



আর্মড ফোর্সেস মেডিক্যাল কলেজ

ঢাকা সেনানিবাস

২০০৭-২০০৮ শিক্ষাবর্ষে আর্মড ফোর্সেস মেডিক্যাল কলেজে ১ম বর্ষ এমবিবিএস কোর্সে ভর্তির বিজ্ঞপ্তি

২০০৭-২০০৮ শিক্ষাবর্ষে আর্মড ফোর্সেস মেডিক্যাল কলেজে ১ম বর্ষ এমবিবিএস কোর্স এর জন্য এএমসি ক্যাডেট এবং এএফএমসি ক্যাডেট হিসাবে ছাত্র/ছাত্রী ভর্তি করা হবে।

১। বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী কর্তৃক পরিচালিত আর্মড ফোর্সেস মেডিক্যাল কলেজে ভর্তির জন্য নিম্নবর্ণিত যোগ্যতা পূরণ সাপেক্ষে নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র আহবান করা যাচ্ছে:

ক। ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ

(১) এসএসসি/সমমান পরীক্ষা ২০০৪-২০০৫ এবং এইচএসসি/সমমান পরীক্ষা ২০০৬/২০০৭ সনে পাস করা ছাত্র/ছাত্রীদেরকে জীববিজ্ঞান (জিপিএ-৩.০) সহ বিজ্ঞান বিভাগে মোট জিপিএ-৮.০ থাকতে হবে এবং প্রতিটিতে কমপক্ষে জিপিএ ৪.০০ থাকতে হবে।
(২) যারা ২০০৪ সনের পূর্বে এসএসসি বা সমমান পরীক্ষা পাস করেছেন তারা আবেদন করতে পারবেন না।

খ। শারীরিক যোগ্যতাঃ প্রার্থীকে অবশ্যই নিম্নলিখিত শারীরিক যোগ্যতাসম্পন্ন হতে হবেঃ

এএমসি ক্যাডেট	এএফএমসি ক্যাডেট
পুরুষ	মহিলা
<p>➤ উচ্চতা (ন্যূনতম) : ১.৬৩মিঃ (৫ফুট ৪ইঞ্চি)</p> <p>➤ ওজন " : ৪৫.৩৬ কেজি (১০০ পাউন্ড)</p> <p>➤ বুকের মাপ " : স্বাভাবিক-০.৭৬মিঃ (৩০ ইঞ্চি)</p> <p>➤ শ্রবণ শক্তি : স্বাভাবিক</p> <p>➤ চক্ষু : ৬/৬ ± ২.৫ হতে হবে।</p>	<p>➤ উচ্চতা (ন্যূনতম) : ১.৫৫মিঃ (৫ফুট ১ইঞ্চি)</p> <p>➤ ওজন " : ৪০.৭২কেজি (৮৮ পাউন্ড)</p> <p>➤ বুকের মাপ " : স্বাভাবিক-০.৭১মিঃ (২৮ ইঞ্চি)</p> <p>➤ শ্রবণ শক্তি : স্বাভাবিক</p> <p>➤ চক্ষু : ৬/৬ ± ২.৫ হতে হবে।</p>

গ। ভর্তির শর্তাবলীঃ

এএমসি ক্যাডেটঃ

- প্রার্থীকে বাংলাদেশের স্থায়ী নাগরিক এবং অবিবাহিত হতে হবে।
- ০১ জুলাই ২০০৭ইং তারিখে বয়স সর্বোচ্চ ২০ বছর হতে হবে।
- লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এএমসি ক্যাডেট প্রার্থীর মধ্য হতে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফলাফলসহ যোগ্য প্রার্থীকে মেধার ভিত্তিতে আইএসএসবি'র সম্মুখীন হতে হবে।
- আইএসএসবি উত্তীর্ণ প্রার্থীদের চূড়ান্ত শারীরিক যোগ্যতা নিরূপণপূর্বক মেধার ভিত্তিতে এএমসি ক্যাডেট হিসেবে নেওয়া হবে।
- এএমসি ক্যাডেটদের ভর্তি ফি, টিউশন ফি, কশনমানি, উন্নয়ন চার্জ মওকুফ থাকবে। তবে তাদের আউটফিট, মেনিং ও লন্ড্রি চার্জ প্রদান করতে হবে।
- এএমসি ক্যাডেটদেরকে মাসিক ১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা হারে পকেটম্যানি দেওয়া হবে।
- এএমবিবিএস কোর্স এবং ইন্টারশীপ সম্পন্নের পর এএমসি ক্যাডেটগণকে বাধ্যতামূলকভাবে আর্মি মেডিক্যাল কোরে যোগদান করতে হবে।
- এএমবিবিএস কোর্স এবং ইন্টারশীপ সম্পন্নের পর কোন এএমসি ক্যাডেট আর্মি মেডিক্যাল কোরে যোগদান করতে অনিচ্ছুক হলে তাকে নির্ধারিত অংকের ক্ষতিপূরণ প্রদান করতে হবে।

এএফএমসি ক্যাডেট

- প্রার্থীকে বাংলাদেশের স্থায়ী নাগরিক এবং অবিবাহিত হতে হবে।
- ০১ জুলাই ২০০৭ইং তারিখে বয়স সর্বোচ্চ ২০ বছর হতে হবে।
- লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এএফএমসি ক্যাডেট প্রার্থীর মধ্য হতে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফলাফলসহ যোগ্য প্রার্থীকে মেধার ভিত্তিতে মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে। লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদেরকে মেধার ভিত্তিতে স্বাস্থ্য পরীক্ষা নিরূপণপূর্বক এএফএমসি ক্যাডেট হিসাবে নেওয়া হবে।
- এএফএমসি ক্যাডেটদের আর্মড ফোর্সেস মেডিক্যাল কলেজের প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী নির্ধারিত ভর্তি ফি, টিউশন ফি, কশনমানি, উন্নয়ন চার্জসহ আউটফিট, মেনিং, লন্ড্রি চার্জ এবং অন্যান্য চার্জ প্রদান করতে হবে।

২। আবেদনপত্র সংগ্রহ ও দাখিল করার নিয়মাবলীঃ

- ভর্তির আবেদনপত্রের জন্য ৫০ (পঞ্চাশ) টাকা এবং কলেজ প্রসপেক্টাস, সেন্টার ফি ও আনুষঙ্গিক খরচ বাদে ৫৫০ (পাঁচশত পঞ্চাশ) টাকাসহ সর্বমোট ৬০০ (ছয়শত) টাকা (অফেরতযোগ্য) নগদ পরিশোধ সাপেক্ষে আর্মড ফোর্সেস মেডিক্যাল কলেজের প্রধান কার্যালয় থেকে ১০ সেপ্টেম্বর ২০০৭ইং তারিখ হতে ২৪ সেপ্টেম্বর ২০০৭ইং তারিখ পর্যন্ত প্রতিদিন সকাল ০৮০০ ঘটিকা হতে ১৬০০ ঘটিকা পর্যন্ত আবেদনপত্র সংগ্রহ করা যাবে (সকালের ব্যতীত)।
- ও/এ-লেভেল উত্তীর্ণ প্রার্থীদের নিজ দায়িত্বে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সমতা নির্ধারী সনদপত্র আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।
- আবেদনপত্র ২৬ সেপ্টেম্বর ২০০৭ইং তারিখের মধ্যে আর্মড ফোর্সেস মেডিক্যাল কলেজ, ঢাকা সেনানিবাসে পৌঁছাতে হবে। কোন অবস্থাতেই ২৬ সেপ্টেম্বর ২০০৭ইং তারিখের পর আবেদনপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না।
- প্রবেশপত্র বিতরণঃ ২৮ অক্টোবর ২০০৭ইং তারিখ হতে ০১ নভেম্বর ২০০৭ইং তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ে কলেজের প্রধান কার্যালয় হতে সংগ্রহ করতে হবে।
- লিখিত পরীক্ষাঃ ভর্তির লিখিত পরীক্ষা আগামী ০২ নভেম্বর ২০০৭ইং তারিখ শুক্রবার সকাল ১০০০ ঘটিকায় প্রবেশপত্রে উল্লেখিত স্থানে অনুষ্ঠিত হবে।
- আবেদনপত্রে প্রার্থীকে অবশ্যই নির্ধারিত স্থানে কাক্সিত ক্যাডেট শ্রেণীর (এএমসি অথবা এএফএমসি) যে কোন একটি স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে। ক্যাডেট শ্রেণী উল্লেখ না করলে আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- আবেদনপত্রে আবেদনকারীর স্বাক্ষর না থাকলে তা সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

৬। ভর্তি সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য ও নিয়মাবলী ভর্তি ফরমের সাথে প্রদত্ত প্রসপেক্টাসে বিস্তারিতভাবে দেয়া আছে।

৭। ভর্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী এএফএমসি নোটিশ বোর্ড ও নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট এ পাওয়া যাবে-
www.afmcbd.com

৮। ভর্তি সংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে ভর্তি কমিটির সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ
আর্মড ফোর্সেস মেডিক্যাল কলেজ
জিডি-৩০২৭
ঢাকা সেনানিবাস

বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কর্পোরেশন

তেজগাঁও, ঢাকা

স্থানীয়ভাবে ৩৫ মিনিটঃ ম্যানেটিক টেপ/ফিল্ম সংগ্রহের লক্ষ্যে পুনঃ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি (গুডস)

০১।	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	তথ্য মন্ত্রণালয়।
০২।	এজেন্সি	বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কর্পোরেশন, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
০৩।	সংগ্রহকারী সত্তার নাম	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএফটিসি, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৪।	সংগ্রহকারী সত্তার জেলা	ঢাকা।
০৫।	ফি জন্য আহবান	টেডার ফর গুডস (ম্যানেটিক) টেপ/ফিল্ম।
০৬।	আহবানের সূত্র	এফটিসি/পিডি-ইম্পোর্ট/২০০৬-২০০৭/১১/পুনঃ/৭০/পুনঃ/১৫ (স্থানীয়)।
০৭।	তারিখ	তারিখঃ ০৫/০৯/২০০৭।
০৮।	সংগ্রহ পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্রের পদ্ধতি (O.T.M)।
০৯।	বাজেট এবং সোর্স অব ফান্ড	রাজস্ব খাত।
১০।	দরপত্র প্রাপ্তকালের নাম	৩৫ মিনিটঃ ম্যানেটিক টেপ/ফিল্ম।
১১।	দরপত্র প্রকাশের তারিখ	তারিখঃ ০৭/০৯/২০০৭।
১২।	দরপত্র বিক্রয়ের শেষ তারিখ	তারিখঃ ২০/০৯/২০০৭ বিকাল ৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
১৩।	দরপত্র গ্রহণের শেষ তারিখ ও সময়	তারিখঃ ২৩/০৯/২০০৭ দুপুর ১২.০০টা।
১৪।	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	তারিখঃ ২৩/০৯/২০০৭ দুপুর ১২.৩০টা।
১৫।	দরপত্র বিক্রয়কারী অফিসের নাম ও ঠিকানা	হিসাব ক্যাশ শাখা, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কর্পোরেশন, তেজগাঁও, ঢাকা।
	(ক) দরপত্র দলিল গ্রহণকারীর দপ্তর	উপ-পরিচালক (সংগ্রহ), বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কর্পোরেশন, তেজগাঁও, ঢাকা।
	(খ) দরপত্র দলিল খোলার দপ্তর	পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল), বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কর্পোরেশন, তেজগাঁও, ঢাকা।
১৬।	দরদাতার যোগ্যতা	(১) সরবরাহকারী মাল্যামাল সরবরাহ কাজের ও (ফিন) বছরের সার্বিক অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। (২) এ জাতীয় মাল্যামাল সরবরাহের কমপক্ষে ১ (এক) বছরের সুনির্দিষ্ট অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। (৩) হালনাগাদ ইনকাম ট্যাক্স পরিশোধের সার্টিফিকেট, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন, ট্রেড লাইসেন্স ও ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট ইত্যাদি। ৩৫ মিনিটঃ ম্যানেটিক টেপ/ফিল্ম শব্দ গ্রহণ শাখায় ব্যবহারের জন্য।
১৭।	মাল্যামাল সংগ্রহ অথবা কাজের সফিক্ত বর্ণনা	প্রতিসেট সিডিউলের মূল্য ৮৪০০/- (চারশত) টাকা (অফেরতযোগ্য)।
১৮।	দরপত্র তফসিলের মূল্য	অবহান
১৯।	লট নং	লট (সংগ্রহতব্য মাল্যামাল) এর পরিচয়
	০১।	৩৫ মিনিটঃ ম্যানেটিক টেপ/ফিল্ম
	২০।	দরপত্র আহবানকারী কর্মকর্তার নাম
	২১।	দরপত্র আহবানকারী কর্মকর্তার পদবী
	২২।	দরপত্র আহবানকারী কর্মকর্তার ঠিকানা
	২৩।	দরপত্র আহবানকারী কর্মকর্তার যোগাযোগের মাধ্যমে
	২৪।	যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

এসএম কায়সার হোসেন মন্ত্রিক
উপ-পরিচালক (সংগ্রহ)
বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কর্পোরেশন
তেজগাঁও, ঢাকা
জিডি-৩০৫১

Biman Bangladesh Airlines Ltd.

BIMAN HEAD OFFICE, 'BALAKA' KURMITOLA, DHAKA-1229, BANGLADESH, CABLE: AIRBANGLA TELEX: 642649 DABG BJ, PHONE: 8917400-19, 8912390-7, FAX: 88-02-8913005

Tender Notice

No. DACPM/108/2007/ Dated: 05 September 2007

ACMI (Wet) Lease of Aircraft

- Biman Bangladesh Airlines Limited invites tender for taking ACMI (Wet) lease of one aircraft as per terms and conditions given in the tender schedule.
Basic requirements of the tender are as under:

a	Year of Manufacturing	1985 or later.
b	Duration of Lease	06 (six) months extendable up to 12 (twelve) months.
c	Minimum Guaranteed Hours	250 block hours per month.
d	Seating Capacity	250-400 passengers. Aircraft with configuration between 250 to 350 passengers may be preferred.
- Aircraft Manufacturers, Airlines Owners, Operators and Leasing Companies having aircraft of their own can participate in the tender. Biman Bangladesh Airlines Limited will not deal with any Agent/Broker during the process of evaluation and finalisation of contract.
- Tender schedule containing detail information and terms & conditions will be available at Cash & Banking Section of Biman Head Office, Balaka, Kurmitola, Dhaka and from Biman's Overseas Offices at New York, London, Frankfurt, Rome, Dubai, Jeddah, Delhi, Karachi, Bangkok, Singapore, Kuala Lumpur and Hong Kong on all working days during office hours from 07 September 2007 on payment of USD 100.00 (one hundred) or equivalent (non-refundable) for each tender schedule. Cost of tender schedule in Bangladesh will be BDT 7,000.00 (seven thousand) only (non-refundable).
- Bidders will be required to submit their Technical and Financial Offer(s) in a single sealed envelope addressed to the General Manager (Planning), Biman Bangladesh Airlines Limited, Head Office, Balaka, Kurmitola, Dhaka-1229, Bangladesh latest by 1400 hours BST (0800 hours UTC) on 20 September 2007 and same will be opened immediately after the closing time in the Mini Conference Room, Biman Head Office, Balaka in presence of the bidders (if any). If the closing day is declared as Public Holiday, the offers will be opened in next working day at same time and venue.
- Contents of tender notice and tender schedule can be viewed at Biman's Web-site (www.bimanair.com) from 06 September 2007.
- Biman Bangladesh Airlines Limited reserves the right to accept or reject any or all the offer(s) partly or wholly at any time and/or stage without assigning any reason whatsoever and no claim shall be acceptable in this regard.

General Manager (Planning)

Government of the People's Republic of Bangladesh
 Ministry of Local Government Rural Development & Cooperatives
 Local Government Division
 Office of the Project Director
 HYSAWA Project
 Local Government Support Unit
 Ground Floor, DPHE Bhaban
 14, Shaheed Capt Mansur Ali Sharani
 Kakrail, Dhaka

Career Opportunity

Positions for the HYSAWA Fund Management Office

The HYSAWA Fund has been established by GoB and Danida with the objective to finance demand driven hygiene, sanitation and water supply schemes which are planned, implemented and managed by Union Parishads with community participation. It is an independent and autonomous body. A HYSAWA Fund Management Office (FMO) will be established in Dhaka to manage the fund operations and to facilitate demand driven community schemes. The HYSAWA Governing Board is responsible to oversee and administer the company. The Board is seeking qualified candidates for the following positions, which will be hired using Danida service rules. The salary will be negotiable depending on qualification and experience. The duration of employment will initially be for three years, with a possibility of renewal.

Managing Director:

The Managing Director, who is also a member-secretary of the Board will carry out the responsibilities of the organisation as its Chief Executive. S/he will be overall responsible for the management of the FMO, fund approval procedures, quality control. S/he will guide the project and take timely actions so that it achieves its goal. The Managing Director will assist the Board in taking decisions through submission of necessary papers and information. S/he will carry out field visits to participating districts, upazilas, unions and communities.

Qualifications and experience:

- Masters degree in social science, public administration, development management, business or engineering (bachelor degree in case of engineering) from a recognised university;
- At least 10 years experience in development work/senior management out of which 5 years in leading position in company/organisation;
- Strong leadership quality, ability to maintain professional relationship with diversified groups of professionals and counterparts, and strong interpersonal skills and communicational ability to tackle difficult situations;
- Extensive experience with formulation of organisational strategies and financial management;
- Strong orientation towards working in a team;
- Excellent written and spoken English and strong computer skills;
- Age limit is 57 years.

Finance Director:

Responsible for financing the community schemes; will assure that the schemes cleared for financing are in accordance with the rules for the Fund. S/he will arrange timely transfer of funds to the UPs, and keep records of all funds disbursed. S/he will oversee the public disclosure of funding at UP level (e.g. inform communities about the funds received, progress of works including contracting procedure, etc.). S/he will carry out field visits to participating districts, upazilas, unions and communities.

Qualifications and experience:

- A Chartered Accountant, FCA, ICMA or MBA with major in accounting from a recognised institution;
- At least 10 years experience in a position of senior financial management out of which 5 years in similar position in company/organisation;
- Strong leadership quality, ability to maintain professional relationship with diversified groups of professionals and counterparts, and strong interpersonal skills to tackle difficult situations;
- Extensive experience from the private sector with all aspects of financial management;
- Strong orientation towards working in a team;
- Excellent written and spoken English and strong computer skills;
- Age limit 57 years.

Director, Monitoring & Evaluation:

The director will be responsible for analysing the functioning and performance of the different activities, and advise on taking corrective actions by the company and other related organisations. S/he will administer a computer based MIS and carry out specific studies. S/he will be responsible for progress reporting, both physical and financial and assist in organising review missions. S/he will carry out field visits to participating districts, upazilas, unions and communities.

Qualifications and experience:

- Masters degree in social science, public administration, development management, business or engineering (bachelor degree in case of engineering) from a recognised university;
- At least 10 years experience in development work/senior management out of which preferably 5 years in designing and implementing monitoring and evaluation;
- Strong leadership quality, interpersonal skills to tackle difficult situations;
- Extensive experience with policy formulation and monitoring related to fund company;
- Excellent interpersonal skill and can maintain professional relationship with diversified team and counterparts;
- Strong orientation towards working in a team;
- Excellent written and spoken English and strong computer skills;
- Age limit 57 years.

Interested persons may apply with detailed CV, mentioning salary expectation, copies of relevant certificates and a recent photograph to the following within office hours of 25 September, 2007. The name of the post for which the application is submitted must be mentioned at the top of the envelope. Each application should contain 5 sets of CVs (one original and 4 copies). Only shortlisted candidates will be invited for interview. Deserving women candidates are strongly encouraged to apply. Any persuasive activity by a candidate may lead to disqualification of his/her candidature.

Member Secretary
 HYSAWA, Ground Floor, DPHE Bhaban
 14, Shaheed Capt Mansur Ali Sharani
 Kakrail, Dhaka

GD-3037