

বরিশাল ক্যাডেট কলেজ পুনঃ দরপত্র আহ্বান বিজ্ঞপ্তি				
০১।	মন্ত্রণালয়	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।		
০২।	বাস্তবায়নকারী সংস্থা	বরিশাল ক্যাডেট কলেজ।		
০৩।	সংগ্রহ পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (সীলমোহরকৃত এক খামে আইটেম অনুযায়ী দর উদ্ধৃতির ভিত্তিতে এমপ ভিত্তিক দরপত্র আহ্বান)।		
০৪।	অর্থের উৎস	কলেজের পাবলিক ফান্ড।		
০৫।	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং	০২/২০০৮।		
০৬।	দরপত্র সিডিউল বিক্রয় অফিসের নাম, ঠিকানা ও বিক্রয়ের শেষ তারিখ	নাম ও ঠিকানা	বিক্রয়ের শেষ তারিখ	
		বরিশাল ক্যাডেট কলেজ	০৫ অক্টোবর ২০০৮ (অফিস)	
		পোঃ ক্যাডেট কলেজ, বাবুগঞ্জ, বরিশাল	চলাকালীন পর্যন্ত।	
০৭।	দরপত্র দাখিলের স্থান	বরিশাল ক্যাডেট কলেজ, বরিশাল।		
০৮।	দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময়	০৬ অক্টোবর ২০০৮ তারিখ বেলা ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।		
০৯।	দরপত্র খোলার তারিখ, সময় ও স্থান	০৬ অক্টোবর ২০০৮ তারিখ বেলা ১২:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত।		
১০।	কার্য সম্পাদনের মেয়াদকাল	কার্যাদেশের তারিখ থেকে ৩০ জুন ২০০৯ পর্যন্ত।		
১১।	দরপত্রদাতাদের যোগ্যতা	The Public Procurement Regulation 2003 অনুযায়ী সকল বৈধ ঠিকাদার।		
১২।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সিডিউল ক্রয়ের মূল রশিদ, হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদ, ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট, ০৬ মাসের ব্যাংক লেনদেন বিবরণী, ভাট রেজিস্ট্রেশন, এফিডেভিট, দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।		
১৩।	হ্রপ নং	সরবরাহ দ্রব্য সামগ্রীর নাম	প্রতিসেট দরপত্র সিডিউলের মূল্য (অফেরতযোগ্য)	বায়নার টাকা (ফেরত/সমর্থনযোগ্য)
			৫০০/-	১০,০০০/-
			৫০০/-	৩,০০০/-
				৬,০০০/-
১।	ক্যাডেট ও কর্মচারীদের পোশাক সেলাই			
২।	ক্যাডেটদের চুল কাটা			

বিশেষ নির্দেশনা:

৭। দরপত্রাদান The Public Procurement Regulation 2003 এর বিধি বিধান মননে বাধ্য থাকবেন।

৮। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন এবং সর্বনিম্ন দরপত্র গ্রহণে বাধ্য নহেন।

৯। এই বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে আহ্বানকৃত সরবরাহের ক্ষেত্রে আলাদাভাবে হ্রপ ভিত্তিক দরপত্র প্রস্তাব দাখিল করতে হবে।

১০। প্রত্যেক সরবরাহের ক্ষেত্রে প্রাপ্ত দরপত্রগুলো আলাদা আলাদা ভাবে মূল্যায়ন এবং সফল দরদাতা নির্ধারণিত হবে।

১১। অমুহী দরদাতাগণ এ বিষয়ে কোন তথ্য জানার থাকলে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তর থেকে জানতে পারবেন।

১২। দরপত্র সিডিউল ক্রয়ের জন্য হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ও সিডিউল মূল্য নাদ জমা করে নিজস্ব প্যাডে আবেদন করতে হবে। প্রতিনিম্নি মারফত সিডিউল ক্রয় ও দাখিল করা যাবে।

আইএসপিআর/সেনা/০৮/১৬১৪

জিডি-৪০৪৩

অধ্যক্ষ
বরিশাল ক্যাডেট কলেজ

ঢাকা সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা			
আপনার পরিবেশ সুন্দর ও পরিচ্ছন্ন রাখুন আপনার শিবকে টিকা দিন প্রিয়জনকে বই উপহার দিন।			
দরপত্র বিজ্ঞপ্তি			
১।	এতদ্বারা নিম্নবর্ণিত কাজের জন্য প্রকৃত ব্যবসায়ী ও সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের নিকট হইতে সাদা কাগজে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহ্বান করা যাইতেছে। দরপত্র আগামী ২৪/০৯/০৮খ্রীঃ তারিখ সকাল ৯:০৫ হইতে দুপুর ১:০০টা পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তর, ব্যবস্থাপক (বাস টার্মিনাল) এর দপ্তর, সহকারী ব্যবস্থাপক, সাদোদাবাদ, মহাখালী ও মিরপুর বাস টার্মিনালের দপ্তরে রক্ষিত টেভার বাক্সে গ্রহণ করা হইবে। প্রাপ্ত দরপত্র একই দিন বেলা ১:০০টার সময় নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে দরপত্রদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হইবে।		
ক্রমিক নং	কাজের নাম	আর্নেস্টমানি	নিয়োগের মেয়াদ
১।	সাদোদাবাদ সিটি বাস টার্মিনালের যাত্রী ছাউনিতে অবস্থিত টয়লেট-৫ (পাঁচটি) পায়খানার কক্ষ; ৪ (চার)টি প্রশ্রাবখানার কক্ষ, ১ (একটি) গোসলখানা এবং বাস, মিনিবাস যৌতকরণ কাজ।	উদ্ধৃত দরের ৩০% (শতকরা ত্রিশ ভাগ)	কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ হইতে পরবর্তী ১ (এক) বৎসরের জন্য।
২।	আর্নেস্টমানি হিসাবে উল্লিখিত টাকার ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার (ঢাকা) যে কোন সিডিউল ব্যাংক হইতে ক্রয়পূর্বক) মেয়র, ঢাকা সিটি কর্পোরেশনের অনুকূলে দরপত্রের সহিত সংযুক্ত করিয়া জমা দিতে হইবে। উল্লেখিত দর অংকে এবং কথায় স্পষ্টভাবে লিখিতে হইবে। অন্যথায় দরপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।		
৩।	বিস্তারিত নিয়মকানুন সম্বন্ধিত সিডিউল অফিস চলাকালীন সময়ে ব্যবস্থাপক (বাস টার্মিনাল) এর দপ্তর, সহকারী ব্যবস্থাপক, সাদোদাবাদ, মহাখালী ও মিরপুর বাস টার্মিনালের দপ্তর হইতে প্রতিসেট ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা করপোরেশন তহবিলে চালান মারফত জমাদান করিয়া তাহা দরপত্রের সহিত সংযুক্ত করিয়া দাখিল করিতে হইবে। দরপত্র খোলার তারিখে কোন সিডিউল বিক্রয় হইবে না। দরপত্র গ্রহণ করার দিন কোন কারণবশতঃ সরকারি ছুটি ঘোষিত হইলে পরবর্তী কার্যদিবসে যথানিয়মে যথাসময়ে দরপত্র গ্রহণ করা হইবে। দরপত্রদাতাকে জমাকৃত চালানের কপি, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা উল্লেখপূর্বক চারিত্রিক সনদপত্র, আয়কর সনদপত্র এবং সম্প্রতি তোলা পাসপোর্ট সাইজের ২ (দুই) কপি ছবি (প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) দরপত্রের সহিত জমাদান করিতে হইবে।		
৪।	ঢাকা সিটি করপোরেশন কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।		
ডিসিনি/পিআরডি/৯০/০৮-০৯		মহাব্যবস্থাপক (পরিবহণ)	
জিডি-৪০৪৪		ঢাকা সিটি করপোরেশন, ঢাকা	

BPDB's International Tender Notice				
1.	Ministry/Division	Ministry of Power, Energy & Mineral Resources/Power Division.		
2.	Agency	Bangladesh Power Development Board.		
3.	Procuring entity name	Directorate of Purchase, BPDB, Dhaka.		
4.	Procuring entity code	Not used at present.		
5.	Procuring entity district	Dhaka.		
6.	Invitation for	Supply of 400V, 3x10(60)A, 3-Phase, 4-Wire, Solid State, Double Tariff Non-Programmable Consumer Meter.		
7.	Invitation for tenders Ref No.	Pur-111/GMCO/2008.		
8.	Date	1-9-2008		
KEY INFORMATION				
9.	Procurement method	Open tendering method.		
FUNDING INFORMATION				
10.	Budget and source of funds	BPDB's Revenue Budget.		
11.	Development partners (if applicable)	Not applicable.		
PARTICULAR INFORMATION				
12.	Project/programme code (if applicable)	Not applicable.		
13.	Project/programme name (if applicable)	Not applicable.		
14.	Tender package No.	APP, Package No. 9 Fy 2008-2009		
15.	Tender package name	Supply of 400V, 3x10(60)A, 3-Phase, 4-Wire, Solid State, Double Tariff Non-Programmable Consumer Meter.		
16.	Tender publication date	1-9-2008.		
17.	Tender selling date	7-9-2008 to 26-10-2008.		
18.	Tender closing date and time	27-10-2008 at 11:00am.		
19.	Tender opening date and time	27-10-2008 at 11:30am.		
20.	Name & address of the office	Directorate of Purchase, BPDB, WAPDA Building (9th floor), Motiheel C/A, Dhaka.		
21.	Selling tender document (principal)	Directorate of Purchase, BPDB, WAPDA Building (9th floor), Motiheel C/A, Dhaka.		
22.	Selling tender document (other)	Not applicable.		
23.	Receiving tender document	Directorate of Purchase, BPDB, WAPDA Building (9th floor), Motiheel C/A, Dhaka.		
24.	Opening tender document	Directorate of Purchase, BPDB, WAPDA Building (9th floor), Motiheel C/A, Dhaka.		
25.	Place/date/time of pre-tender meeting	N/A.		
INFORMATION FOR TENDERER				
26.	Eligibility of tenderer	As per tender document.		
27.	Brief description of goods or works	Supply of 400V, 3x10(60)A, 3-Phase, 4-Wire, Solid State, Double Tariff Non-Programmable Consumer Meter.		
28.	Brief description of related service	N/A.		
29.	Price of tender document (BDT)	Non-refundable BDT 3,000.00 (three thousand) only in the form of Pay Order in favour of Director of Purchase, BPDB, Dhaka.		
30.	Lot	Identification of lot	Location	Tender security amount BDT
31.	1.	Supply of 400V, 3x10(60)A, 3-Phase, 4-Wire, Solid State, Double Tariff Non-Programmable Consumer Meter-1000 Nos.	BPDB, Central Store, Tongi	USD 2,900.00 or BDT 2,00,000.00/-
32.	Validity of tender and tender security	150 (one hundred fifty) days and 178 (one hundred seventy eight) days respectively from the date of opening of tender.		
33.	Name of official inviting tender	Md. Abduhu Ruhullah.		
34.	Designation of official inviting tender	Director, Directorate of Purchase, BPDB, Dhaka.		
PROCURING ENTITY DETAILS				
35.	Address of official inviting tender	WAPDA Building (9th floor), Motiheel C/A, Dhaka		
36.	Contact details of official inviting tender	Tel: +88 02 9550532, Fax: +88 02 7126151		
37.	Special instruction	Any tender received by the purchaser after the deadline for submission of tenders shall be declared late, will be rejected, and returned unopened to the tenderer. The purchaser reserves the right to accept any tender, to annul the tender process, or to reject any or all tenders, at any time prior to contract award.		
33. This tender will be performed according to "The Public Procurement Rules-2008".				
Md. Abduhu Ruhullah Director Directorate of Purchase BPDB, Dhaka				
Biddytul/Jana-144(4)/2-9-08 GD-4036				

Government of the People's Republic of Bangladesh Ministry of Education Shiboo/OMR Forms/(Part-1)/2008/185 Date: 03-09-2008	
Invitation for Engaging PSI Agent	
1.	The Education Board Computer Center, Dhanmondi, Dhaka, Ministry of Education, is in the process of procuring Optical Mark Reader (OMR) Machine and OMR Forms for use by different Education Boards and as such invites proposal for selection of pre-shipment inspection agent for a period of about 2 (two) years to undertake pre-shipment inspection of above items used for the boards. The cost of inspection fee will be borne out of the own fund of the boards.
2.	The eligibility of pre-shipment inspection agent for participation in the tender includes:
3.	The applicant/interested pre-shipment inspection agent shall be internationally reputed organization.
4.	The applicant shall have their own branches/offices in China, Switzerland, UK, USA, India and other parts of the world.
5.	The applicant shall have at least 5(five) years experience in PSI works in the related field.
6.	The intending PSI agent shall have to purchase the RFP document latest by October 06, 2008 from the Office of the Chairman, Education Board Computer Center, House # 44, Road-12/A, Dhanmondi, Dhaka 1209 on payment of Tk 1000.00 in the form of Pay Order in favour of "Chairman, Education Board Computer Center" and furnish the following documents and information on the prescribed Proposal Form (to be collected from the above office).
7.	Name of the agent.
8.	Address of registered office and country of registration.
9.	Countries of operation.
10.	Length of experience in international inspection.
11.	Description of inspection done for related items.
12.	List of major clients during past 5 (five) years with telephone, E-mail and Fax No. of contact person.
13.	Personal qualification: List of inspectors with their CVs, experience and documents in support of their educational qualification and photographs to be attached. CV will bear specimen signature of each inspector for identification. Specify the items for which each inspector is expert.
14.	List with address of offices, laboratories and other test facilities owned/used or can be used including instrument/equipment/tools required for inspection.
15.	Applicants from Bangladesh shall have permission from Bangladesh Bank for operation within and/or outside Bangladesh as a recognized pre-shipment inspection agent.
16.	Proposal will be received up to 12 BST of September 24, 2008 in the office of the Chairman, Education Board Computer Center, House # 44, Road-12/A, Dhanmondi, Dhaka-1209.
17.	Further information may be had from the above office during office hours.
ATKM Ismail Additional Secretary (Development) Ministry of Education Phone: 088-02-9556789, 9669815, Phone: 9122645 (Off)	
GD-4085	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার পরিচালনা মন্ত্রণালয় পরিচালনা বিভাগ সাধারণ অধিশাখা-১	
নং-পবি/সাধা-১/৩৪/২০০৫/১৩৮	তারিখঃ ০৪ সেপ্টেম্বর ২০০৮
২০ ভাদ্র ১৪১৫	
গ্রীষ্মকালীন, শীতকালীন পোশাক, নামফলক, জুতা, মোজা ও ছাতা সরবরাহের উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি	
০১।	মন্ত্রণালয়/বিভাগ
০২।	সংগ্রহকারী সবার নাম
০৩।	সংগ্রহকারী সবার জেলা
০৪।	আহবানের সূত্র
০৫।	তারিখ
০৬।	সংগ্রহ পদ্ধতি
০৭।	বাজেট এবং অর্থের উৎস
০৮।	দরপত্র/কাজের নাম
০৯।	দরপত্র সিডিউল বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়
১০।	দরপত্র গ্রহণের শেষ তারিখ ও সময়
১১।	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়
১২।	দরপত্র বিক্রয়ের স্থান
১৩।	দরপত্র গ্রহণকারীর দপ্তর
১৪।	দরপত্র খোলার দপ্তর
১৫।	দরদাতার যোগ্যতা
১৬।	দরপত্র সিডিউলের মূল্য
১৭।	জামানতের পরিমাণ
১৮।	বিশেষ শর্তাবলী
১৯।	যোগাযোগের ঠিকানা
<p>পরিচালনা বিভাগ, পরিচালনা মন্ত্রণালয়।</p> <p>সাধারণ অধিশাখা-১, পরিচালনা বিভাগ।</p> <p>ঢাকা।</p> <p>পবি/সাধা-১/৩৮/২০০৫/১৩৮।</p> <p>০৪/০৯/২০০৮।</p> <p>উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি।</p> <p>রাজস্ব খাত।</p> <p>গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন পোশাক, নামফলক, জুতা, মোজা ও ছাতা সরবরাহ।</p> <p>১। এমএলএসএস/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী (পুরুষ)</p> <p>(ক) ফুল সাফারী-৪৮ সেট</p> <p>(খ) হাফ সাফারী-৪৮ সেট</p> <p>(গ) ভি-গালা সোয়েটার-১৬টি</p> <p>(ঘ) ফুল শার্ট-১৬টি</p> <p>(ঙ) নামফলক-৬৪টি</p> <p>(চ) জুতা-৬৪ জোড়া</p> <p>(ছ) মোজা-২৮ জোড়া</p> <p>(জ) ছাতা-৬৪টি</p> <p>২। এমএলএসএস/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী (মহিলা)</p> <p>(ক) জর্জেট শাড়ী-১৮টি</p> <p>(খ) সূতি শাড়ী-১৮টি</p> <p>(গ) ব্লাউজ (হাইনেট ফুল হাতা)-১৮টি</p> <p>(ঘ) ব্লাউজ (হাফ হাতা)-১৮টি</p> <p>(ঙ) পেটিকোট-৩৬টি</p> <p>(চ) শাল/সোয়েটার-৪টি</p> <p>(ছ) নামফলক-১০টি</p> <p>(জ) জুতা-২৬ জোড়া</p> <p>(ঝ) মোজা-২৬ জোড়া</p> <p>(ঞ) ছাতা-১৩টি</p> <p>১৯। দরপত্র সিডিউল বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়</p> <p>১৮/০৯/২০০৮ তারিখ সকাল ১১.৪৫ ঘটিকা পর্যন্ত।</p> <p>১০। দরপত্র গ্রহণের শেষ তারিখ ও সময়</p> <p>১৮/০৯/২০০৮ তারিখ সকাল ১২.০০ ঘটিকা।</p> <p>১১। দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়</p> <p>উপ-সচিব, সাধারণ অধিশাখা-১, পরিচালনা বিভাগ।</p> <p>উপ-সচিব, সাধারণ অধিশাখা-১ এর দপ্তর, ব্লক নং-৯, কক্ষ নং-১৯।</p> <p>উপ-সচিব (সাধারণ-১), পরিচালনা বিভাগ, ব্লক নং-৯, কক্ষ নং-১৬।</p> <p>১৫। দরদাতার যোগ্যতা</p> <p>প্রকৃত পোশাক প্রস্তুতকারী/সরবরাহকারী।</p> <p>১৬। দরপত্র সিডিউলের মূল্য</p> <p>১০০/- (একশত) টাকা (অফেরতযোগ্য)।</p> <p>১৭। জামানতের পরিমাণ</p> <p>১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা (ফেরতযোগ্য)।</p> <p>১৮। বিশেষ শর্তাবলী</p> <p>১. The Public Procurement Rules-2008 এর বিধান মননে বাধ্য থাকবেন।</p> <p>২. উপ-সচিব, সাধারণ অধিশাখা-১, পরিচালনা বিভাগ বরাবর প্রতিদানের নিজস্ব পেটারহেড প্যাডে লিখিত আবেদনের মাধ্যমে সিডিউলের শর্ত মোতাবেক দরপত্র দাখিল করতে হবে।</p> <p>৩. দরপত্র দাখিলের সময় হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভাট নিবন্ধন সনদ, টিআইএনসহ হালনাগাদ আয়কর পরিবেশের সনদ, ব্যাংক সলভেন্সি সনদ এবং কাজের অভিজ্ঞতা সনদ দাখিল করতে হবে।</p> <p>৪. দরপত্র জামানতের টাকা যে কোন তফসীলি ব্যাংকে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আকারে উপ-সচিব, সাধারণ অধিশাখা-১, পরিচালনা বিভাগ, পরিচালনা মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে প্রদান করতে হবে।</p> <p>৫. কর্তৃপক্ষ যে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।</p> <p>৬. দরপত্র গ্রহণের সময় হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভাট নিবন্ধন সনদ, টিআইএনসহ হালনাগাদ আয়কর পরিবেশের সনদ, ব্যাংক সলভেন্সি সনদ এবং কাজের অভিজ্ঞতা সনদ দাখিল করতে হবে।</p> <p>৭. দরপত্র জামানতের টাকা যে কোন তফসীলি ব্যাংকে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আকারে উপ-সচিব, সাধারণ অধিশাখা-১, পরিচালনা বিভাগ, পরিচালনা মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে প্রদান করতে হবে।</p> <p>৮. কর্তৃপক্ষ যে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।</p> <p>৯. দরপত্র গ্রহণের সময় হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভাট নিবন্ধন সনদ, টিআইএনসহ হালনাগাদ আয়কর পরিবেশের সনদ, ব্যাংক সলভেন্সি সনদ এবং কাজের অভিজ্ঞতা সনদ দাখিল করতে হবে।</p> <p>১০. দরপত্র জামানতের টাকা যে কোন তফসীলি ব্যাংকে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আকারে উপ-সচিব, সাধারণ অধিশাখা-১, পরিচালনা বিভাগ, পরিচালনা মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে প্রদান করতে হবে।</p> <p>১১. দরপত্র গ্রহণের সময় হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভাট নিবন্ধন সনদ, টিআইএনসহ হালনাগাদ আয়কর পরিবেশের সনদ, ব্যাংক সলভেন্সি সনদ এবং কাজের অভিজ্ঞতা সনদ দাখিল করতে হবে।</p> <p>১২. দরপত্র জামানতের টাকা যে কোন তফসীলি ব্যাংকে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আকারে উপ-সচিব, সাধারণ অধিশাখা-১, পরিচালনা বিভাগ, পরিচালনা মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে প্রদান করতে হবে।</p> <p>১৩. দরপত্র গ্রহণের সময় হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভাট নিবন্ধন সনদ, টিআইএনসহ হালনাগাদ আয়কর পরিবেশের সনদ, ব্যাংক সলভেন্সি সনদ এবং কাজের অভিজ্ঞতা সনদ দাখিল করতে হবে।</p> <p>১৪. দরপত্র জামানতের টাকা যে কোন তফসীলি ব্যাংকে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আকারে উপ-সচিব, সাধারণ অধিশাখা-১, পরিচালনা বিভাগ, পরিচালনা মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে প্রদান করতে হবে।</p> <p>১৫. দরপত্র গ্রহণের সময় হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভাট নিবন্ধন সনদ, টিআইএনসহ হালনাগাদ আয়কর পরিবেশের সনদ, ব্যাংক সলভেন্সি সনদ এবং কাজের অভিজ্ঞতা সনদ দাখিল করতে হবে।</p> <p>১৬. দরপত্র জামানতের টাকা যে কোন তফসীলি ব্যাংকে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আকারে উপ-সচিব, সাধারণ অধিশাখা-১, পরিচালনা বিভাগ, পরিচালনা মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে প্রদান করতে হবে।</p> <p>১৭. দরপত্র গ্রহণের সময় হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভাট নিবন্ধন সনদ, টিআইএনসহ হালনাগাদ আয়কর পরিবেশের সনদ, ব্যাংক সলভেন্সি সনদ এবং কাজের অভিজ্ঞতা সনদ দাখিল করতে হবে।</p> <p>১৮. দরপত্র জামানতের টাকা যে কোন তফসীলি ব্যাংকে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আকারে উপ-সচিব, সাধারণ অধিশাখা-১, পরিচালনা বিভাগ, পরিচালনা মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে প্রদান করতে হবে।</p> <p>১৯. দরপত্র গ্রহণের সময় হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভাট নিবন্ধন সনদ, টিআইএনসহ হালনাগাদ আয়কর পরিবেশের সনদ, ব্যাংক সলভেন্সি সনদ এবং কাজের অভিজ্ঞতা সনদ দাখিল করতে হবে।</p> <p>২০. দরপত্র জামানতের টাকা যে কোন তফসীলি ব্যাংকে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আকারে উপ-সচিব, সাধারণ অধিশাখা-১, পরিচালনা বিভাগ, পরিচালনা মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে প্রদান করতে হবে।</p> <p>২১. দরপত্র গ্রহণের সময় হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভাট নিবন্ধন সনদ, টিআইএনসহ হালনাগাদ আয়কর পরিবেশের সনদ, ব্যাংক সলভেন্সি সনদ এবং কাজের অভিজ্ঞতা সনদ দাখিল করতে হবে।</p> <p>২২. দরপত্র জামানতের টাকা যে কোন তফসীলি ব্যাংকে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আকারে উপ-সচিব, সাধারণ অধিশাখা-১, পরিচালনা বিভাগ, পরিচালনা মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে প্রদান করতে হবে।</p> <p>২৩. দরপত্র গ্রহণের সময় হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভাট নিবন্ধন সনদ, টিআইএনসহ হালনাগাদ আয়কর পরিবেশের সনদ, ব্যাংক সলভেন্সি সনদ এবং কাজের অভিজ্ঞতা সনদ দাখিল করতে হবে।</p> <p>২৪. দরপত্র জামানতের টাকা যে কোন তফসীলি ব্যাংকে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আকারে উপ-সচিব, সাধারণ অধিশাখা-১, পরিচালনা বিভাগ, পরিচালনা মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে প্রদান করতে হবে।</p> <p>২৫. দরপত্র গ্রহণের সময় হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভাট নিবন্ধন সনদ, টিআইএনসহ হালনাগাদ আয়কর পরিবেশের সনদ, ব্যাংক সলভেন্সি সনদ এবং কাজের অভিজ্ঞতা সনদ দাখিল করতে হবে।</p> <p>২৬. দরপত্র জামানতের টাকা যে কোন তফসীলি ব্যাংকে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আকারে উপ-সচিব, সাধারণ অধিশাখা-১, পরিচালনা বিভাগ, পরিচালনা মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে প্রদান করতে হবে।</p> <p>২৭. দরপত্র গ্রহণের সময় হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভাট নিবন্ধন সনদ, টিআইএনসহ হালনাগাদ আয়কর পরিবেশের সনদ, ব্যাংক সলভেন্সি সনদ এবং কাজের অভিজ্ঞতা সনদ দাখিল করতে হবে।</p> <p>২৮. দরপত্র জামানতের টাকা যে কোন তফসীলি ব্যাংকে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আকারে উপ-সচিব, সাধারণ অধিশাখা-১, পরিচালনা বিভাগ, পরিচালনা মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে প্রদান করতে হবে।</p> <p>২৯. দরপত্র গ্রহণের সময় হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভাট নিবন্ধন সনদ, টিআইএনসহ হালনাগাদ আয়কর পরিবেশের সনদ, ব্যাংক সলভেন্সি সনদ এবং কাজের অভিজ্ঞতা সনদ দাখিল করতে হবে।</p> <p>৩০. দরপত্র জামানতের টাকা যে কোন তফসীলি ব্যাংকে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আকারে উপ-সচিব, সাধারণ অধিশাখা-১, পরিচালনা বিভাগ, পরিচালনা মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে প্রদান করতে হবে।</p> <p>৩১. দরপত্র গ্রহণের সময় হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভাট নিবন্ধন সনদ, টিআইএনসহ হালনাগাদ আয়কর পরিবেশের সনদ, ব্যাংক সলভেন্সি সনদ এবং কাজের অভিজ্ঞতা সনদ দাখিল করতে হবে।</p> <p>৩২. দরপত্র জামানতের টাকা যে কোন তফসীলি ব্যাংকে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আকারে উপ-সচিব, সাধারণ অধিশাখা-১, পরিচালনা বিভাগ, পরিচালনা মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে প্রদান করতে হবে।</p> <p>৩৩. দরপত্র গ্রহণের সময় হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভাট নিবন্ধন সনদ, টিআইএনসহ হালনাগাদ আয়কর পরিবেশের সনদ, ব্যাংক সলভেন্সি সনদ এবং কাজের অভিজ্ঞতা সনদ দাখিল করতে হবে।</p> <p>৩৪. দরপত্র জামানতের টাকা যে কোন তফসীলি ব্যাংকে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আকারে উপ-সচিব, সাধারণ অধিশাখা-১, পরিচালনা বিভাগ, পরিচালনা মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে প্রদান করতে হবে।</p> <p>৩৫. দরপত্র গ্রহণের সময় হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভাট নিবন্ধন সনদ, টিআইএনসহ হালনাগাদ আয়কর পরিবেশের সনদ, ব্যাংক সলভেন্সি সনদ এবং কাজের অভিজ্ঞতা সনদ দাখিল করতে হবে।</p> <p>৩৬. দরপত্র জামানতের টাকা যে কোন তফসীলি ব্যাংকে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আকারে উপ-সচিব, সাধারণ অধিশাখা-১, পরিচালনা বিভাগ, পরিচালনা মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে প্রদান করতে হবে।</p> <p>৩৭. দরপত্র গ্রহণের সময় হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভাট নিবন্ধন সনদ, টিআইএনসহ হালনাগাদ আয়কর পরিবেশের সনদ, ব্যাংক সলভেন্সি সনদ এবং কাজের অভিজ্ঞতা সনদ দাখিল করতে হবে।</p> <p>৩৮. দরপত্র জামানতের টাকা যে কোন তফসীলি ব্যাংকে ব্য</p>	