

Directorate General of Defence Purchase

Ministry of Defence

New Airport Road, Tejgaon, Dhaka-1215

Re-Tender Notice

1. Sealed tender are invited in foreign currency from bonafide manufacturers/dealers/suppliers/indentors (enlisted firms) for supply of the following item for Bangladesh "Army":

| Ser No | Nomenclature | Date of selling | | Date of opening | Currency | Tender No |
|--------|--|-----------------|------------|-----------------|----------|-----------|
| | | From | To | | | |
| a. | Spare Parts for Wheel Loader JI Case W24C, Quantity-21 Line Items (5 th time) | 09-09-2007 | 20-09-2007 | 23-09-2007 | Foreign | 1365/P-7 |
| b. | Spare Parts for OBM 55 HP Yamaha, Quantity-47 Line Items (4 th time) | 09-09-2007 | 20-09-2007 | 23-09-2007 | Foreign | 1366/P-7 |

2. Tender schedule with details specifications/conditions will be available on payment as per I/T selling rate (not refundable) during office hour between 0800 to 1300 hours. The tender can be dropped latest by 1000 hours and opened at 1005 hours on the specified date of opening in presence of all tenderers (if present).

ISPR/Misc/07/1587
GD-3017Major
For Director General

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়

জাতীয় কদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল

শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

নং এনআইসিডি/প্রশাসন/উন্নয়ন/সেবা সরবরাহ/২০০৭-২০০৮/৪১১৫ তারিখ: ২৯/০৮/২০০৭ইং

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

জাতীয় কদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ এর জন্য ২০০৭-২০০৮ইং অর্থ বৎসরে সেবা সরবরাহ খাতের সামগ্রী/ব্রণাদি ক্রয়ের নিমিত্তে প্রস্তুতকারক, প্রস্তুতকারক প্রতিষ্ঠানের স্থানীয় এজেন্ট, প্রকৃত আমদানীকারক ও সরবরাহকারী ফার্মসমূহের নিকট হইতে সীলমোহরকৃত দরপত্র আহ্বান করা যাইতেছে।

| ক্রমিক নং | বিবরণ | সিডিউলের মূল্য (অফেরতযোগ্য) | আর্নেস্টম্যানির পরিমাণ |
|-----------|------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| ১। | এফ-১ অন্যান্য ঔষধপত্র | ১০০০/- (এক হাজার) টাকা মাত্র। | উদ্ধৃত দরের ৫% |
| ২। | এফ-২ বেডিং ও ক্রুথিং | ৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা মাত্র। | উদ্ধৃত দরের ৫% |
| ৩। | এফ-৩ মেডিকেল ও সার্জিক্যাল সাপ্লাই | ৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা মাত্র। | উদ্ধৃত দরের ৫% |
| ৪। | এফ-৪ ক্যামিকেল দ্রব্য ক্রয় | ১০০০/- (এক হাজার) টাকা মাত্র। | উদ্ধৃত দরের ৫% |
| ৫। | এফ-৫ অভ্যাবশ্যিকীয় দ্রব্য ক্রয় | ৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা মাত্র। | উদ্ধৃত দরের ৫% |

দরপত্রাদাতা প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন করিলে উল্লিখিত নগদ মূল্যে দরপত্র বিজ্ঞপ্তি দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত হওয়ার পর দিন হইতে ২৪/০৯/২০০৭ইং তারিখ পর্যন্ত (অফিস চলাকালীন সকাল ১০.০০ ঘটিকা হইতে ১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত) অত্র প্রতিষ্ঠানের ক্যাশিয়ারের নিকট দরপত্র সিডিউল পাওয়া যাইবে। দরপত্র আগামী ২৫/০৯/২০০৭ইং তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকা হইতে ১২.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত অত্র প্রতিষ্ঠানের পরিচালক ও অধ্যাপক এর কক্ষে রক্ষিত দরপত্র বাবলে ফেলিতে হইবে এবং ঐ দিনই বেলা ১.০০ ঘটিকার সময় দরপত্রাদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র ব্যঙ্গ খোলা হইবে।

দরপত্র শর্তাবলী ও অন্যান্য তথ্য সিডিউলের সংশ্লিষ্ট পাওয়া যাইবে।

অধ্যাপক এ কে এম মহিবুল্লাহ
পরিচালক ও অধ্যাপক

জিডি-২৯৮৮



সিলেট সিটি কর্পোরেশন

নগর ভবন, সিলেট

টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি ০৩/২০০৭-০৮

| | |
|---------------------------------------|--|
| ১. মন্ত্রণালয়/বিভাগ | স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়। |
| ২. সংস্থা | সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সিলেট। |
| ৩. দরপত্র আহ্বানকারী | প্রধান প্রকৌশলী (সারপ্রাইজ), সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সিলেট। |
| ৪. ক্রয় পদ্ধতি | উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (OTM)। |
| ৫. ভবন ও বাত | নিজস্ব ভবন। |
| ৬. দরপত্র আহ্বানকারী | The Public Procurement Regulation-2003 অনুযায়ী এবং সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রতিষ্ঠান/প্রাথমিক আয়কর সনদ, জাতি ও বৈধ লাইসেন্সধারী প্রতিষ্ঠান। |
| ৭. দরপত্র বিক্রয়ের স্থান | প্রধান প্রকৌশলীর (সারপ্রাইজ) দপ্তর, নগর ভবন, সিলেট। |
| ৮. দরপত্র জমা দেওয়ার স্থান | প্রধান প্রকৌশলীর (সারপ্রাইজ) দপ্তর, নগর ভবন, সিলেট। |
| ৯. দরপত্র খোলার স্থান | প্রধান প্রকৌশলীর (সারপ্রাইজ) দপ্তর, নগর ভবন, সিলেট। |
| ১০. দরপত্র বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময় | ১৯/০৯/০৭ইং তারিখ দুপুর ৫.০০টা পর্যন্ত। |
| ১১. দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময় | ২০/০৯/০৭ইং তারিখ দুপুর ১.৩০টা পর্যন্ত। |
| ১২. দরপত্র খোলার তারিখ ও সময় | ২০/০৯/০৭ইং তারিখ দুপুর ২.০০ টায়। |
| ১৩. দরপত্র আহ্বানকারীর ফোন ও e-mail | ০৮২১-৭১৯৫৩৪, ingscchd@bth.net.bd |

| ক্রমিক নং | কাজের নাম | দরপত্র নিরাপত্তা জামানত (টাকা) | দরপত্রের তফসিলের মূল্য | কার্য সমাপ্তির সময়সীমা | অর্থের উৎস |
|-----------|---|--------------------------------|------------------------|-------------------------|---|
| ১ | ২০০৭-০৮ অর্থ বছরে এডিশন থোক বরাদ্দের আওতায় সিলেট সিটি কর্পোরেশনের পান্য পানার জন্য জন্ম/মৃত্যু নিবন্ধন বহি, জন্ম/মৃত্যু নিবন্ধন কার্ড, জন্ম/মৃত্যু নিবন্ধন ফর্ম, জন্ম/মৃত্যু সনদের কপি ফর্ম, জন্ম/মৃত্যু সনদের সংশোধন কপি ফর্ম, বল কলম, ক্রিপ বোর্ড, কেল (টিল), অফসেট পেন্সিল সরবরাহকরণ। | ৪০,০০০/- | ১৫০০/- | ৩ সপ্তাহ | ২০০৭-০৮ অর্থ বছরে এডিশন থোক বরাদ্দ। |
| ২ | ২০০৭-০৮ অর্থ বছরে নিজস্ব ভবনের আওতায় মশক নিধনের জন্য কীটনাশক ঔষধ কারাতে ২.৫০ ইন্সি ১০০ এমএল প্যাক সাইজ ৫০০ লিটার এবং কীটনাশক ঔষধ রাইসন ৬০ ইন্সি ১২৫ এমএল প্যাক সাইজ ৫০০ লিটার সরবরাহ। | ২৭,০০০/- | ১০০০/- | ২ সপ্তাহ | নিজস্ব ভবন। |
| ৩ | সিলেট সিটি কর্পোরেশনের বিভিন্ন ক্রান্তীয় সড়ক রাস্তা এবং স্থাপনাসমূহের বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি রক্ষণাবেক্ষণ করার প্রয়োজনীয় মালামাল সরবরাহকরণ। | ৪০,০০০/- | ১৫০০/- | ২ সপ্তাহ | এডিশন ২০০৭-০৮ |
| ৪ | সোলার লাইট রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় মালামাল সরবরাহকরণ। | ৩৫,০০০/- | ১৫০০/- | ৩ সপ্তাহ | এডিশন ২০০৭-০৮ |
| ৫ | Static three wheel (Brand New) রোড রোলার সরবরাহকরণ। | ৯০,০০০/- | ৩০০০/- | ৪ সপ্তাহ | ওকুপেশনাল সড়ক ও ড্রেনেজ ব্যবস্থার উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় |
| ৬ | হেলোমামস্কট উদ্ভটনমের রিসার্চ স্ট্রেট সরবরাহকরণ, স্ট্রেট এর মালিকগণের ডাটা বৈজ্ঞানিক ডেভিস, মূল স্ট্রেট চিহ্নিত করার লক্ষ্যে Electronic Device এর মাধ্যমে মূল স্ট্রেট চিহ্নিতকরণ Method. | ১,০০,০০০/- | ৩০০০/- | ৮ সপ্তাহ | নিজস্ব ভবন। |
| ৭ | ভানিগাড়ি (সামান্য মালের স্ট্রেট) | ১০,০০০/- | ৫০০/- | ৩ সপ্তাহ | নিজস্ব ভবন। |
| ৮ | হাটগাড়ি (সামান্য মালের স্ট্রেট) | ৫০০০/- | ৫০০/- | ৩ সপ্তাহ | নিজস্ব ভবন। |
| ৯ | বাইসাইকেল (সামান্য মালের স্ট্রেট) | ৫০০০/- | ৫০০/- | ৩ সপ্তাহ | নিজস্ব ভবন। |
| ১০ | ইয়ারত নিম্ন বিবিমালা ১৯৯৬ এর ৬ দ্বারার (১) উপধারা অনুযায়ী বহনযোগ্য (৬ তলা/২০ মি) ভবনের জন্য নকশা প্রণয়নকারী হাতক স্থপতি/প্রকৌশলী/অভিযুক্ত কৌশলী/কারিগরি উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠান এর তালিকাভুক্তিকরণ। | - | ৫০০/- | - | - |

শর্তাবলী

| | |
|----|---|
| ক) | দরপত্র নিরাপত্তা জামানত যে কোন সিডিউল ব্যাংক হতে নেয়ার, সিলেট সিটি কর্পোরেশনের অনুকূলে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রফট আকারে জমা দিতে হবে। |
| খ) | দরপত্র সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য অফিস চলাকালীন সময়ে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তর থেকে সংগ্রহ করা যাবে। |
| গ) | দরপত্র খোলার সময় দরদাতা/প্রতিনিধিগণ উপস্থিত থাকতে পারবেন। |
| ঘ) | দরপত্রের বৈধতার মেয়াদ ১২০ দিন। |
| ঙ) | PPR-2003 অনুযায়ী দরপত্রের সকল কার্যক্রম পরিচালিত হবে। |
| চ) | PPR-2003 অনুযায়ী কৃতকার্য দরদাতাকে ১০% Performance Security Notification of Award জারি হওয়ার পর 'মেম্বর, সিলেট সিটি কর্পোরেশন' প্রদত্ত হবে (১০% জমির ক্ষেত্রে ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নহে)। |
| ছ) | কর্তৃপক্ষ যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা সকল দরপত্র বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। |

প্রকৌশলী নূর আজিজুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (সারপ্রাইজ)
সিলেট সিটি কর্পোরেশন

Government of the People's Republic of Bangladesh

Ministry of Local Government Rural Development & Cooperatives

Local Government Division

Office of the Project Director

HYSAWA Project

Local Government Support Unit

Ground Floor, DPHE Bhaban

14, Shaheed Capt. Mansur Ali Sharani

Kakrail, Dhaka

Career Opportunity

Positions for the HYSAWA Fund Management Office

The HYSAWA Fund has been established by GoB and Danida with the objective to finance demand driven hygiene, sanitation and water supply schemes which are planned, implemented and managed by Union Parishads with community participation. It is an independent and autonomous body. A HYSAWA Fund Management Office (FMO) will be established in Dhaka to manage the Fund operations and to facilitate demand driven community schemes. The HYSAWA Governing Board is responsible to oversee and administer the Company. The Board is seeking qualified candidates for the following positions, which will be hired using Danida service rules. The salary will be negotiable depending on qualification and experience. The duration of employment will initially be for three years, with a possibility of renewal.

Finance Officer

The responsibilities of the Finance Officer will include:

- Establishment of arrangements/agreements for financial management and mode of disbursement of funds to the HYSAWA Company;
- Verification that the financial management system is working satisfactorily and is generating reports as designed and acceptable to both GoB and Danida;
- HYSAWA Company Accounts Operation;
- Preparation of annual budgets revisions and quarterly forecast;
- Submission of timely financial monitoring reports, interfacing with auditors when needed.

Qualifications and experience:

- Masters degree in commerce from any recognised university;
- At least 5 years of professional experience in financial management;
- Extensive experience in computerised financial management;
- Excellent interpersonal skill and can maintain professional relationship with diversified team and counterparts;
- Excellent written and spoken English and strong computer skills;
- Age limit 45 years.

Programme Officer

The Programme Officer will assist the MD in day-to-day implementation of the Company's activities. Among other tasks and responsibilities, s/he will provide the following inputs:

- Provide inputs in analysing fund request;
- In cooperation with others, ensure timely preparation and submission of all reports, budgets and work plans;
- Involved in day-to-day implementation procedures for the HYSAWA Fund;
- Ensure good liaison and coordination with LGSU at central level;
- Monitoring visits to the Unions, partner NGOs and others as per need.

Qualifications and experience:

- Masters degree in any subject (bachelor degree in case of engineering) from a recognised university;
- At least 5 years of professional experience in development work, preferably in water supply and sanitation sector;
- Excellent interpersonal, leadership and management skills in implementing multiparty development projects;
- Excellent written and spoken English and strong computer skills;
- Age limit 45 years.

Administrative Officer

The Administrative Officer will provide general administrative support to the MD and other FMO staff. Among others, s/he will

- Administer and supervise FMO support staff;
- Maintain relevant records, assets/stock registers, archive etc;
- Coordinate procurement and general office maintenance;
- Draft, edit and finalise official letters where relevant/required.

Qualifications and experience:

- Masters degree in any subject (bachelor degree in case of engineering) from a recognised university;
- At least 5 years of experience in administrative works;
- Strong management skills to maintain office properly;
- Excellent written and spoken English and strong computer skills;
- Age limit 45 years.

MIS Specialist

The MIS Specialist will mainly assist the Director Monitoring and Evaluation in all his activities and carry out jobs as assigned by the senior management. Major responsibilities will include:

- In cooperation with the MD and Director Monitoring & Evaluation, plan and organise the management information system for the HYSAWA Fund;
- Assist in finalising the specifications and establishing the computer system at FMO;
- Develop the MIS system and monitoring tools of the HYSAWA company.

Qualifications and experience:

- Masters degree in any subject (bachelor degree in case of engineering) from a recognised university. Masters in statistics or computer science/engineering will be preferred;
- At least 4 years of professional experience in similar works;
- Strong skills in technical need assessment, program design, material development and impact evaluation;
- Good knowledge in designing monitoring software, format and analysing results;
- Excellent interpersonal skill and can maintain professional relationship with diversified team and counterparts;
- Excellent written and spoken English and strong computer skills;
- Age limit 45 years.

Interested persons may apply with detailed CV, mentioning salary expectation, copies of relevant certificates and a recent photograph to the following within office hours of 25 September, 2007. The name of the post for which the application is submitted must be mentioned at the top of the envelop. Each application should contain 5 sets of CVs (one original and 4 copies). Only shortlisted candidates will be invited for interview. Deserving women candidates are strongly encouraged to apply. Any persuasive activity by a candidate may lead to disqualification of his/her candidature.

Member Secretary

HYSAWA, Ground Floor, DPHE Bhaban

14, Shaheed Capt. Mansur Ali Sharani

Kakrail, Dhaka

GD-3038



Biman BANGLADESH AIRLINES LTD.

BIMAN HEAD OFFICE, 'BALAKA' KURMITOLA, DHAKA - 1229, BANGLADESH, CABLE: AIRBANGLA TELEX: 642649 DABG BJ, PHONE: 8917400-19, 8912390-7, FAX: 88-02-8913005

Tender Notice

No. DACPM/108/2007/

Dated: 05 September 2007

ACMI (Wet) Lease of Aircraft

1. Biman Bangladesh Airlines Limited invites tender for taking ACMI (Wet) lease of one aircraft as per terms and conditions given in the tender schedule. Basic requirements of the tender are as under:

| | | |
|---|--------------------------|---|
| a | Year of Manufacturing | 1985 or later. |
| b | Duration of Lease | 06 (six) months extendable up to 12 (twelve) months. |
| c | Minimum Guaranteed Hours | 250 block hours per month. |
| d | Seating Capacity | 250-400 passengers. Aircraft with configuration between 250 to 350 passengers may be preferred. |

2. Aircraft Manufacturers, Airlines Owners, Operators and Leasing Companies having aircraft of their own can participate in the tender. Biman Bangladesh Airlines Limited will not deal with any Agent/Broker during the process of evaluation and finalisation of contract.
3. Tender schedule containing detail information and terms & conditions will be available at Cash & Banking Section of Biman Head Office, Balaka, Kurmitola, Dhaka and from Biman's Overseas Offices at New York, London, Frankfurt, Rome, Dubai, Jeddah, Delhi, Karachi,angkok, Singapore, Kuala Lumpur and Hong Kong on all working days during office hours from 07 September 2007 on payment of USD 100.00 (one hundred) or equivalent (non-refundable) for each tender schedule. Cost of tender schedule in Bangladesh will be BDT 7,000.00 (seven thousand) only (non-refundable).
4. Bidders will be required to submit their Technical and Financial Offer(s) in a single sealed envelope addressed to the General Manager (Planning), Biman Bangladesh Airlines Limited, Head Office, Balaka, Kurmitola, Dhaka-1229, Bangladesh latest by 1400 hours BST (0800 hours UTC) on 20 September 2007 and same will be opened immediately after the closing time in the Mini Conference Room, Biman Head Office, Balaka in presence of the bidders (if any). If the closing day is declared as Public Holiday, the offers will be opened in next working day at same time and venue.
5. Contents of tender notice and tender schedule can be viewed at Biman's Web-site (www.bimanair.com) from 06 September 2007.
6. Biman Bangladesh Airlines Limited reserves the right to accept or reject any or all the offer(s) partly or wholly at any time and/or stage without assigning any reason whatsoever and no claim shall be acceptable in this regard.

GD-3050

General Manager (Planning)

Non-Government Teacher Registration & Certification Authority (NTRCA)

House #129, Kalabagan, Mirpur Road, Dhaka

No.NTRCA/Equipment/75/07711

Date: 03/09/2007

Invitation of Tender

Government of the People's Republic of Bangladesh

| | | |
|----|---|--|
| 1 | Ministry/Division | Ministry of Education, Bangladesh. |
| 2 | Agency | Non-Government Teacher Registration & Certification Authority (NTRCA). |
| 3 | Procuring entity name | Chairman, Non-Government Teacher Registration & Certification Authority (NTRCA). |
| 4 | Procuring entity code | 3-2505-4199. |
| 5 | Procuring entity district | Dhaka, Bangladesh. |
| 6 | Invitation for | Supply of Computers, Printers, Laptop, Scanners, UPS & Related Equipments. |
| 7 | Invitation Ref. No. | No.NTRCA/Equipment/75/07711. |
| 8 | Date | 12/07/2007 |
| 9 | KEY INFORMATION | |
| 10 | Procurement method | Open Tendering. |
| 11 | FUNDING INFORMATION | |
| 12 | Budget and source of funds | Own fund. |
| 13 | Development partners (if applicable) | N/A |
| 14 | PARTICULAR INFORMATION | |
| 15 | Project/programme code (if applicable) | N/A |
| 16 | Project/programme name (if applicable) | N/A |
| 17 | Tender package No. | N/A |
| 18 | Tender package name | N/A |
| 19 | Date | |
| 20 | Tender publication date | 05.09.2007 |
| 21 | Tender last selling date | 26.09.2007 (during office hour). |
| 22 | Date | |
| 23 | Tender closing date & time | 27.09.2007 12.00 noon BST |
| 24 | Tender opening date & time | 27.09.2007 1.00pm BST |
| 25 | Name & address of the office(s) of | Address: |
| 26 | Selling tender documents (principal) | Office of the Chairman, NTRCA, 129, Kalabagan, Mirpur Road, Dhaka-1205, Bangladesh. |
| 27 | Others offices | N/A |
| 28 | Opening tender document | Office of the Chairman, NTRCA, 129, Kalabagan, Mirpur Road, Dhaka-1205, Bangladesh. |
| 29 | Place/date/time of | Office of the Chairman, NTRCA, 129, Kalabagan, Mirpur Road, Dhaka-1205, Bangladesh. |
| 30 | Pre-tender meeting (optional) | N/A |
| 31 | INFORMATION FOR TENDERER | |
| 32 | Eligibility of tenderer | The tenderer should be a local agent/reseller/distributor of an internationally reputed brand computer system. |
| 33 | Brief description of goods | Supply of Computers & Related Equipments. |
| 34 | Brief description of related services | N/A |
| 35 | Price of tender document (Tk) | Tk. 750/- (seven hundred and fifty) only in cash. |
| 36 | Lot No./ | Identification of lot |
| 37 | Supply of Computers, Printers, Laptop, Scanners, UPS & Related Equipments | Chairman, Non Government Teacher Registration & Certification Authority (NTRCA) |
| 38 | Tender security amount (Tk) | Tk. 25,000/- |
| 39 | Completion time in weeks/months | 3(three) weeks from the date of notification of contract award |

PROCURING ENTITY DETAILS

| | | |
|----|---|---|
| 30 | Name of official inviting tender | Kazi Akhter Uddin Ahmed. |
| 31 | Designation of official inviting tender | Chairman, NonGovernment Teacher Registration & Certification Authority (NTRCA). |
| 32 | Address of official inviting tender | 129, Kalabagan, Mirpur Road, Dhaka-1205, Bangladesh. |
| 33 | Contact details of official inviting tender | Tel. No. 9136787, 8141185 Fax No. 9136787 |
| 34 | The procuring entity reserves the right to accept or reject any or all tenders. | |

SM Gausul Azam

Deputy Director (A & F)

NTRCA, Dhaka

GD-3035