটেট্র	800,00	উদ্ভ মৃল্যের ১০%	७० निन
	8	পিএ/কনফারেল সিস্টেম (৩০ ইউনিট)	800.00	উদ্ভ মৃশ্যের ১০%	৩০ দিন
	¢	অফিস সরপ্তাম (অডিও ডিডিও ইউনিট সরবরাহ ও ছাপন)	800,00	উদ্ভ মূল্যের ১০%	৩০ দিন
	8	সিসিটিভি (২৫টি ক্যামেরা ও মনিটরসহ) সরবরাহ ও স্থাপন	800,00	উদ্ভ মূল্যের ১০%	৩০ দিন

ইউজার ম্যানুয়েল।

বিশেষ ভাতবা :-

(ক) ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের স্বত্যাধিকারীর সাক্ষরযুক্ত প্যাভে আবেদনপূর্বক অফিস চলাকালীন পর্যন্ত দরপত্র সংগ্রহ করা যাবে। (খ) দরপত্র সংক্রান্ত অন্যান্য তথ্যাবলী দরপত্র সংগ্রহকালে নিমুখাক্ষরকারীর কার্যালয় থেকে জানা যাবে।

(গ) দরপত্র খোলার তারিখ হইতে ৯০ দিন পর্যন্ত বলবং থাকবে।

(ছ) বরান্দ প্রান্তির আলোকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।

(৩) দরপত্রে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে কার্য সম্পাদান করতে হবে। (চ) কর্তৃপক্ষ যে কোনো সময় কারণ দর্শানো ব্যতিত দরপত্র বাতিলের ক্ষমতা রাখে।

প্রকল্প পরিচালক

GD-4386