

Invitation for Tenders

Government of the People's Republic of Bangladesh

Table with columns: 1. Ministry/Division, 2. Agency, 3. Procuring entity name, 4. Invitation for, 5. Invitation Ref No., 6. Date, 7. Procurement method, 8. Budget and source of funds, 9. Project/programme code, 10. Project/programme name, 11. Tender publication date, 12. Tender last selling date, 13. Tender closing date & time, 14. Tender opening date & time, 15. Name & address of the offices, 16. Eligibility of tenderer, 17. Brief description of works, 18. Brief description of related services, 19. Name of official inviting tender, 20. Designation of official inviting tender, 21. Address of official inviting tender, 22. Contact details of official inviting tender, 23. The procuring entity reserves the right to accept or reject all tenders.

Government of the People's Republic of Bangladesh

Office of the Project Coordinator

Road Sector Reform Project (RSRP) and Addl. Chief Engineer, RHD

Sarak Bhaban, Ramna, Dhaka

Expressions of Interest (EOI)

Name of the Project: Proposed Road Sector Reform Project (RSRP)

Consultancy Services for Technical Audit of IT and MIS Data Security (Package # S-9) under the Proposed Road Sector Reform Project of the Roads and Highways

Department, Bangladesh

This request for Expressions of Interest (EOI) follows the general procurement notice for this project that was published in UN Development Business online dated January 21, 2005.

The People's Republic of Bangladesh intends to apply for a credit in the amount of about US\$ 150 million from the International Development Association (IDA) towards the cost of the proposed 'Road Sector Reform Project (RSRP)' to be implemented by Roads and Highway Department (RHD) and it intends to apply part of the proceeds to payments for the services described below.

The objective of the Project is to help the Government of Bangladesh (GOB) to provide a sustainable, efficient and safe major road network in Bangladesh, through further enhancements in road asset management, planning and development, resource mobilization and financial management. The RSRP will assist the GOB to achieve this objective through:

- Financing for major physical road network rehabilitation and improvements;
Technical assistance for major reforms in roads sector policy, structures, operations and financing to improve efficiency and sustainability of road infrastructure investments, road maintenance and asset management for the major road network;
Advisory and capacity building assistance to Bangladesh's key 'land transport sector' entities -- the RHD, the Ministry of Communications (MoC), the Bangladesh Road Transport Authority (BRTA) and the Transport Sector Coordination Wing (TSCW) of the Ministry of Planning (MoP) -- within a GOB-endorsed Institutional Development Strategy aimed at sustainable sector-wide performance improvement.

In this context, the GOB and the IDA have reached agreement on an Operational Risk Management Plan (ORMP), which is aimed at ensuring that the activities of the RHD and its interactions with the MoC and within the GOB financial management (FM) framework are conducted via a combination of policies, processes, systems, skills and resources capable of maintaining effective competition, value-for-money, efficiency, FM probity, transparency and accountability, with reduced operational risk to GOB interests and responsibilities.

Since 2003, the RHD has been among a lead group of GOB agencies who have been implementing major GOB-mandated national Procurement, FM and Audit reforms and GOB enhancement measures. In this period, the RHD has also been making improvements to its capacities in business management and project development, implementation and monitoring. This has included the externally-assisted development and commissioning by the RHD of two IT-based management information systems, the Central Management System (CMS) and the Road Asset Management System (RAMS). The effectiveness and security of these two systems is of vital importance to the RHD, hence access to CMS and RAMS data must be kept to intended and authorized uses only.

As part of the ORMP implementation, the RHD has decided to carry out a comprehensive assessment of all factors directly affecting the security of data in its IT operations and in its key MIS tools, namely the CMS and the RAMS. The assessment will be undertaken as a Technical Audit of IT & MIS Data Security, including provision of a phased Action Plan for recommended data security interventions. On present planning for the RSRP appraisal, the technical audit (with Action Plan) is expected to be finalized and submitted for joint RHD, GOB and IDA consideration /decisions by end-February 2009.

While the RHD will carry overall responsibility for the Technical Audit, the Department will require the assistance of external technical expertise and services, to be secured on the basis of RSRP-funded consultancy services.

Consultancy Services for Specialist IT & MIS Data Security are required. Accordingly RHD now invites eligible consultants to submit their EOIs for the following Consultancy Services:

Contract Package S-9: Consultancy Services for Technical Audit of IT and MIS Data Security

The objective of the proposed Technical Audit services is to make a comprehensive assessment of the capacity of the management framework and operational circumstances in the RHD relating to the department's main IT-based MIS tools and their data holdings, and to identify (where necessary) viable measures that can quickly help to ensure the security of such data and minimization of likely risks from inappropriate and/or unauthorized access.

The following combination of tasks will be undertaken under the services:

- Assessment of the status of security policy, provisions, controls and practices in RHD for IT-based data/records, particularly in regard to the CMS and RAMS databases;
Assessment of the nature, level and implication of current vulnerabilities and risks, including diagnosis of relevant features and capacity of the technology used by CMS and RAMS, 'mapping' of the typical RHD work patterns and processes involving use of CMS and RAMS, and identification of any relevant 'workplace culture' factors in the RHD in relation to IT-ICT-MIS usage;
Identification of realistic, readily-actionable remedial measures and options available to the RHD, capable of establishing a satisfactory and sustainable level of data security and risk management in the Department's IT-based information management tools, organizational arrangements/capacity and workplace culture;
Facilitation of a Workshop on the findings, priorities and remedial options; and
Report on the Technical Audit of RHD IT Data & Systems Security which shall comprehensively document the assessment method(s), scope and findings, and which shall conclude in the provision of a recommended 'phased Action Plan' comprising prioritized remedial actions and/or improvements deemed viable within the RHD's situation and circumstances.

Interested consultants may obtain further information from the address below, from 0900 to 1600 hours for Sunday to Thursday except on government holiday.

Expressions of Interest with supporting documents must be delivered to the address given below by date 03-07-2008 by 3:00pm & clearly marked 'Expressions of Interest for Contract Package # S-9' for RSRP on the top of EOI envelope.

AKM Shamsul Alam Project Director, RSRP (Addl. Chief Engineer, RHD) Sarak Bhaban, Ramna, Dhaka Ph. 9568740, Fx. 9568302 e-mail: pdrrsp@rhd.gov.bd

Invitation for Tenders

Government of the People's Republic of Bangladesh

Table with columns: 1. Ministry/Division, 2. Agency, 3. Procuring entity name, 4. Invitation for, 5. Invitation Ref No., 6. Date, 7. Procurement method, 8. Budget and source of funds, 9. Project/programme code, 10. Project/programme name, 11. Tender publication date, 12. Tender last selling date, 13. Tender closing date & time, 14. Tender opening date & time, 15. Name & address of the offices, 16. Eligibility of tenderer, 17. Brief description of works, 18. Brief description of related services, 19. Name of official inviting tender, 20. Designation of official inviting tender, 21. Address of official inviting tender, 22. Contact details of official inviting tender, 23. The procuring entity reserves the right to accept or reject all tenders.

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

ঢাকা ওয়াসার নিম্নবর্ণিত পদে উপযুক্ত প্রার্থী নিয়োগের লক্ষ্যে প্রকৃত বাংলাদেশী নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাবে।

Table with columns: ক্রঃ নং, পদের নাম, শূন্য পদের সংখ্যা, ৩০/০৬/০৮ তারিখে বয়স, বেতনস্কেল (২০০৫ অনুযায়ী), শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা. Includes positions like ১. বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক and ২. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.

সাধারণ প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী: ০১। দরখাস্ত গ্রহণের শেষ তারিখ ৩০-০৬-২০০৮। ০২। সরকারি বা অন্যান্য সংস্থার অধীনে চাকুরীতে প্রার্থীদেরকে প্রয়োজনীয় সার্টিফিকেটসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র নির্ধারিত তারিখের মধ্যে দাখিল করতে হবে।

০৩। সাদা কাগজে প্রার্থীর নাম, পিতা/স্বামীর নাম, মাতার নাম, স্থায়ী ঠিকানা ও বর্তমান ঠিকানা, নিজ জেলা, জাতীয়তা, জন্ম তারিখ, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা উল্লেখপূর্বক সকল সার্টিফিকেটের সত্যায়িত অনুলিপিহীন সাক্ষাতিকালে তোলা ২ (দুই) কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ফটো এবং সর্বশেষ নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে চারিত্রিক সন্তোষজনক প্রত্যয়নপত্র এবং স্থায়ী সিটি কর্পোরেশনের কমিশনার/পৌরসভার চেয়ারম্যান অথবা ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের নিকট হতে নাগরিকত্বের সার্টিফিকেট সংযুক্ত করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর দরখাস্ত (কম্পিউটারে কম্পোজ এবং প্রিন্ট) করে দাখিল করতে হবে।

০৪। শিক্ষাঙ্গণের গ্রহণের সময় মূল সার্টিফিকেট প্রদর্শন করতে হবে। ০৫। শিক্ষাজীবনে তৃতীয় বিভাগ/শ্রেণী গ্রহণযোগ্য হবে না। অসম্পূর্ণ দরখাস্ত বাতিল বলে গণ্য হবে। ০৬। কোনরূপ তদবিরি প্রার্থীর অযোগ্যতা বলে গণ্য হবে। ০৭। নিয়োগ সংক্রান্ত সকল ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন এবং এ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি যে কোন সময় বাতিলের ক্ষমতাও কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

প্রকৌশলী মোঃ রায়হানুল আবেদীন ব্যবস্থাপনা পরিচালক ঢাকা ওয়াসা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমান্ড্যান্ট (এসপি) এর কার্যালয়

আরআরএফ চট্টগ্রাম

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

নিম্নলিখিত শর্তাবলী ও গণ্যতে সংগ্রহ প্রবিধানমালা (The Public Procurement Regulation-2003) এর বিধান মোতাবেক নিম্নলিখিত রেশন সামগ্রী ত্রয়ের নিমিত্তে প্রকৃত যোগানদার/সরবরাহকারী/ঠিকাদারদের নিকট হতে নিম্ন প্যাতে বিক্রয়/সংগ্রহের পত্র আহ্বান করা যাবে।

Table with columns: ক্রঃ নং, বস্তু/পরিষদ, বাংলাদেশ পুলিশ, কমান্ড্যান্ট (এসপি) আরআরএফ চট্টগ্রাম, প্রযোজ্য নম্বর, আরআরএফ চট্টগ্রাম, আরআরএফ চট্টগ্রাম পুলিশ ফোর্সের রেশন সামগ্রী ত্রয় সংক্রান্তে, ২/২০০৮-২০০৯, উল্লভ দরপত্র পত্র (OTM), স্বল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক পুলিশ হেডকোয়ার্টারের মাধ্যমে রেশন ত্রয় সংক্রান্তে, ২০০৮-০৯ অর্থ সালের ১ম কোয়ার্টারের রেশন সামগ্রী ত্রয় সংক্রান্তে, ২০০৮-০৯ অর্থ সালের ১ম কোয়ার্টারের উল্লভমানের সয়াবিন তৈল, মগর ডাল এবং ভাজা ঘি সরবরাহ, ২৬/০৬/২০০৮ খ্রিঃ ১৬.০০ ঘটিকার পর্যন্ত, ২৯/০৬/২০০৮ খ্রিঃ ১০.০০ ঘটিকা হতে ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত, ২৯/০৬/২০০৮ খ্রিঃ ১২.০০ ঘটিকার সময়, পিপিআর ২০০৩ অনুসারে, পুলিশ রেশন স্টোর আরআরএফ চট্টগ্রাম, কমান্ড্যান্ট (এসপি) আরআরএফ চট্টগ্রাম এর কার্যালয়, কমান্ড্যান্ট (এসপি) আরআরএফ চট্টগ্রাম এর কার্যালয়, দরপত্রাদাতা, যোগানদার/সরবরাহকারী ও প্রতিনিধিদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র বাস্তব খেলা হইবে, চুক্তি অর্থ বৎসরের ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেটসহ ৩ বৎসরের ব্যাংক লেনদানের স্টেটমেন্ট, যোগানদার/সরবরাহকারী হিসাবে ভাতা রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট, হালনাগাদ আয়কর সনদপত্র, নাগরিকত্বের সনদপত্র, পুলিশ বাহিনীর রেশন সামগ্রীর সরবরাহের অভিজ্ঞতার সার্টিফিকেট থাকিতে হইবে। দরপত্র দাখিল ক্রয়ের সময় উল্লেখিত কাগজপত্রের মূলকপি দেখাইয়া সত্যায়িত ফটোকপিসহ আবেদনের মাধ্যমে দরপত্রের দাখিল ক্রয় করিতে হইবে এবং দরপত্রের সহিত সত্যায়িত ফটোকপি অবশ্যই দাখিল করিতে হইবে।

Table with columns: লট নং, রেশন সামগ্রীর নাম, টেন্ডার ডকুমেন্টের মূল টাকা, টেন্ডার সিকিউরিটির (টাকা), পরিমাণ, মেয়াদকাল, মন্তব্য. Includes items like ১) ২০০৮-০৯ অর্থ সালের ১ম কোয়ার্টারের উল্লভমানের সয়াবিন তৈল, মগর ডাল, ভাজা ঘি সরবরাহ.

বিশেষ নির্দেশাবলী: ১. উপরে বর্ণিত টেন্ডার সিকিউরিটির টাকা ব্যাংক ড্রাফটসহ টেন্ডার দাখিলের সকল শর্তাবলী পূরণ করিয়া নিম্নস্বাক্ষরকারীর অনুক্ষে দরপত্র দাখিল করিতে হইবে। ২. উল্লেখ থাকে যে, উল্লভ কর্তৃপক্ষ কোন রেশন সামগ্রী সরকারিভাবে ক্রয়ের/সরবরাহের আদিষ্ট হইতে গৃহীত দরপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে। ৩. কর্তৃপক্ষ সর্বনিম্ন দরপত্র গ্রহণ করিতে বাধ্য নহেন এবং কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন বা সকল দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

শৈবাল কান্তি চৌধুরী বিপি ৩০৮৯০২৯১২২ কমান্ড্যান্ট (এসপি) আরআরএফ চট্টগ্রাম ফোনঃ ৭১০৬৭৮, ফ্যাক্সঃ ২৫২৬৪৯৯