

## Job Vacancy

Westmont Power (Bangladesh) Limited, one of the Independent Power Producing Companies is currently in need of the following personnel :


- **Accounting Staff** to be posted in Plant Site, Siranjonj, Baghabari  
**Qualification :** ▲ At least 2 years experience in bookkeeping. ▲ Assists in administrative works.
- **Accounts Executive** to be posted in Head Office, Gulshan-1, Dhaka-1212  
**Qualification :** ▲ At least 3 years experience in handling treasury, payroll and other general accounting works.
- **Confidential Secretaries**  
**Qualification :** ▲ At least 3 years experience in secretarial duties and responsibilities.

Above applicants are required to be computer literate, proficient in English both oral & written and can work under pressure.

**Attractive salary packages await to those qualified applicants including :**

- Competitive compensation
- Medical and Life Insurance including dependents
- Gratuity & Provident Fund ; Mid Year Bonus
- Free accommodation & transportation when applicable

Interested applicants may submit their comprehensive resume and recent photograph to our Head Office located at House # 7A, Road # 124, Gulshan-1, Dhaka-1212 or email us at westmont@citech-bd.com



## THINK SUCCESS ENGLISH FOR LIFE

Enrol now for all courses  
Registration: 9 - 16 January 2008  
from 9.30am - 5.30pm  
Phone us for information on early registration dates  
Course Dates: 17 January - 12 March 2008  
Placement test fee: Tk600  
Make an appointment for a placement test

Improve your English for study purposes, for your personal life or to function effectively in international business.

We offer

- General English
- Young Learners
- IELTS Preparation
- Business English
- Professional Development & Management Skills workshops

Check our website or call us for more details.


**British Council Teaching Centre**  
754b Satmasjid Road, Dhanmondi, Dhaka-1205  
Tel: 00880 (0)2 911 6171, 911 6545, 914 5557-8  
Fax: 00880 (0)2 811 6554

**British Council Dhaka**  
5 Fuller Road, Dhaka  
Tel: 00880 (0)2 861 8905-7  
00880 (0)2 861 8867-8  
Fax: 00880 (0)2 861 3375

e-mail: learnenglish@bd.britishcouncil.org

TALK TO US; BETTER ENGLISH, MORE OPPORTUNITIES

[www.britishcouncil.org/bangladesh](http://www.britishcouncil.org/bangladesh)



## UNICEF Vacancy Announcement

The United Nations Children's Fund (UNICEF) is seeking applications from Bangladeshi Nationals to fill the following professional position in its Dhaka Office:

**JOB TITLE:** Programme Communication Specialist, Health and Nutrition Section, NO-C

**MAIN DUTIES/RESPONSIBILITIES:** The successful candidate will be responsible for the development of strategy, planning, designing, implementation, management and monitoring of community based interventions and programme communication strategies in support of the Health and Nutrition Programme in Bangladesh. Prepare situation analysis which includes research on knowledge base, attitude and practices, identification of constraints and determining the most effective means of community development and communication components of the Health and Nutrition programme. Improve understanding of community development approaches among partners, support effective scaling of community driven activities to meet child health goals and adopt appropriate gender strategies. Organise the development, pre-testing and production of culturally relevant communication materials to ensure efficient programme delivery including facilitating behavioral change. Develop partnerships with decision makers and community leaders including religious groups to solicit their involvement and buy-in for ownership around the project activities by encouraging community contributions to promote sustainability of the projects. Participate in training need assessment, curricula development and training of core trainers. Plan and monitor the use of the section's communication and community development budget.

**QUALIFICATIONS:** Master's degree in social/behavioural sciences, (Sociology, Anthropology, Psychology, Health Education and Public Health). Experience of participatory communication, communication planning & monitoring, social mobilization, participatory research, training and impact assessment of communication interventions is essential.

**WORK EXPERIENCE:**  
At least 5 to 8 years progressively responsible work experience in management and implementation of community based interventions and communication activities (social mobilisation and behavioural changes) related to service delivery from the provider's and client's perspective for accelerating programme goals.

**SKILLS & ATTRIBUTES:**

- Knowledge and experience in designing and implementation of social research methods
- Planning and development of communication strategy and community development models and its applied approaches
- Negotiating and team building skills with counterparts both from Govt. and non-government as well with other development partners
- Be responsible for keeping up-to-date with the latest UNICEF programme and management policies and communication/community development strategies/tools (including those related to gender)
- Be aware of and sensitive to, the local development and political environment
- Ability to conceptualize, plan and execute ideas.
- Ability to express clearly and concisely ideas and concepts in written and oral form
- Fluency in English and Bangla both verbal and written
- Knowledge of computer systems, including internet navigation and various office applications.

**COMPETENCIES**


Commitment	Communication/Networking
Drive for Results	Tact/Building Trust
Embracing Diversity	Managing Resources
Integrity	Judgement
Self awareness/regulation	Group Facilitation
Team work	

**CONTRACTS AND REMUNTERATION:**  
The selected candidate will be awarded a 2 year Fixed Term contract and remuneration is at the NO-C level of the United Nations local salary scale.

**COMMUNICATIONS:**  
Applications with CV should be forwarded to the HR Officer, Human Resources Section, UNICEF-Bangladesh, Sheraton Annex, 1 Minto Road, Dhaka-1000, by Thursday 3 January 2008. Please mark on the envelope the post applied for. Only short-listed candidates will be called for written test/interview. Any attempt to unduly influence UNICEF's selection process will lead to automatic disqualification of the applicant.

APPLICATIONS FROM QUALIFIED FEMALE CANDIDATES ARE ENCOURAGED  
UNICEF is a non-smoking working environment

For every child  
Health, Education, Equality, Protection  
ADVANCE HUMANITY



## যে বসেই S@ifur's-এর বই prospectus এবং career পরামর্শ পেতে!

আপনার নাম এবং ঠিকানা বিস্তারিত লিখে নিচের ঠিকানায় পাঠিয়ে দিন। তারপর S@ifur's-এর prospectus, বইয়ের নামের এবং নামের List, এবং কোন কোর্সে কোন কোন বই দরকার, তার একটা বর্ণনা আপনার ঠিকানায় Free পাঠিয়ে দেয়া হবে। যেহেতু কল/কলেজ/ভার্সিটি/BCS student-দের জন্য প্রচলিত উপকারী। তারপর এগুলো থেকে আপনি আপনার প্রয়োজনমত, পছন্দমত বইগুলো অর্ডার দিলে কুরিয়ারে সব বই পাঠিয়ে দেয়া হবে। ঠিকানা : S@ifur's, ২৬ আলী রেজা মার্কেট (নীচতলা) বাংলাবাজার, ঢাকা। Ph: 01715239338, 01713432051

## বাংলাদেশ ব্যাংক উচ্চ বিদ্যালয়

মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।

### কম্পিউটার শিক্ষক নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

ক্রম	পদের নাম ও সংখ্যা	শিক্ষাগত যোগ্যতা
১।	কম্পিউটার শিক্ষক ১ (এক) জন	স্নাতক (বিজ্ঞান)/ কম্পিউটার বিজ্ঞানে স্নাতক (সম্মান)

**শর্তাবলী**

১। শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল ক্ষেত্রে ন্যূনতম স্নাতক (বিজ্ঞান) ২য় বিভাগ/শ্রেণীসহ ন্ট্রাস বা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত প্রতিষ্ঠান হতে এক বছর মেয়াদী কম্পিউটার বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত অথবা কম্পিউটার বিজ্ঞানে স্নাতক (সম্মান) ন্যূনতম ২য় বিভাগ/শ্রেণী হতে হবে।

২। ১৫/০১/০৮ইং তারিখে বয়স সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) বছর হতে হবে। ৩। বিদ্যালয়ে প্রচলিত বিধি মোতাবেক বেতন স্কেল ও অন্যান্য সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন। ৪। বামের উপরে আবেদনকৃত পদের নাম উল্লেখ করতে হবে। ৫। প্রার্থীকে আবেদন পত্রে প্রয়োজনীয় সকল বিবরণী উল্লেখ পূর্বক ৪ (চার) কপি সামগ্রিক পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদপত্রের কপি (১ম শ্রেণীর গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত) এবং জনতা ব্যাংকের যে কোন শাখা হতে বিদ্যালয়ের নামে জনতা ব্যাংক, বি. আর. টি. সি. শাখা, ঢাকা-১০০০ এর অনুকূলে ২০০/- (দুইশত) টাকার ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার (অফিসের যোগ্য) বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক বরাবরে আগামী ১৫/০১/০৮ইং তারিখ অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে ডাকযোগে/সরাসরি পৌছাতে হবে।

প্রধান শিক্ষক

## লিগ্যাল নোটিশ

নেগোশিয়েবল ইনস্ট্রুমেন্ট এ্যাক্টের ১৩৮ ধারা মোতাবেক।

প্রতি  
জনাব আরিফুর রহমান  
প্রোগ্রামার, মেসার্স এনারগোটেক-এর  
২৮, দিলকুশা বা/এ (১৭তলা), সুট নং-১৭০১, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।  
এবং প্রত্ন নং-৩০/বি (পুরাতন প্রত্ন নং-১০৩/এ)  
রোড নং-৫, ধানমন্ডি আ/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা।

..... নোটিশ গ্রহীতা  
জনাব,  
ঢাকা ব্যাংক লিমিটেড, স্থানীয় কার্যালয়, আদমজী কোর্ট, ১১৫-১২০, মতিঝিল নাগরিক এলাকা, মতিঝিল, ঢাকা কর্তৃক আদিষ্ট/কমতাপ্রাপ্ত হইয়া আপনি নোটিশ গ্রহীতা আরিফুর রহমান (প্রোগ্রামার, মেসার্স এনারগোটেক-এর) অর্থাৎ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নেগোশিয়েবল ইনস্ট্রুমেন্ট এ্যাক্ট (NI Act) ১৮৮-১-এর ১৩৮ ধারা মোতাবেক পত্রিকার মাধ্যমে এই নোটিশ প্রদান করিতেছি যে,  
আপনি জনাব আরিফুর রহমান, মেসার্স এনারগোটেক-এর স্বত্বাধিকারী হিসাবে নোটিশ দাতা ব্যাংক হইতে গৃহিত ঋণের বিপরীতে মেসার্স এনারগোটেক-এর দায়-দেনা পরিশোধের লক্ষ্যে ব্যাংকের বরাবরে নিম্নবর্ণিত ০১ (এক)টি চেক প্রদান/হস্তান্তর করেন যাহার নং-৮১৩৬০৪৩ তাং ০২/১২/২০০৭ টাকার পরিমাণ ১,৫৪,৩৫,০০০.০০ (এক কোটি চার্লুশ লক্ষ পঁয়ত্রিশ হাজার) টাকা মাত্র যাহা উক্ত ব্যাংক লিমিটেড, দিলকুশা শাখা, ঢাকার মেসার্স এনারগোটেক-এর হিসাব নং-সিসি-৯৩ এ উপস্থাপনযোগ্য।  
নোটিশ দাতা ব্যাংক কর্তৃক উল্লিখিত চেকটি বিগত ০২/১২/২০০৭ ইং তারিখে নগদায়নের জন্য যথারীতি ব্যাংকের একাউন্টে উপস্থাপন করিলে চেকটি ট্রেন্ডিং অর্থাৎ বিগত ০২/১২/২০০৭ ইং তারিখে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক অর্থাৎ উক্ত ব্যাংক লিমিটেড, দিলকুশা শাখা, ঢাকা কর্তৃক পর্যাপ্ত টাকা না থাকার কারণে **Insufficient Fund** মন্তব্যসহকারে ডিজ্ঞানার হয়।  
উল্লিখিত চেকটি Dishonour হওয়ায় আপনি ১৮৮-১ইং সনের এন.আই. এ্যাক্টের ১৩৮ ধারা মোতাবেক অপরাধ করিয়াছেন যাহা শাস্তিমোগ্য ও চেক উল্লিখিত টাকার ০৩ (তিন) গুণ পরিশোধযোগ্য।  
অতএব, পত্রিকার মাধ্যমে অত্র নোটিশ প্রকাশিত হওয়ার ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে চেকটিতে উল্লিখিত টাকা নোটিশ দাতা ব্যাংককে পরিশোধ করার জন্য আপনি উপরোক্ত বিজ্ঞপ্তিতে ঠিকানাধারী নোটিশ গ্রহীতাকে অনুপ্রোথিত করা যাইতেছে। অন্যথায় নোটিশ দাতা ব্যাংক আপনার বিরুদ্ধে এন.আই. এ্যাক্টের সংশ্লিষ্ট ধারা মোতাবেক মামলা দায়ের করিতে বাধ্য হইবেন।

ধন্যবাদান্তে  
এম. জিয়াউল হাসান  
ব্যারিস্টার-এট-ল  
হাসান এন্ড এসোসিয়েটস  
ডিসিসিআই বিল্ডিং (৭ম তলা)  
৬৫-৬৬, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

## Career Opportunity

One renowned Buying office of France is seeking for some high skilled professionals for the below positions to work in their Bangladesh Liaison office.

- 1. MERCHANDISER (3 POSTS)** One for Woven, one for Sweater and one for Knit  
**Requirements**  
Candidates should have at least 5 years working experience in the related field.  
Must have the ability to operate individually including buyer correspondence to factory follow-up until shipment.  
Educational qualification : Minimum Graduate
- 2. QUALITY ASSURANCE OFFICER (2 POSTS)** One for Woven and one for Sweater  
**Requirements**  
Candidates should have at least 5 years working experience in the related field.  
Must have the ability to operate individually including factory follow-up and assure the quality.  
Educational qualification : Minimum Graduate
- 3. ACCOUNTS OFFICER**  
**Requirements**  
Candidates should have at least 3 years working experience in the related field.  
Educational qualification : ICMA (intermediate) or M. COM
- 4. COMMERCIAL OFFICER**  
**Requirements**  
Candidates should have at least 5 years working experience in the related field.  
Must have a sound knowledge in Export / Import procedure as well as all kind of documentation.  
Educational qualification : Minimum Graduate

Applicants should send their CV along with all the detail documents within 28<sup>th</sup> Dec, 07 to the below address, on top of the envelop the position must be indicated for which the candidate is applying for:

**Tex Alliance**  
House- 365/4, Road-6, Baridhara, DOHS  
Dhaka-1212, Tel : 8849816, 8849814, Fax : 8840131

## PAINTING COMPETITION

### ORGANISED BY HIGH COMMISSION OF INDIA

The High Commission of India, Dhaka is organising a "Painting Competition" on the theme "Friendship between India and Bangladesh". The competition is open to all children all over Bangladesh. There is no entry fee. The painting competition will be held at High Commission of India's Dance & Music Teaching Centre, at House No. 24, Road No. 2, Dhanmondi R/A, Dhaka on January 11, 2007 at 11 am. Participants are requested to bring their own paper (maximum size of 30 x 40 cms) and colouring materials (crayons, water or oil colours). Students interested in participating are requested to contact Attache(PIC), Shri Somnath Chatterjee on Tel : 8820249 for further information.

The following prizes will be given in two categories-Senior Category (13-18 years) and Junior Category (7-12 years) :-

- High Commissioner's Gold Medal
- High Commissioner's Silver Medal
- High Commissioner's Bronze Medal



## Incepta Pharmaceuticals Ltd.

Incepta Pharmaceuticals Ltd. is a leading pharmaceutical company of the country. The company has already achieved leadership position in several life saving therapeutic segments. To further strengthen the qualitative approach and to support business expansion, the company is inviting applications from prospective candidates for following vacant positions:

### Career Opportunity

**Product Executive**

- MBBS with excellent academic background from a reputed institution.
- 1-2 years experience in related field is preferable.

**Job Summary**

- Acquire knowledge on selected products to formulate market winning strategy for products and prepare promotional materials accordingly.
- Analyze market situation of present portfolio and prepare appropriate strategy to ensure growth of the products as well as company.
- Prepare educational materials and coordinate training for the field forces.

**Medical Service Executive**

- MBBS with excellent academic background from a reputed institution.
- 1-2 years experience in related field is preferable.

Attractive compensation will be offered to the deserving candidate. Interested candidates are requested to send their updated resume along with photocopies of educational/professional certificates and two copies of passport size recent photographs. The application must reach on or before **December 31, 2007** to the following address. The position applied for should be marked on the envelop.

**Incepta Pharmaceuticals Ltd.**  
40, Shahid Tajuddin Ahmed Sarani, Tejgaon I/A, Dhaka-1208  
E-mail : [jobs@inceptapharma.com](mailto:jobs@inceptapharma.com)

## Elite Group of Industries

with their registered office in Dhaka, invites application from dynamic and spirited personnel for the following position in Aqua paints and its affiliated Garments & Steel plant at Tongi, Gazipur. The position may be at company's corporate office or at factory site.

**01. Manager Accounts :** The candidate should have a post graduate degree in commerce/C.A. course complete. Minimum 5 years working experience in any Industrial Manufacturing unit in similar position. The incumbent will be responsible for preparing and maintenance of all kinds of accounting system independently and also setting up and implementation of audit system. Computer literacy especially exposure of handling Accounting based soft-ware packages (Tally) is desirable.

**02. Accounts Officer:** The candidate should be minimum B.Com with at least 3 years working experience. He will be responsible to assist for maintenance and preparation of accounts. Also keep financial records of the company and data entry.

**03. Commercial Manager :** The candidate should have a post graduate degree in commerce minimum 5 years working experience in any Industrial manufacturing unit in similar position. He should have good numerical skills ability to handle independently import/export correspondence with foreign supplier and others relevant works. He should have ability to communicate with others and conversant with material planning, procurement and vendor development. The candidate should have also working knowledge in computer.

**04. Asstt. Commercial Manager :** The candidate should be a minimum commerce graduate with at least 3 years working experience in any reputed Export Oriented Garments in similar position. He should have ability to handle independently import/export correspondence with foreign supplier. He should have knowledge about Import/Export Policy, L/C opening formality all kinds of customs formality, Banking System, material planning & procurement. The candidate should have also working knowledge in computer.

**05. Maintenance Engineers :** The candidate should be an Electrical/Electronic/Mechanical Diploma Engineer/Technical Certificate from any reputed Technical Institute with 5 years working experience in large industrial organization. The candidate must have experience in maintenance of electrical equipment including Generator. Candidate having boiler certificate will be given preference.

Applicant's confidant for above positions should apply in their own handwriting with recent photograph, Nationality certificate/Chairman certificate giving details of their educational qualification and technical experience/apptitude with in 10 days of publication of this advertisement to the address below.

You may also send your CV to E-mail: [hrd@elite-garments.com](mailto:hrd@elite-garments.com)

Please mark the position applied for on top of the envelope.

**Human Resources Division**  
Elite Group of Industries  
South Avenue Tower (2nd Floor)  
House # 50, Road # 3,  
Gulshan#1, Dhaka-1212.  
e-mail: [hrd@elite-garments.com](mailto:hrd@elite-garments.com)



## CAREER OPPORTUNITY