

**বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়**  
গাজীপুর-১৭০৫ পরীক্ষা বিভাগ

**DCSA প্রোগ্রামের ২০০৭ ব্যাচ এর ১ম সিমেন্টার পরীক্ষার সময়সূচী**

তারিখ ও বার	কোর্স কোড	কোর্সের নাম	সময়
১৪/০৯/২০০৭ শুক্রবার	DCSA-1201	Computer Basics	সকাল ৯-১২টা
২১/০৯/২০০৭ শুক্রবার	DCSA-1302	Office Automation	সকাল ৯-১২টা
২৮/০৯/২০০৭ শুক্রবার	DCSA-1303	Computer Programming	সকাল ৯-১২টা
০৫/১০/২০০৭ শুক্রবার	DCSA-1304	English	সকাল ৯-১২টা

**Practical**

২৬/১০/২০০৭ শুক্রবার	Computer Basics DCSA-1201	সকাল ৯-০০টা
	Office Automation DCSA-1302	
	Computer Programming DCSA-1303	

প্রফেসর ড. মোঃ সফিউল আলম  
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফ্রিডিং-২৭৬৯

ফ্রিডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ  
আঞ্চলিক কার্যালয়  
৫/এ, বঙ্গবন্ধু এ্যাভিনিউ  
ঢাকা।

**\* অফিস ভাড়া দেয়ার পুনঃবিজ্ঞপ্তি \***

ফ্রিডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি) ৫/এ বি.বি. এডিনিউ , ঢাকা এর ৪ তলা ভবনের ২য় ও ৩য় তলা ৪২৯৬ বর্গফুট (কম/বেশী) জায়গা ফ্লোর স্পেস সরকারী/ আধাসরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত ও আধা স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান ও প্রতিষ্ঠিত ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের নিকট যেখানে যে অবস্থায় আছে ভাড়া দেয়ার নিমিত্তে দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। ভাড়া সংক্রান্ত তথ্যাবলী দরপত্র সিডিউলে পাওয়া যাবে। দরপত্র সিডিউলে সোনালী ব্যাংক, টিসিবি ভবন শাখা, কাওরান বাজার, ঢাকা এবং পূর্বাব্দী ব্যাংক, বঙ্গবন্ধু এডিনিউ শাখা, ঢাকা হতে আগামী ০৯-০৯-২০০৭ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত প্রতিবেদন নম্বর ২০০ (দুইশত) টাকার বিনিময়ে (অফারযোগ্য) করা করা যাবে। দরপত্রে লেনদেন কন্ট্রোলিং বা উপরিলিখিত ও যথাযথ গ্রহণযোগ্য হবে না। প্রতি বর্গফুটের মাসিক ভাড়া দরপত্র সিডিউলে উল্লেখপূর্বক আগামী ১০-০৯-২০০৭ খ্রিঃ তারিখ বেলো ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে টিসিবি, আঞ্চলিক কার্যালয়, ৫/এ, বিবি এডিনিউ, ঢাকা এর ৪র্থ তলায় রফিক টেন্ডার ব্যাগে দরপত্র দাখিল করা যাবে এবং এদিনই বেলো ১২.০৫ মিনিটের সময় দরদাতাদের উপস্থিতিতে ( যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র খোলা হবে। কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিলের ক্ষমতা টিসিবি কর্তৃক সংরক্ষণ করে।

( মোঃ শরীফ উদ্দিন হুইয়া )  
অফিস প্রধান  
ফোন : ৯৫৬৫৬৬৩

Government of the People's Republic of Bangladesh  
Office of the AIG (Telecom)  
Rajbari, Dhaka.  
**TENDER NOTICE**

01. Ministry	Ministry of Home Affairs		
02. Agency	Bangladesh Police		
03. Procuring Entity Name	AIG (Telecom) on behalf of Inspector General, Bangladesh Police.		
04. Invitation for	Tender /	Goods /	Single lot /
05. Invitation Ref No	S-621/09-2005/2007-2008/ UHF/820/Bettar		
06. Date	15-08-2007		

**KEY INFORMATION**

07. Procurement Method	ICT (International)	Open /
------------------------	---------------------	--------

**FUNDING INFORMATION**

08. Budget and Source of Funds	Revenue Budget		
--------------------------------	----------------	--	--

**PARTICULAR INFORMATION**

09. Tender Package No.	G2U-WM 6825		
10. Tender Package Name	G2U-WM 6825		
11. Tender Publication Date	20-08-2007		
12. Tender Last Selling Date	02-10-2007		
13. Tender Closing Date and Time	03-10-2007	11.00	
14. Tender Opening Date and Time	03-10-2007	11.30	

Address(s)  
AIG (Admin), Police HQ, Dhaka.  
DC (HQ), DMP, Dhaka.  
Add. SP (Training) Telecom, Rajbari, Dhaka-1217.

-Receiving Tender Document  
Police Telecom, Rajbari, Dhaka-1217

-Opening Tender Document  
Police Telecom, Rajbari, Dhaka-1217

Place/Date/Time of Pre-Tender Meeting	Name/Address	Date	Time
	Police Telecom, Rajbari, Dhaka-1217	03-09-2007	11-00

**INFORMATION FOR TENDERER**

16. Eligibility of Tenderer	The Bidders should have valid Trade License, financially solvent, Income Tax payee, The legal capacity to enter the contract, Qualified staff and equipment, Are not Blacklisted and Bankrupt etc. as mentioned in the Tender document. The tenderer should have minimum 3 (Three) years supply experience of similar nature of goods and having experience similar nature of goods under a single contract amount Tk.100.00 Lac or more in the last 5 years.		
17. Brief Description of Goods or Works	Supply of UHF Walkie Talkie, Fixed/Mobile with Other Accessories		
18. Tender document price & Type of Payment	=1,500,000 (One thousand Five Hundred) cash only.		
19. Type of Payment for Security Amount	The form of Bank draft/Pay Order or irrevocable Bank guarantee from any schedule Bank of Bangladesh. (Amount stated in the Tender document)		

**LOT INFORMATION**

Lot No	Identification of Lot	Location	Tender Security Amount in US\$ or BDT	Completion Time in Weeks
21. Package NO- G2U-WM 6825				
Lot-1	UHF Walkie Talkie Fixed /Mobile with other Accessories	Zia International Air port, Dhaka.	-US\$ 4,300 or BDT 3,00,000/-	13 Weeks.

**PROCURING ENTITY DETAILS**

22. Name of Official Inviting Tender	MD. Feroz Al Mozahid Khan
23. Designation of Official Inviting Tender	AIG Telecom, Bangladesh Police, Dhaka-1217
24. Address of Official Inviting Tender	Police Telecom, Rajbari, Dhaka-1217
25. Contact details of Official Inviting Tender	Phone-9332395   Fax-9344504   E-mail: policetelecom@gatbd.net
26. Special instructions	The procuring Entity reserves the right to reject all tenders prior to acceptance

GD-2775

**সিকিউরিটিজ ও এক্সচেঞ্জ কমিশন**  
**SECURITIES AND EXCHANGE COMMISSION**  
JIBAN BIMA TOWER (15, 16 & 20 FLOOR), 10 DILKUSHA  
CA, DHAKA-1000  
PAB: 956 8101, 9568102, 956 1525. FAX: (88)-02-9563721  
E-mail: secibd@bdmail.net Website: http://www.secibd.org  
তারিখঃ ১৫ আগস্ট, ২০০৭খ্রিঃ

**বিজ্ঞপ্তি**

সিকিউরিটিজ ও এক্সচেঞ্জ কমিশন, সিকিউরিটিজ ও এক্সচেঞ্জ কমিশন আইন, ১৯৯৩ (১৯৯৩ সনের ১৫নং আইন) এর ধারা ২৪ (১) এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে, সিকিউরিটিজ ও এক্সচেঞ্জ কমিশন (মার্জিনেট ব্যাংকার ও পোর্টফোলিও ম্যানেজার) বিধিমালা, ১৯৯৬ এ নিম্নোক্ত প্রস্তাবিত সংশোধনীর উপর সংশ্লিষ্ট সকলের মতামত, পরামর্শ বা আপত্তি আহ্বান করিতেছে। প্রস্তাবিত সংশোধনীর উপর মতামত, পরামর্শ বা আপত্তি উহা সংবাদপত্রে প্রকাশিত হইবার দুই সপ্তাহের মধ্যে নিম্ন ঠিকানায় প্রেরণ করিবার জন্য অনুরোধ করা হইল।

সিকিউরিটিজ ও এক্সচেঞ্জ কমিশন  
জীবন বীমা টাওয়ার (১৫, ১৬ ও ২০ তলা)  
১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

**প্রস্তাবিত সংশোধনী**

১। বিধি ৩৫, উপ-বিধি (২) এর পর নিম্নোক্ত উপ-বিধি (২.১) সংযুক্ত হইবে, যথা-  
“(২.১) প্রত্যেক পোর্টফোলিও ম্যানেজার উহার মূলধনে মার্জিনেট ব্যাংকারের ক্ষেত্রে তফসিল ও উল্লিখিত এতদসংক্রান্ত নীতিমালা মানিয়া চলিবে।”

২। “ফরম” “খ” এর পর নিম্নোক্ত তফসিল সংযুক্ত হইবে, যথা-  
তফসিল  
[বিধি-৩৫, উপ-বিধি (২.১) দ্রষ্টব্য]

**মার্জিনেট ব্যাংকার (পোর্টফোলিও ম্যানেজার) এর জন্য মার্জিনেট ব্যাংকার নীতিমালা-**

সময়ে নির্দেশিত হারে মার্জিনেট ব্যাংকার করিবে।  
(২) মার্জিনেট ব্যাংকার (পোর্টফোলিও ম্যানেজার) মার্জিনেট ব্যাংকিং অনুপাত বজায় রাখার জন্য ন্যূনতম মার্জিন প্রয়োগ (Minimum Margin Requirement) সংক্রান্ত নিজস্ব পদ্ধতি নির্ধারণ করিবে যাহাতে বাধ্যতামূলক বিক্রয় বা মার্জিন কল (Margin Call) এড়াতে যায়।  
(৩) মার্জিনেট ব্যাংকার (পোর্টফোলিও ম্যানেজার) কর্তৃক মার্জিনেট ব্যাংক (Margin Loan) প্রদানের বিপরীতে মার্জিনেট ব্যাংকারের নিকট হইতে নির্ধারিত সুদ ও অন্যান্য চার্জ (charge) আদায় করিতে পারিবে যথা উহার গ্রাহককে পূর্বেই জানাইয়া রাখিবে।  
(৪) মার্জিনেট ব্যাংকার (পোর্টফোলিও ম্যানেজার), অন্যান্যদের মধ্যে, নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্পূর্ণ হওয়ার ক্ষেত্রে নিজস্ব মার্জিন মনিটরিং গাইডলাইন প্রস্তুত করিবে, যথা-  
ক) ন্যূনতম মার্জিন প্রয়োগ;  
(খ) মার্জিন কল বা বাধ্যতামূলক বিক্রয়;  
(গ) আভার মার্জিন (Under margined) হিসাবের ক্ষেত্রে উপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ;  
(ঘ) ক্রয় ক্ষমতা নিরূপণ পদ্ধতি;  
(ঙ) ক্ষতি ও সিকিউরিটি প্রত্যাহার পদ্ধতি।  
(৫) একই দিনে সম্পাদিত সকল লেনদেন, লেনদেনের তারিখের ভিত্তিতে একত্রিত করিতে হইবে এবং মোট ক্রয়মূল্য বা বিক্রয়মূল্য আয়, যাহাতে মার্জিনেট ব্যাংকারের (পোর্টফোলিও ম্যানেজার) কমিশন ও বরাদ্দি অন্তর্ভুক্ত হইবে, মার্জিন নিরূপণের জন্য বিবেচিত হইবে।

৭। **পোর্টফোলিও/সিকিউরিটিসমূহের বাজারমূল্য নির্ধারণ**  
(১) মার্জিনেট ব্যাংকার (পোর্টফোলিও ম্যানেজার) মার্জিন প্রয়োগ (Margin Requirement) নির্ধারণের জন্য নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে পোর্টফোলিও/সিকিউরিটিসমূহের বাজার মূল্য নিরূপণ করিবে, যথা-  
**Closing Price of the Securities+Net Asset Value (NAV)**  
(২) বুক কোজার/রেকর্ড ডেট মোতাবেক প্রাপ্য সকল কর্পোরেট বেনিফিট, গেমেন লভভ্যাক্স, বোনাস, রাইট ইত্যাদি পোর্টফোলিও এর মূল্যের সহিত সংযোজিত হইবে।  
যে ক্ষেত্রে বাজার মূল্য নিরূপণের জন্য উপযুক্ত পদ্ধতি বাধ্যতামূলক প্রয়োগ করা সম্ভব হইবে না, সে ক্ষেত্রে সরকারি সিকিউরিটিসমূহ এবং ওপেন এন্ড মিউচুয়াল ফান্ডের সিকিউরিটির মূল্যায়নের ক্ষেত্রে মার্জিনেট ব্যাংকার (পোর্টফোলিও ম্যানেজার) বিপর্যয়িতক বিবেচনা প্রক্রিয়া অবলম্বন করিবে।

৮। **পোর্টফোলিও বহুমুখীকরণ (Portfolio Diversification)**  
(১) Discretionary হিসাবের ক্ষেত্রে নিজের ও গ্রাহকের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য মার্জিনেট ব্যাংকার (পোর্টফোলিও ম্যানেজার) পোর্টফোলিও বহুমুখীকরণ সংক্রান্ত নিজস্ব নীতি গ্রহণ করিতে পারিবে।  
(২) কমিশন কর্তৃক অন্যান্য নির্দেশিত না হইলে, মার্জিনেট ব্যাংকার (পোর্টফোলিও ম্যানেজার) পোর্টফোলিও বহুমুখীকরণের ক্ষেত্রে ৫০% সেক্টরভিত্তিক বন্ড নিশ্চিত করিবে। ঠিক এক্ষেত্রে কর্তৃক তালিকাভুক্ত সিকিউরিটি সংক্রান্ত উল্লিখিত সেক্টরসমূহ এই ব্যাপারে প্রযোজ্য সেক্টর হিসাবে বিবেচিত হইবে।

৯। **মার্জিন রক্ষণাবেক্ষণ (Maintenance of Margin Requirement) ব্যাংকার**  
কমিশন কর্তৃক অন্যান্য নির্দেশিত না হইলে, মার্জিনেট ব্যাংকার (পোর্টফোলিও ম্যানেজার) ইন্সট্রুমেন্টের ৪০% মার্জিন প্রয়োগ রক্ষণাবেক্ষণ (Maintenance of Margin Requirement) হিসাবে বিবেচনা করিবে যথা সিকিউরিটি ক্রয়ের পর কার্যকর হইবে। মার্জিন প্রয়োগ রক্ষণাবেক্ষণ একটি পয়েন্ট বা অবস্থান নির্দিষ্ট করে যেখানে গ্রাহক একটি মার্জিন কল বা বাধ্যতামূলক সিকিউরিটি বিক্রয় বিষয়ে অবহিত হইবে। যদি রক্ষণাবেক্ষণ মার্জিন ৪০% এর নিচে নামিয়া আসে সেই ক্ষেত্রে মার্জিনেট ব্যাংকার (পোর্টফোলিও ম্যানেজার) গ্রাহকের নিকট মার্জিন কল প্রেরণ করিবে যাহাতে গ্রাহক ৭ (সাত) দিনের মধ্যে নগদ এবং/অথবা সিকিউরিটির মাধ্যমে অতিরিক্ত তহবিল জমা করে। অন্যথায়, মার্জিনেট ব্যাংকার (পোর্টফোলিও ম্যানেজার) গ্রাহকের মার্জিনেট ব্যাংকার ও রক্ষিত সিকিউরিটি বিক্রয় করিবে এবং রক্ষণাবেক্ষণ মার্জিন কল প্রাপ্যে আনয়নের জন্য বিক্রয়লব্ধ অর্থ বকেয়া মার্জিনেট ব্যাংক পরিবেশ করিতে বাধ্য হইবে।

১০। **সিকিউরিটির রক্ষক (Custodian of Security)**  
(১) মার্জিনেট ব্যাংকার (পোর্টফোলিও ম্যানেজার) মার্জিনেট ব্যাংকার ও অন্তর্ভুক্ত সিকিউরিটির কাস্টোডিয়ান বা রক্ষক হিসাবে দায়িত্ব পালন করিবে। গ্রাহক কর্তৃক জমা কৃত অথবা ক্রয়কৃত সিকিউরিটি একটি Omnibus A\_ev Individual হিসাবে সংরক্ষিত হইবে; তবে গ্রাহকের মালিকানা অনুযায়ী পৃথকভাবে রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।  
(২) মার্জিনেট ব্যাংকার (পোর্টফোলিও ম্যানেজার) গ্রাহকের মার্জিনেট ব্যাংকার ও রক্ষিত সিকিউরিটি নিজস্ব স্বত্বের জন্য অথবা অন্য কোন প্রয়োজনে ব্যবহার করিবে না।  
(৩) মার্জিনেট ব্যাংকার (পোর্টফোলিও ম্যানেজার) নিজের বিনিয়োগ গ্রাহকের বিনিয়োগের সহিত মিশ্রিত করিবে না এবং পৃথকভাবে গ্রাহকের নিকট হইতে পৃথক তহবিল ও সিকিউরিটি এবং বিনিয়োগ সংক্রান্ত রেকর্ড সংরক্ষণ করিবে।  
(৪) গ্রাহকের হিসাব হইতে মার্জিনেট ব্যাংকারের (পোর্টফোলিও ম্যানেজার) নিজস্ব বিনিয়োগ হিসাব সর্বমুঠ লেনদেন ও back office functions স্বচ্ছ ও প্রয়োজিতভাবে পৃথক রাখিতে হইবে।

১১। **হিসাব বন্ধকরণ (Closure of Accounts)**  
গ্রাহকের নিকট হইতে কমপক্ষে ৭ (সাত) দিনের নোটিশ প্রাপ্তি সাপেক্ষে মার্জিনেট ব্যাংকার (পোর্টফোলিও ম্যানেজার) গ্রাহকের হিসাব বন্ধকরণের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করিবে এবং সকল বকেয়া দায় সমন্বয়ের পর গ্রাহককে প্রাপ্য তহবিল অথবা সিকিউরিটিসমূহ ফেরত প্রদান করিবে। হিসাব বন্ধকরণের পরবর্তীতে যদি কোন অর্থ বা সিকিউরিটি, লভভ্যাক্স, রাইট বা বোনাস ইত্যাদি মাধ্যমে বা অন্য যে কোনভাবে উক্ত হিসাব এ প্রদেয় হয় বা প্রাপ্তি ঘটে সেই ক্ষেত্রে মার্জিনেট ব্যাংকার (পোর্টফোলিও ম্যানেজার) তাহা গ্রাহককে প্রদানের নিমিত্ত একটি ‘Suspense Account’ এ সংরক্ষণ করিবে।

১২। **প্রতিশোধ (Provisioning)**  
পূর্বিজ্ঞাপনের অধীনে প্রদত্ত তথ্য উহা-ন-পতনের বিপরীতে সমন্বয়ের লক্ষ্যে নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা হিসাবে মার্জিনেট ব্যাংকার (পোর্টফোলিও ম্যানেজার) হিসাববর্ষ শেষে মোট বকেয়ার ১% ‘General Provision’ করিতে পারিবে।

১৩। **কমিশন এর নিকট প্রতিবেদন দাখিল**  
প্রতি তিন মাস অন্তর, বা কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে ও ফরমটি অনুযায়ী মার্জিনেট ব্যাংকার (পোর্টফোলিও ম্যানেজার) মার্জিনেট ব্যাংকার সংক্রান্ত তথ্যের সারসংক্ষেপ প্রস্তুত করিয়া কমিশনে দাখিল করিবে।

১৪। **আদেশ বা নির্দেশ প্রদান**  
কমিশন, জনস্বার্থে যে কোন সময় এই নীতিমালায় উল্লিখিত যে কোন বিষয়ে প্রয়োজনীয় আদেশ বা নির্দেশ প্রদান করিতে পারিবে।

জিডি-২৭৪২

**The Daily Star**

grameenphone

Voice news service

for the latest news highlights in English

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পুলিশ সুপারের কার্যালয়  
গাজীপুর।  
দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

২০০৭-২০০৮ অর্থ সনের ২য় কোয়ার্টারের গাজীপুর জেলা পুলিশের জন্য রেশন সামগ্রী ক্রয়ের নিমিত্ত পিপিআর/০৩ বিধি মোতাবেক আর্থিক অধিদপ্তর সক্ষম যোগানদার/সরবরাহকারীদের নিকট হইতে নিজস্ব প্রতিষ্ঠানের প্যাভ/নির্ধারিত সিডিউলে সীলমোহর যুক্ত খামে পৃথক পৃথক দরপত্র আহ্বান করা হইতেছে।

ক্র.সং.	সংখ্যা/বিবরণ	সর্বমুঠ মূল্য/বিবরণ	সর্বমুঠ মূল্য/বিবরণ	সর্বমুঠ মূল্য/বিবরণ	সর্বমুঠ মূল্য/বিবরণ
১.	সংখ্যা/বিবরণ	সর্বমুঠ মূল্য/বিবরণ	সর্বমুঠ মূল্য/বিবরণ	সর্বমুঠ মূল্য/বিবরণ	সর্বমুঠ মূল্য/বিবরণ
২.	সংখ্যা/বিবরণ	সর্বমুঠ মূল্য/বিবরণ	সর্বমুঠ মূল্য/বিবরণ	সর্বমুঠ মূল্য/বিবরণ	সর্বমুঠ মূল্য/বিবরণ
৩.	ক্রয়/সংগ্রহের স্বত্বাধিকারীর নাম	পুলিশ সুপার, গাজীপুর।			
৪.	ক্রয়/স্বত্বাধিকারীর কোড	গোমোহা নং-১			
৫.	ক্রয়/স্বত্বাধিকারীর জেলা	গাজীপুর জেলা।			
৬.	যে খন্ড দরপত্র আহ্বান	গাজীপুর জেলা পুলিশ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন রেশন সামগ্রী ক্রয় সংক্রান্ত।			
৭.	দরপত্রের খামের বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ	খাম নং- ৩৩৫৩/৫ তারিখ- ২৩-০৮-০৭ ইং।			
৮.	ক্রয় পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (OMT)			
৯.	ব্যাংকিং এবং তহবিলের উৎস	সর্বমুঠ মূল্য/বিবরণ ক্রয়কৃত পুলিশ হেডকোয়ার্টারের মাধ্যমে রেশন ক্রয় সংক্রান্ত ব্যাংকিং বহু-বাহু হইবে।			
১০.	ব্যাংকিং/ব্যাংকের নাম	২০০৭-২০০৮ অর্থ সনের গাজীপুর জেলা পুলিশ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের রেশন সামগ্রী ক্রয় সংক্রান্ত।			
১১.	দরপত্র বিক্রয়কারীর নাম	০২/২০০৭-০৮ গাজীপুর জেলা পুলিশ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন রেশন সামগ্রী ক্রয় সংক্রান্ত।			
১২.	দরপত্র প্যাকেজের নাম	২০০৭-২০০৮ অর্থ সনের ২য় কোয়ার্টারের গাজীপুর জেলা পুলিশ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য (১) উন্মুক্তভাবে দেশী মতর ডাল কম (২) বিএসটিআই কর্তৃক অনুমোদিত উন্মুক্তভাবে সরাসরি তৈরী কফিনারের মাধ্যমে কম (৩) বিএসটিআই কর্তৃক অনুমোদিত উন্মুক্তভাবে সরাসরি তৈরী কফিনারের মাধ্যমে কম (৪) জুনিয়ন কাউন্সিল (৫) রেশন সামগ্রী পরিবহনের জন্য ফুটি।			
১৩.	দরপত্র দাখিল বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	২৩-০৮-২০০৭ ইং ১১.০০ ঘটিকা।			
১৪.	দরপত্র দাখিল বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	২৪-০৮-২০০৭ ইং সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হইতে ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।			
১৫.	দরপত্র দাখিল বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	২৪-০৮-২০০৭ তারিখ ১২.০০ ঘটিকা।			
১৬.	দরপত্র গ্রহণ ও মূল্যায়ন	পিপিআর ২০০৩ অনুসারে।			
১৭.	দরপত্র দাখিল বিক্রয়কারীর নাম ও ঠিকানা	পুলিশ রেশন ডায়েরি, পুলিশ লাইন, গাজীপুর।			
১৮.	দরপত্র দাখিল গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, গাজীপুর।			
১৯.	দরপত্র দাখিল বোঝার অফিসের নাম ও ঠিকানা	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, গাজীপুর।			
২০.	দরপত্র দাখিল বোঝার সময় উপস্থিতি	দরপত্রদাতা/যোগানদার/সরবরাহকারী ও প্রতিদ্বন্দ্বিতাদের সর্বমুঠ (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র ব্যস্ত হইবে।			
২১.	দরপত্র দাতা যোগানদার/সরবরাহকারীর যোগ্যতা	দরপত্রদাতা কর্তৃক হালনাগাদ নয়ানকৃত ট্রেড হাইলিট, ব্যাংক সলভেন্সি, আয়কর, ভ্যাট, রোজিটেশন সার্টিফিকেট, নাগরিকদের সনদ, পুলিশ বাহিনীর রেশন সামগ্রী সরবরাহের অভিজ্ঞতার সনদপত্র থাকিতে হইবে। দরপত্রের দাখিল ক্রয়ের সময় উপস্থিত কাগজপত্রের মূল্যবোধ সত্যায়িত ফটোকপি সহ আবেদনের মাধ্যমে দরপত্রের দাখিল ক্রয় করিতে হইবে এবং দরপত্রের সহিত সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করিতে হইবে।			
২২.	রেশন সামগ্রীর বিজ্ঞপ্তি বিবরণ- ক্র.সং.	রেশন সামগ্রীর নাম	ক্রয়কারী/সরবরাহকারী	পরিমাণ	মুদ্রায়িত মূল্য
১	উন্মুক্তভাবে দেশী মতর ডাল সরবরাহ	৪০০/- (চারশত টাকা)	২০,০০০/- (দশ হাজার টাকা)	চাহিয়া মোতাবেক	অক্টোবর/০৭ইং হইতে ডিসেম্বর/০৭ইং পর্যন্ত
২	বিএসটিআই কর্তৃক অনুমোদিত উন্মুক্তভাবে সরাসরি তৈরী কফিনারের মাধ্যমে সরবরাহ	৪০০/- (চারশত টাকা)	২০,০০০/- (দশ হাজার টাকা)	চাহিয়া মোতাবেক	অক্টোবর/০৭ইং হইতে ডিসেম্বর/০৭ইং পর্যন্ত
৩	বিএসটিআই কর্তৃক অনুমোদিত উন্মুক্তভাবে সরাসরি তৈরী কফিনারের মাধ্যমে সরবরাহ	৪০০/- (চারশত টাকা)	২০,০০০/- (দশ হাজার টাকা)	চাহিয়া মোতাবেক	অক্টোবর/০৭ইং হইতে ডিসেম্বর/০৭ইং পর্যন্ত
৪	জুনিয়ন কাউন্সিল সরবরাহ (ফেনা আম কাঠ)	৪০০/- (চারশত টাকা)	২০,০০০/- (দশ হাজার টাকা)	চাহিয়া মোতাবেক	অক্টোবর/০৭ইং হইতে ডিসেম্বর/০৭ইং পর্যন্ত
৫	রেশন সামগ্রী পরিবহনের জন্য ফুটি	৪০০/- (চারশত টাকা)	২০,০০০/- (দশ হাজার টাকা)	চাহিয়া মোতাবেক	অক্টোবর/০৭ইং হইতে ডিসেম্বর/০৭ইং পর্যন্ত
৬	দরপত্রের বিবরণ	পুলিশ রেশন ডায়েরি/দরপত্র দাখিলের সময় যোগানদারের সনদ (নমুনা) দাখিল করিতে হইবে।			
৭	দরপত্রের তথ্যাদি	দরপত্রের বিজ্ঞপ্তি তথ্যাদি ও সি, পুলিশ রেশন ডায়েরি, পুলিশ লাইন, গাজীপুর এর নিকট হইতে অফিস চলাকালীন সময়ে জানা যাইবে।			
৮	দরপত্রের তথ্যাদি	দরপত্রের তথ্যাদি ও সি, পুলিশ রেশন ডায়েরি, পুলিশ লাইন, গাজীপুর এর নিকট হইতে অফিস চলাকালীন সময়ে জানা যাইবে।			
২৩	বিশেষ নির্দেশাবলী-				

১. নিজস্ব প্যাভে আবেদনের মাধ্যমে উপস্থাপিত কাগজপত্রের সত্যায়িত ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করিয়া দরপত্র ক্রয় করিতে পারিবেন।  
২. পূর্বে অভিজ্ঞতার সনদপত্র ব্যতিত কাহাকেও সিডিউল প্রদান করা হইবে না, তবে পুলিশের ক্ষেত্রে পূর্বে অভিজ্ঞতার সনদপত্রের প্রয়োজন নাই।  
৩. উপরে বর্ণিত দরপত্রের জামানতের টাকা, ব্যাংক ড্রাফট/চেক/অর্ডারসহ দরপত্রের সকল শর্তাবলী পূরণ করিয়া নিম্ন স্বাক্ষরকারীর অনুমোদন দাখিল করিতে হইবে।  
৪. দরপত্রের সহিত সকল কাগজ পত্রের সত্যায়িত ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত পূর্বক দাখিল করিতে হইবে।  
৫. দরপত্রের তথ্যাদি বাধ্যতামূলক তথ্য ব্যতিত বাকি গণ্য হইবে।  
৬. দরপত্রের তথ্যাদি ব্যতিত কেহ দরপত্র দাখিল করিতে পারিবেন না।  
৭. দরপত্র পিপিআর/০৩ এর বিধি মোতাবেক অনুষ্ঠিত হইবে।  
৮. কর্তৃক সর্বনিম্ন মূল্য গ্রহণ করিতে বাধ্য নহে। কোন কারণ দর্শন ব্যতিরেকে কোন অর্থ বা সকল দরপত্র বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

(মোঃ আলমগীর আলম)  
পুলিশ সুপার  
গাজীপুর।

GD-2763