



রগুনি উন্নয়ন ব্যুরো

টিসিবি ভবন

১, কাওরান বাজার

ঢাকা

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা দেশের সকল চেম্বার অব কমার্স, ব্যবসায় সমিতি, রগুনিকারক, প্রস্তুতকারক, সরকারি ও বেসরকারি সংস্থা/প্রতিষ্ঠানসমূহের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, রগুনি উন্নয়ন ব্যুরো হতে আগামী মার্চ ০৭-১০, ২০০৮ সময়ে মায়ানমারের ইয়াংগুনে বাংলাদেশ একক বাণিজ্য মেলা আয়োজন করা হবে।

উক্ত বাংলাদেশ একক বাণিজ্য মেলায় অংশগ্রহণে আগ্রহী প্রকৃত ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানসমূহকে নির্ধারিত আবেদন ফরমে প্রয়োজনীয় ফি সহ রগুনি উন্নয়ন ব্যুরোর মেলা ও প্রদর্শনী বিভাগে (টিসিবি ভবন, ২য় তলা, ১, কাওরান বাজার, ঢাকা) অনতিবিলম্বে আবেদন করতে অনুরোধ জানানো যাচ্ছে। আবেদন ফরম ব্যুরোর সদর দপ্তরের মেলা ও প্রদর্শনী বিভাগে এবং রগুনি উন্নয়ন ব্যুরোর চট্টগ্রাম, খুলনা, সিলেট এবং কুমিল্লা অফিসে পাওয়া যাবে। বিষয়টি অতীব জরুরি।

পরিচালক

মেলা ও প্রদর্শনী বিভাগ

রগুনি উন্নয়ন ব্যুরো

ঢাকা

ফোনঃ ৯১৪৪৮৯৬

ফ্যাক্সঃ ৮১৫১৬৩১

জিডি-৪৪৩৯



Agrani Bank Limited

Head Office

9/D, Dilkhusa C/A, Dhaka-1000.

Web Site : www.agranibank.org

Human Resources Development & Appeal Division

Enterprise Growth and Bank Modernization Project

IDA Credit No. 3719-BD.

Request for Expression of Interest for selection of Senior Consultants to act as General Managers

The People's Republic of Bangladesh has received a credit (hereinafter called "loan") from the International Development Association (IDA) towards the cost of Enterprise Growth and Bank Modernization Project and intends to apply a portion of this loan to eligible payments under these Contracts. The Managing Director, Agrani Bank Limited now invites proposals for providing services: as Senior Consultants (to act as General Managers) with full executive power and accountability for Credit Division, Internal Audit Division, Information Technology Division and Accounting Division from eligible Bangladeshis candidate who must have qualifications and experiences mentioned against each position below:

a) Credit Management

Job Description:

- Reviewing the existing loan portfolio.
- Prepare debt recovery plan in the light of existing rules, regulation, policies/systems and laws of land to reduce non-performing loans.
- Draw a plan and methodology for loan loss write off in line with central bank policy and Bank Company Act of 1991.
- Design & establish new credit organization structure.
- To establish effective control in the credit mechanism of the Bank, and determining and assisting in all the necessary day to day activities and management procedures required to ensure effective credit system.
- Strengthening and revamping the whole process of credit approval, review, control and monitoring.
- Ensuring achievement of Revenue Targets on interest income and off-balance sheet earnings.
- Preparing credit policies and procedures and ensuring strict compliance with these policies and procedures.
- Reviewing standard policy manuals and instruction manuals related to operational, marketing and credit areas.
- Design and review credit skill management and credit risk management (risk identification, quantification and mitigation).
- Assisting other experts to strengthen the capital adequacy ratio, provisioning norms and other financial indicators of the Bank.
- Design new loan monitoring MIS software.
- Innovate, develop new credit products & credit product profitability matrix.
- To perform any other responsibilities as and when assigned by the authority.

Educational Requirement:

The candidate must have MBA or Masters degree from any recognized University in Economics, Finance and any relevant subject.

Experience:

The candidate must have at least 15 years of banking experience in progressively ascending positions covering Credit Management including 3 years experience as Deputy General Manager or equivalent in a Bank.

b) Information Technology

Job Description:

- To be responsible for the successful implementation of the IT related recommendations made by the management as defined in the long-term management plan of the Bank.
- To work with the management of the bank to introduce best practices in the field of information technology systems and networking.
- To design and communicate and IT strategy and policy for the Bank; create appropriate policies and practices and disaster planning, develop policies and procedures for outsourcing; develop Bank-wide MIS policy.
- To implement the development of the IT infrastructure and hardware.
- Providing visionary leadership and sound management for the effective integration of information systems, resources and services in support of the Banking Business.
- To provide leadership and direction to help bring about effective, efficient and prudent HR development and training including the design of IT training programs.
- Collaborating in the planning and coordinating of information and communications technology services with in the Bank.
- Taking leadership in implementing new core IT platform, managing existing systems and initiating changes that might be needed to conform to regulatory reporting requirements.
- To play key role in supporting the achievement of the business goals and to optimize the policies and procedures relating to IT operations: to diagnose potential area of IT risk/exposure.
- To ensure effective data management and service and ensure statutory/compliance of all IT services/systems.
- To perform any other responsibilities as and when assigned by the authority.

Educational Requirement:

The candidate must have minimum Bachelor degree in Computer Science & Engineering or post graduate diploma in Information Technology with basic science background from a reputed university. MBA/M.Com in Finance/Management/Accounting from a reputed university will be treated as an additional qualification.

Experience:

The candidate must have at least 10 years of progressively more responsible experience, preferably in a reputed Bank or Financial Institution having on-line system, that provides the technical and administrative knowledge to manage information technology operations and including demonstrated successful senior management experience and strong understanding of the enterprise wide functions of an information and communication division. He/she should be proficient in translating Banking Business into Technological Solution.

The candidate should be an associate member of Bangladesh Computer Council.

c) Internal Audit Job Description:

- To maintain and manage the Internal Control and compliance policy, ensuring that all key risks are covered by appropriate controls and that line management have an effective system in place to identify, monitor and measure risks within the risk management framework of the Bank and to introduce and implement risk-based internal audit system.
- Undertake a rolling program of reviews in all of the Bank's key functional areas to ensure that significant risks are being identified and managed.
- To develop and strengthen the auditing capacity of the bank.
- To suggest how to detect and reduce the fraud, forgery, defalcation in the organization.
- To design auditor's job profile and position description.
- To perform oversight functions as instructed by the Board, or requested by Audit Committee and the Managing Director.
- To review the findings and recommendations made by the internal and external auditors.
- Establishing a powerful and effective auditing system of the Bank and helping prepare audits of the Bank timely.
- To prepare the audit charter, control and compliance charter and audit manual, facilitating the effective functioning of the Board audit committee and MANCOM (Management Committee for Internal Control and Compliance).
- To meet the requirements of the regulatory authority (Bangladesh Bank and Ministry of Finance) regarding internal control, compliance and internal audit, providing suitable direction and leadership to the audit and inspection unit, monitoring unit and compliance unit, ensuring compliance to Government commercial audit, statutory audit (CA firms) and Bangladesh Bank audit.
- To provide suitable leadership and direction to help bring about effective, efficient and prudent HR development and training, including the design of training programs for Internal Audit and Control.
- To perform any other responsibilities as and when assigned by the authority.

Educational Requirement:

The candidate must be a Chartered Accountant/member of ICAB having good academic records.

Experience:

The candidate must have at least 10 years working experience in the related fields. Preference will be given to those who have auditing experience in bank/financial institution with demonstrated high levels of professional, technical and managerial skills, planning, problem solving and organizing skills. He/She must be a computer literate person with analytical ability on spread sheet and have knowledge of International Auditing Standards.

d) Accounting Job Description:

- To develop and strengthen the accounting capacity of the Bank.
- To implement the policy & procedures relating to financial management, accounting, budget and planning, and to improve the quality of Banking operation.
- To develop the financial strategy of the Bank.
- Undertake a program for supplying key management information to the management/regulatory authority.
- Update the bank's accounting systems as per International Accounting Standard (IAS), and Bangladesh Bank guidelines and Bank Company Act.
- Reviewing the institutions financial conditions and position and recommend viable alternatives for cost effective operations of the Bank.
- Assist the Bank in the field of Financial and Management Accounting, Costing and Auditing. Other fields of important activities will include developing and implementing computerized accounting system and management accounting system.
- To provide recommendations on accounting split between good and bad assets.
- Establishing a powerful and effective accounting system of the bank and helping to prepare accounts of the bank timely.
- Strengthening the effective fund management of the bank.
- Review the various financial statements including annual financial statements, develop and improve the deficiency, if any.
- To perform any other responsibilities as and when assigned by the authority.

Educational Requirement:

The candidate must be a Chartered Accountant and be a holder of MBA/Masters degree from a recognized University in Accounting or any relevant subject.

Experience:

The candidate must have at least 15 years working experience in the related fields after obtaining CA degree or must have 15 years banking experience in progressively ascending positions covering Accounting including 5 years experience as Deputy General Manager or equivalent in a bank.

The engagement of the positions will be for a period of two years with an option for extension of another two years on mutual agreement and salary and compensation package shall be competitive market based in accordance with PPR-2003.

More details on the services, TOR and terms and conditions will be provided to applicants upon request. Consultants will be selected in accordance with the procedures set out in the World Bank's Guidelines: Selection and Employment of Consultants by the World Bank Borrowers.

Complete application must be submitted to the following address by **January 06, 2008**. The application must have detailed curriculum vitae with a recent photograph, contact address (mail address, e-mail, telephones), an appreciation of the assignment in one page and expected salary with any other relevant information or condition. Only short listed candidates shall be contacted for further interview.

Bank reserves the right to accept or reject any application or annul the process without assigning any reason.

Md. Fayekuzzaman
Deputy Managing Director
Agrani Bank Limited, Head Office, Dhaka
Phone: 9569048, Fax: 088-02-9562346,
E-mail: agranibd_rashid@yahoo.com

সূত্র নং-১৮০৭/০৭



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড (বাংলাদেশ)

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

ক্রয় উপ-বিভাগ

শাহজালাল টাওয়ার (৮ম তলা), ৮০/এ-বি, সিদ্ধেশ্বরী সার্কুলার

রোড, মালিবাগ, ঢাকা-১২১৭

পুনঃ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

নং বাপেপ্তর/ক্রয়/এটি-৪০/২০০৭ তারিখঃ ০৩-১২-২০০৭

- ১। মালামালের বিবরণ : ৪টি কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল ক্রয়।
২। দরদাতার যোগ্যতা : প্রকৃত স্বতন্ত্রকারক/সরবরাহকারী/পরিবেশক কর্তৃক দরপত্র দলিলের সাথে স্বীকৃত আবেদন করতে হবে।

- ৩। দরপত্র দলিলের মূল্য : প্রতিসেট ২০০.০০ টাকা।

- ৪। দরপত্র দলিল বিক্রয় : ১০-১২-২০০৭।

- ৫। দরপত্র দলিল বিক্রয়ের : ২৭-১২-২০০৭ (সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে ৩.০০

- ৬। দরপত্র জমা দেওয়ার : ৩০-১২-২০০৭ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

- ৭। শেষ তারিখ ও সময় : আবেদন/প্রস্তাবনা

- ৮। দরপত্র জমা করার : বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড (বাংলাদেশ) এর অনুষঙ্গে ৫,০০০.০০ টাকার যে কোন তফসিলিভুক্ত ব্যাংক কর্তৃক ইস্যুকৃত পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট আকারে দরপত্রের সাথে জমা দিতে হবে।

- ৯। দরপত্র গ্রহণের স্থান : শীলমোহরকৃত খাতের উপর দরপত্র প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের নাম, মালামালের বিবরণ এবং টিকানা উল্লেখপূর্বক নির্ধারিত নম্বরে লিখিত দরপত্র বাবে উল্লেখিত সবসঙ্গে জমা দিতে হবে।

- ১০। দরপত্র গ্রহণের স্থান : ক) বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড (বাংলাদেশ), হিসাব ও অর্থ বিভাগ (৩য় তলা), শাহজালাল টাওয়ার, ৮০/এ-বি, সিদ্ধেশ্বরী সার্কুলার রোড, মালিবাগ, ঢাকা-১২১৭

- খ) পেট্রোবাংলা, পেট্রোসেন্টার, ৩, কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা

- গ) তিস্তা গ্যাস ট্রান্সমিশন ডিভিশন কোম্পানী লিমিটেড, ১০৫, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা

- ১১। দরপত্র খোলার তারিখ : ৩০-১২-২০০৭ তারিখ সকাল ১১.১৫ ঘটিকা।

- ১২। মালামাল : সরবরাহের : ক্রয়াদেশ প্রাক্তর ২০ দিলের মধ্যে।

- ১৩। মন্তব্য : ক) দরপত্র খোলার সময় দরপত্র প্রদানকারী বা তারের প্রতিনিধি উপস্থিত থাকতে পারবে।

- খ) বাপেপ্তর সকল বা যে কোন দরপত্র কোন কার্য না দর্শিত গ্রহণ বা বাতিল এবং মালামালের পরিমাণ বায়লো/কমানোর ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।

- গ) অনিবার্য কারণবশত নির্ধারিত তারিখে দরপত্র বাতিল/খোলা সত্ত্বে না হলে পরবর্তী কার্যদিনে দরপত্র বাতিল/খোলা হবে।

- ঘ) দরপত্র প্রক্রিয়ার পিছুিয়ার-২০০৭ অনুসরণ করা হবে।

- জিডি-৪৪৩৯ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কাস্টম হাউজ, কুমিল্লা, ঢাকা

নথি নং-১(১৫)৪৯/সাধাঃ/কানিঃ/২০০৪/ তারিখঃ

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা প্রকৃত দরপত্রদাতাদের নিকট থেকে The Public Procurement Regulation, 2003 এর Standard Request For Quotation (SRFQ) for Procurement of Goods অনুযায়ী সীলমোহরকৃত খামে বর্ণিত শর্তাবলী অনুযায়ী দরপত্র আহ্বান করা হচ্ছে।

- ০১। মন্ত্রণালয়/বিভাগ : অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।

- ০২। অধিদপ্তর : কাস্টম হাউজ, ঢাকা।

- ০৩। বাবের উদ্দেশ্য : সরকার অনুমোদিত বাজেট।

- ০৪। দরপত্র আহ্বানকারীর নাম : কাস্টম হাউজ, ঢাকা।

- ০৫। দরপত্র প্রাপ্তির দপ্তরের : সিএও (বায়), কাস্টম হাউজ, ঢাকা।

- ০৬। দরপত্র গ্রহণের দপ্তরের : কাস্টম হাউজ, ঢাকা।

- ০৭। দরপত্র খোলার দপ্তরের : কাস্টম হাউজ, ঢাকা।

- ০৮। দরপত্র বিক্রয়ের শেষ : ২৩/১২/২০০৭খ্রিঃ, ১৩.০০ ঘটিকা।

- ০৯। দরপত্র দাবিলের শেষ : ২৪/১২/২০০৭খ্রিঃ, ১৫.০০ ঘটিকা।

- ১০। দরপত্র খোলার তারিখ ও সময় : ২৪/১২/২০০৭খ্রিঃ, ১৬.০০ ঘটিকা।

- ১১। দরপত্র দাবিলের যোগ্যতা : সরকারি/আধা-সরকারি/পায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে তালিকাভুক্ত ঠিকাদার/সরবরাহকারী/আমদানিকারক।

- ১২। বিশেষ শর্তাবলী : (ক) দরপত্র সম্পর্কিত সকল কার্যাদি The Public Procurement Regulation, 2003 অনুযায়ী পরিচালিত হবে।

- (খ) দরপত্রের সহিত নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদি অবশ্যই দাখিল করতে হবে।

- (১) হালনাগাদ নয়ানকৃত ট্রেড লাইসেন্স।

- (২) হালনাগাদ আয়কর সংক্রান্ত সন্দপত্র।

- (৩) ভাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট।

- (৪) জিয়া আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরে কুরিয়ার সার্ভিসে অবস্থিত Heimann Systems Scanning Machine Model Hi-Scan 7555A এর প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি সরবরাহ, সংযোজন, মেরামতসহ চালুকরণ সংক্রান্ত।

- (৫) যন্ত্রপাতির বিবরণঃ

- (১) Relay-১টি;

- (২) Light Brrier (Repair)-১টি;

- (৩) Color Monitor-১টি;

- (৪) Motor Control PCB (Repair)-১টি;

- (৫) Re-Generation of X-ray Generator মেরামত।

- (৬) মূল ক্যানি মেশিনের ২ (দুই) বছরের রক্ষাবেক্ষণ সেবা প্রদান

- (যেহা যন্ত্রপাতি সরবরাহসহ)।

- ১৩। কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ : (ক) জিয়া আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরে কুরিয়ার সার্ভিসে অবস্থিত Heimann Systems Scanning Machine Model Hi-Scan 7555A এর প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি সরবরাহ, সংযোজন, মেরামতসহ চালুকরণ সংক্রান্ত।

- (খ) যন্ত্রপাতির বিবরণঃ

- (১) Relay-১টি;

- (২) Light Brrier (Repair)-১টি;

- (৩) Color Monitor-১টি;

- (৪) Motor Control PCB (Repair)-১টি;

- (৫) Re-Generation of X-ray Generator মেরামত।

- (৬) মূল ক্যানি মেশিনের ২ (দুই) বছরের রক্ষাবেক্ষণ সেবা প্রদান

- (যেহা যন্ত্রপাতি সরবরাহসহ)।

- ১৪। অনুচ্ছেদ-১৩ এ বর্ণিত পদের দরপত্রদাতাগণকে দরপত্রের সাথে যোগ্যিত মূল্যের ৩% হারে আর্নেস্টমনি যে কোন তফসিলী ব্যাংকের পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট (ফেরতযোগ্য) অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টম হাউজ, ঢাকা'র অনুষঙ্গে দাখিল করতে হবে।

- ১৫। সোনালী ব্যাংক, কাস্টম হাউজ শাখা, ঢাকায় ১০০০/- টাকা (অফেরতযোগ্য) জমা দিয়ে চালানের রশিদ প্রদর্শন করতঃ অত্র দপ্তরের প্রধান হিসাবরক্ষক কর্মকর্তা (বায়) এর নিকট হতে দরপত্র (তফসিল) ক্রয় করতে হবে।

- ১৬। কর্তৃপক্ষ কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা সকল দরপত্র বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

- একেশম মুকল হুদা আজাদ

- সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা)

- জিডি-৪৩৯৮



Directorate General Defence Purchase

Ministry of Defence

New Airport Road, Tejgaon, Dhaka-1215

Re-Tender/Tender Notice

1. Sealed tender in foreign/local currency is invited from bonafide manufacturer/dealer/suppliers (enlisted firms with DGDP) for supply of the following items for Bangladesh Navy:

S No.	Name of item	Date of selling		Date of opening	Tender No.	Currency
		From	To			
1.	Dehumidifying Plant (Qty: 01 No.)	11-12-2007	13-01-2008	14-01-2008	8772/NP-8	Foreign
2.	Fire and Bilge Pump (Qty: 03 Nos.)	11-12-2007	13-01-2008	14-01-2008	8773/NP-8	Foreign
3.	Portable Axial Flow Fan/Portable Fan and Blower (Qty: 07 Nos.)	11-12-2007	31-12-2007	01-01-2008	8777/NP-8	Local

2. Tender schedule with detailed specification/condition will be available on payment as per I/T selling rate (non-refundable) during office hours between 0800 hours to 1300 hours. The tender can be dropped latest by 1000 hours and opened at 1005 hours on the specified date of opening in the presence of the tenderers (if present).

ISPR/Misc/07/1808

GD-4392

Lt Commander BN

For Director General

Government of the People's Republic of Bangladesh

Office of the Executive Engineer

Narayanganj PWD Division, Narayanganj

Invitation for Tenders

Sealed tenders are invited from contractors in accordance with the Public Procurement Act-2006 for the undermentioned works as per terms and conditions stated below:

1.	Ministry/Division	স্বল্প মূল্য
2.	Agency	Public Works Department (PWD).
3.	Procuring entity name	Executive Engineer, PWD Division, Narayanganj.
4.	Invitation Ref. No. & date	T-Narayanganj 2352/45 Dated: 29-11-2007.
5.	Procurement method	Open tendering method.
6.	Source of fund	Government of Bangladesh.
7.	Project name (if applicable)	Construction of 11 (eleven) RAB Complexes including RAB Forces Head Quarters one at Narayanganj.
8.	Tender No.	13/2007-2008.
9.	Tender name	Construction of 11 (eleven) RAB Complexes including RAB Forces Head Quarters one at Narayanganj. (SH: 2-storied Office Building with 4-storied foundation including internal sanitary & water supply, internal electrification in 3 acre site, Adamjee, Narayanganj) during the year 2007-2008.
10.	Time for completion of the works	12 (twelve) months from the date of contract agreement.
11.	Price of tender document	Tk 1,500/00 (one thousand five hundred) par set of tender schedule.
12.	Tender security amount	Tk 6,50,000/- (six lac fifty thousand) only in the form of PO or BD or Bank Guarantee. CDR/SDR will not be allowed.
13.	Tender last selling date & time	31-12-2007 during the office hour.
14.	Tender submission date & time	01-01-2008 at 12:00 noon.
15.	Tender opening date and time	Tender will be opened on 01-01-2008 at 3:00pm in the office of the undersigned. Int