



Telephone Shilpa Sangstha Limited

Tongi, Gazipur, Bangladesh
e-mail: mdtss@btb.net.bd
Fax: 880-02-9812700

Open Local Tender Notice

1. Procurement entity	Telephone Shilpa Sangstha Limited (TSS), Tongi, Gazipur, Bangladesh.
2. Invitation for	Procurement of Telephone Sets (Standard Model Caller ID in CBU condition).
3. Invitation Ref. No. date	Tender/LT/2006-2007/4433 13/05/2007.
4. Procurement method	Open local tender.
5. Source of fund	Own fund.
6. Last date of tender schedule selling & place	a) 10-06-2007 i) Senior Accounts Officer, Telephone Shilpa Sangstha Limited, Tongi, Gazipur. ii) Secretary, TSS Board, Room No. 07, Dak Bhaban (PMG Building), Dhaka-1000.
7. Tender dropping & closing date, time & place	11-06-2007 at 12:00 hrs. i) Telephone Shilpa Sangstha Limited, Tongi, Gazipur. ii) Room No. 7, Dak Bhaban (PMG Building), Dhaka-1000.
8. Tender opening date, time & place	11-06-2007 at 2:30 hrs. Telephone Shilpa Sangstha Limited, Tongi, Gazipur.
9. Eligibility of tenderers	Any manufacturers or suppliers or its legal representative or its respective successors or its permitted assigns of Telephone Sets (Standard Model Caller ID in CBU condition).
10. Description of works	Procurement of 1100 (one thousand one hundred) Telephone Sets (Standard Model Caller ID in CBU condition) as per specification & documents.
11. Tender schedule/ document, price	Tk 500 (five hundred) only (non-refundable).
12. Tender document money	Tk 20,000 (twenty thousand) only.
13. Official inviting tender	Deputy General Manager (Finance & Commerce), Telephone Shilpa Sangstha Limited, Tongi, Gazipur, Bangladesh. Phone: 9802334
14. Address of inviting office	Telephone Shilpa Sangstha Limited, Tongi, Gazipur, Bangladesh. Telephone No. 8902701-06, 9802334 Fax: 880-02-9812700.

No tender schedule/documents will be sold on the date of opening of tender.

TSS reserves the right to accept or reject all tenders without assigning any reason thereof.

Md Zahurul Islam
Deputy General Manager (Finance & Commerce)
Phone: 9802334

C-1086

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ

তথ্য মন্ত্রণালয়

১২, গজনবী রোড, কলকাতা

মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭

আসবাবপত্র ক্রয়ের

পুনঃ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

১. মন্ত্রণালয়	১. তথ্য মন্ত্রণালয়
২. দপ্তর/মহলা	২. "তথ্য প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে ফিল্ম আর্কাইভের চলচ্চিত্র সংরক্ষণ ব্যবস্থার মাস্টারপ্ল্যান, সনাক্তন চলচ্চিত্র সংরক্ষণ, এবং কার্যক্রম পুনঃসংগঠন" প্রকল্প, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ
৩. প্রকল্প/উপপ্রকল্প	৩. প্রকল্প পরিচালক
৪. দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নম্বর ও তারিখ	৪. বিজ্ঞপ্তি/প্রকল্প-১৩/২০০৭/৫৪ তারিখ: ১০/৫/২০০৭
৫. দরপত্র বিক্রি করার সংস্থার নাম ও ঠিকানা	৫. বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, ১২, গজনবী রোড, কলকাতা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭
৬. ক্রয়ের পদ্ধতি	৬. উন্মুক্ত দরপত্রের মাধ্যমে
৭. অর্থের উৎস	৭. বিএবি (উন্নয়ন খাত)
৮. দরপত্র প্রদানের তারিখ	৮. ২০ মে, ২০০৭
৯. ক্ষিপ্রতা	৯. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক প্রদত্ত তথ্যের মাধ্যমে
১০. সিডিউলের মূল্য	১০. প্রতিটি সিডিউলের মূল্য ৪০০/- (চারশত) টাকা মাত্র (অফিসের মাধ্যমে)
১১. সিডিউল বিক্রির স্থান	১১. হিসাব শাখা, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, তথ্য মন্ত্রণালয়, ১২, গজনবী রোড, কলকাতা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭
১২. সিডিউল বিক্রির শেষ তারিখ ও সময়	১২. ২২ মে, ২০০৭ বিকাল ৪.০০টা। দরপত্র প্রদানের দিন কোন সিডিউল বিক্রি হবে না।
১৩. দরপত্র দাখিলের (ক) স্থান (খ) তারিখ ও (গ) শেষ সময়	১৩. (ক) বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, তথ্য মন্ত্রণালয়, ১২, গজনবী রোড, কলকাতা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭। (খ) ২০ মে, ২০০৭ ও (গ) সময়: বেলা ২-৩০ মিনিট।
১৪. দরপত্র প্রদানের তারিখ ও সময়	১৪. ২০ মে, ২০০৭ বিকাল ৩.০০টা।
১৫. কি জন্য দরপত্র আহ্বান	১৫. ফুল সেক্টরেটের টেলিফোন, ফ্যাক্স সেক্টরেটের টেলিফোন, হাডসন ব্রিটিশ কোয়ার্টার, হাডসন হাউস কোয়ার্টার, সিন আলমারি, সিন ফাইল ক্যবিনেট, হোয়াইট নট, সোফাটোপ
১৬. আসবাবপত্র সরবরাহের সময়কাল	১৬. কার্যক্রম পরিচালনা ৭ (সাত) দিনের মধ্যে।
১৭. দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবি ও টেলিফোন নম্বর	১৭. ড. মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর হোসেন, প্রকল্প পরিচালক ও মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, ঢাকা। ফোন: ৮১৪ ৪৮ ২৮
১৮. দরপত্রের নাম যে সমস্ত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করতে হবে	১৮. ক) সিডিউল ক্রয়ের মূল শর্তাদি; খ) দরপত্র প্রদানের তারিখের প্রেক্ষাপটে লাইসেন্সের সত্যায়িত অনুলিপি; গ) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেটের সত্যায়িত অনুলিপি; ঘ) ভাট নিবন্ধনের সত্যায়িত অনুলিপি।
১৯. দরপত্রের মূল্যায়ন পদ্ধতি	১৯. দরপত্র সিডিউলে বর্ণিত শর্তাবলী এবং The Public Procurement Regulations, 2003 অনুযায়ী মূল্যায়ন করা হবে।
২০. আমদানি	২০. প্রকল্প পরিচালক, চলচ্চিত্র সংরক্ষণ ব্যবস্থার মাস্টারপ্ল্যান প্রকল্প, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, ঢাকার অন্তর্গত মোট উল্লিখিত মূল্যের ২% (ফেরতযোগ্য) যে কোন তরফদার ব্যাংক হতে পে-অর্ডার বা ব্যাংক ড্রাক্ট এর মাধ্যমে আমদানি করতে হবে।
২১. অন্যান্য তথ্যাদি	২১. প্রতিটি দরপত্রের আইটেম ওয়ারি একক দর ও সর্বমোট দর উল্লেখ করতে হবে। ২. আসবাবপত্র ক্রয়ের/সিডিউলের/পারফর্ম ইত্যাদির উত্তরি উল্লেখ করতে হবে এবং প্রকল্পকারী প্রতিষ্ঠানের নাম উল্লেখ করতে হবে। ৩। প্রতিটি দরপত্রের আইটেম ওয়ারি স্পেসিফিকেশন (সাইজ, গেজ ইত্যাদি) উল্লেখ করতে হবে।

কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতীত যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
তারিখ: ১৫/৫/০৭

প্রকল্প পরিচালক

Government of the People's Republic of Bangladesh

SME Cell

Ministry of Industries

91, Motijheel Commercial Area, Shilpa Bhaban (4th Floor), Dhaka

Invitation for Tender (Goods)

1. Project name	1. Strategic Support to SME Sector Training and Capacity Building.
2. Source of funds	2. ADB Loan under Contract # 2150-BAN.
3. Tender package No.	3. MOI/SME-150/Com-3.
4. Invitation for tender No. & date	4. MOI/SME-150/Portal-Helpine/2007-144 Date: 09-05-07.
5. Tender name	5. Procurement of Equipments and Services for Establishment and Operation of SME Helpline Outreach Centers.
6. Time for completion of delivery (goods and services)	6. 2 weeks.
7. Eligibility of tenderers	7. Well reputed and financially solvent tenderers (authorised agents/distributors) having office establishment for providing highly database equipped network, hardware, software support, installation, service centers, manpower, logistic support, stock position, equipments performance, qualification and past experience of supplying, installation of network, web portal data base, aesthetics, LAN and inter networking support network, hardware, licensed software, switch, network and power equipments in government sectors within the assigned time.
8. Price of tender document (Tk)	8. Tk 1,000.00.
9. Amount of tender security	9. Tk 50,000.00.
10. Name & address of the office selling tender document	10. Hira Mia, Accounts Officer, SME Foundation, 76, Motijheel C/A, Ministry of Industries, Dhaka.
11. Name & address of the office receiving tenders	11. Mahbooba Panna, Sr. Assistant Secretary & Member Secretary of TEC, SME Cell (4th Floor), 91, Motijheel C/A, Ministry of Industries, Tel. No 9551612, Fax: 9559531, E-mail: smesd@dhaka.net
12. Name & address of the office opening tenders	12. Do
13. Last date and time for selling tender document	13. 6-06-07 up to 5:00pm.
14. Last date and time for submission of tender	14. 7-06-07 at 1:00pm.
15. Date and time for opening of tender	15. 7-06-07 at 2:00pm.
16. Special instructions (optional)	16. The procuring entity reserves the right to reject all tenders prior to acceptance.

Dr. Mohammad Ayub Mia
Additional Secretary and Project Director
Ministry of Industries

GD-1538



VACANCY ANNOUNCEMENT

TEAM OPERATIONS MANAGER

The Bangladesh Cricket Board (BCB) is seeking applications for the position of Team Operations Manager for the Bangladesh National team.

JOB DESCRIPTION:

The Bangladesh Team Operations Manager is a permanent member of the Bangladesh Team Management group accountable directly to the Bangladesh Head Coach in the performance of his primary purpose. A close working relationship with the Head Coach is essential, as is the trust and respect that he must develop with the Captain and players. On all matters relating to his own conditions of employment, the Bangladesh team Committee shall report to CEO.

PRIMARY PURPOSE:

To provide immediate team support to the Bangladesh squad at home and overseas. 'Support' in this context includes arrangements that may be required to support individuals and team needs. In fulfilling this task, the incumbent will work within long term planning guidelines provided by the Cricket Operations Wing in BCB and ensure that these have the approval of the Head Coach where appropriate.

TASKS:

To fulfill all tasks arising out of the primary purpose. It is not possible to provide an exclusive list of such tasks, but by way of example they will include:

- ◆ Act as principal point of contact between the team and the BCB Management.
- ◆ Pre-Tour/pre-series planning in conjunction with other team Management personnel and the Cricket Operations wing in the run up to overseas tours and home international series.
- ◆ Finalising Tour itineraries (helping with host Boards, Head Coach and Chairman of Cricket Operations).
- ◆ Day-to-day planning, programming and support of team and individual player activities at home and overseas.
- ◆ This includes management of all on-tour travel and accommodation arrangements.
- ◆ Liaison with overseas ground authorities on arrival at all match venues to ensure all team support needs are addressed.

Assist the Head Coach in the fulfillment of his role including:

- ◆ Ensuring high standards of team administration.
- ◆ Instilling and maintaining the highest standards of behaviour, bearing and discipline in the Bangladesh team.
- ◆ Representing Team at official functions as and when required.
- ◆ Co-ordination of Team Management end of tour / series reports.
- ◆ Forward planning and programming of specialist coach requirements.
- ◆ Reviewing annually the job descriptions of team Management personnel.
- ◆ To ensure that all players understand the details of their contracts with BCB and that they fulfil their obligations therein.
- ◆ To manage tour finances, advances and team accounts, and submit a statement of account to the Chief financial officer on completion of any tour.
- ◆ In consultation with the Head Coach and the Media Manager, be prepared to answer questions from the media on matters concerning own role and Team support issues.
- ◆ To act as the principal point of contact within the team on any sponsorship issues which may arise. Close liaison with sponsors, representatives and agents will be essential.

KNOWLEDGE & EXPERIENCE

- ◆ A strong cricketing background preferably at national level.
- ◆ Masters or graduation at any discipline from reputed universities
- ◆ Strong computing skill specially in office package.

PERSONAL QUALITIES:

- ◆ Extrovert
- ◆ Assertive and Credible.
- ◆ High Integrity.
- ◆ Strong people management & interpersonal skills.
- ◆ Strong power of judgement.
- ◆ Persuasive, articulate-the ability to advocate, debate and persuade.
- ◆ Strong English and Bengali speaking and writing skills.
- ◆ Significant trouble shooting abilities.
- ◆ Ability to multi task.

PACKAGE:

BCB provides a competitive remuneration package comprising basic salary, house rent, medical allowance, conveyance and festival bonuses.

Applications should be addressed to the Chief Executive Officer, BCB and reach BCB Management Office at 5th floor, Navana Tower, 45 Gulshan Avenue, Gulshan-1, Dhaka-1212 by 30th May 2007.



Dhaka Electric Supply Company Ltd.(DESCO)

House # 03, Road # 24, Block - K, Banani Model Town, Dhaka.

Invitation for Bids

Date: 14/05/2007

Contract No.: 11/2007 for the Procurement of Distribution Line Materials

- The People's Republic of Bangladesh has applied for loan from the Asian Development Bank (ADB) toward the cost of "Sustainable Power Sector Development Project" and it is intended that part of the proceeds of this loan will be applied to eligible payments under the contract for which this Invitation For Bids (IFB) is issued.
- The Dhaka Electric Supply Company Ltd., (DESCO) now invites sealed Bids from eligible Bidders from the member countries of ADB for the supply and delivery of the following packages:

Sl. No.	Package No	Lot No.	Item
(i)	3	A1	11/0.415KV, 200KVA, 3-Phase Distribution Transformer.
(ii)	3	A2	11/0.230KV, 25KVA, 1-Phase Distribution Transformer.
(iii)	3	C	Transformer Protection Equipment

(Details and specifications are provided in the Bidding Document)

- International competitive bidding will be conducted in accordance with ADB's Single-Stage Two-Envelope procedure and is open to all bidders from eligible source countries.
- Interested eligible Bidders may obtain further information from Dhaka Electric Supply Company Ltd., (DESCO) and inspect the Bidding Document at the address given below, from 10.30 a. m. to 3.30 p. m. on all working days.
- The Bidding Document, in English Language, may be purchased by interested Bidders on the submission of a written application to the address below and upon payment of non-refundable fee of Tk. 5,000/= (Taka Five thousand) only. The method of payment will be in the form of Demand Draft or Pay Order in favour of Dhaka Electric Supply Company Ltd., (DESCO) for each Bidding Document. The document will be sent by hand to the bidder or their representative. No liability will be accepted for loss or late delivery. Bidding Document will be available from the Office of the Dhaka Electric Supply Company Ltd., (DESCO) on all working days from the dates shown in the following table. No Bidding Document will be sold on the day fixed for opening of bids.
- The Technical Proposals of the Bids will be opened in the presence of the Bidders' representatives who chose to attend at the address below. The Price Proposals of Bids will be opened in the presence of the Bidders' representatives who chose to attend at the time and date and at the address to be advised by the Purchaser after approval of ADB of the evaluation of the Technical Proposals by the Purchaser.

Sl. No.	Package No/Lot No.	Item	Amount of Bid security in US\$	Selling of Documents starts from	Deadline for Bid Submission	Time of Opening of bids
(i)	3/A1	11/0.415KV, 200KVA, 3-Phase Distribution Transformer.	1,05,000.00	14/05/2007	12.00 hours on 27/06/2007	12.30 hours on 27/06/2007
(ii)	3/A2	11/0.230KV, 25KVA, 1-Phase Distribution Transformer.	6,500.00	14/05/2007	12.00 hours on 27/06/2007	12.30 hours on 27/06/2007
(iii)	3/C	Transformer Protection Equipment	32,000.00	14/05/2007	12.00 hours on 27/06/2007	12.30 hours on 27/06/2007

- The DESCO will not be held responsible for any costs or expenses incurred by bidders in connection with preparation or delivery of Bids.
- In the comparison of Bids, ADB's Domestic Preference Scheme will be applied in accordance with the provisions stipulated in the instruction to Bidders.

Company Secretary
Dhaka Electric Supply Company Ltd., (DESCO),
House # 3, Road # 24, Block-K, Banani Model Town,
Dhaka # 1213, Bangladesh,
Tel # 880-2-8854648, 8859642.
Fax # 880-2- 8854648
Email # mddesco@bdcom.com

Date : May 13, 2007

Memo No. DESCO/CSI/2007/2918

A. H. M. Nurul Huda
Company Secretary

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

নীতি-২ অধিশাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

নং- বপম/নীতি-২/বিজ্ঞপ্তিসিবি-২২/০৫/০২ তারিখ: ২৬/০৪/০৭খ্রিঃ

বিষয়ঃ পুনঃ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

নং-১০/৯৬ (৫ম বার)

এতদ্বারা বিলুপ্ত বিজ্ঞপ্তির নিম্নোক্ত সম্পদ যেখানে যে অবস্থায় আছে ভিত্তিতে বিক্রয়ের জন্য দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। দরপত্র সিডিউল এবং শর্তাবলী বিজ্ঞপ্তির প্রধান কার্যালয় (আদমজী কোর্ট, এনব্লক ভবন-২, ১১৯-১২০, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা) হতে ৩০০/- (তিনশত) টাকার অফেরতযোগ্য ভিডিও/পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাক্ট-এর বিনিময়ে ক্রয় করা যাবে। সিডিউল ক্রয়ের ক্ষেত্রে ঢাকা মহানগরের বাইরের কোন পে-অর্ডার গ্রহণযোগ্য হবে না।

দরপত্রে প্রদত্ত সম্পদের পরিমাণ কম/বেশী হতে পারে। বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সচিব বরাবর পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাক্ট এর মাধ্যমে উদ্ধৃত মূল্যের ২.৫% হারে অর্নেস্টম্যানি জমা দিতে হবে। কোন দরদাতা গং হিসেবে দরপত্র দাখিল করলে তাদের প্রত্যেকের নামের বিপরীতে সম্পদের পরিমাণ উল্লেখ করে দরপত্রের সাথে নামের তালিকা দাখিল করতে হবে। দরপত্র সিডিউলের শর্তানুযায়ী ক্রেতাকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে। আয়কর বিধি মোতাবেক ক্রেতাকে সম্পদের মূল্য পরিশোধের সময় বিদ্যমান মূল্যের উপর ৩% হারে অগ্রিম আয়কর ও সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্যান্য করাদি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রদান করতে হবে। দরপত্র সিডিউলের শর্ত অনুযায়ী ক্রেতাকে সমুদয় মূল্য ইচ্ছাপত্র জারির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে পরিশোধ করতে হবে।

আগামী ১০/০৫/২০০৭ হতে ১৭/০৫/২০০৭ তারিখ অফিস চলাকালীন সময়ে উপরোক্ত ঠিকানায় দরপত্র সিডিউল ক্রয় করা যাবে। ২০/০৫/২০০৭ তারিখ বিকাল ১.০০ ঘটিকা হতে ২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকায় রক্ষিত দরপত্র বাজে (ভবন নং-৬, কক্ষ নং-৭০৮ ও ৭১০) দরপত্র গ্রহণ করা হবে। একই দিন বেলা ২.১৫ ঘটিকার সময় দরপত্রদাতাগণের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) প্রাপ্ত দরপত্রসমূহ খোলা হবে। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ না দেখিয়ে আংশিক বা সকল দরপত্র বাতিল/গ্রহণ করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

এই পন্থে সম্পদের বিবরণ

১২ নারায়ণগঞ্জ জেলার সিদ্ধিরগঞ্জ থানাধীন বিলুপ্ত বিজ্ঞপ্তির (৫ম বার) গোদনাইল প্রেস হাউসের অস্থায়ী বস্ত্র ও পাট অফিস ইকুইপমেন্টস, আসবাবপত্র ও ফায়ার ইকুইপমেন্টস যেখানে যে অবস্থায় আছে।
মূল্যায়িত দরঃ ৩১,৪৯,৬২০/- টাকা।

সোহেলী শিরীন আহমেদ

উপ-সচিব

তারিখ: ১৫/৫/০৭

ফোন: ৭১৬৩০৮