

**Ready / On Going  
Flat / Commercial  
Space / Plot  
For Sale**

Dharmundi, Gulshan, Banani, Niketon, Eskaton, Paltan, Shantinagar, Bashundhara, Kakrail, Mirpur, Uttara.

**Please Contact :**  
01713042855, 01191087055  
0188177531, 01715087559

**LAND PURCHASE**  
WE ARE LOOKING FOR PURCHASE A CLEAN PIECE OF LAND AT GULSHAN, BARIDHARA. THE OWNER OF THE CLEAN LAND WHO ARE INTERESTED TO SALE REQUEST TO CONTACT : MOBILE NO: 01720054480.

**Buy Old Building**  
We buy old building Area Gulshan/Bardhara/Banani/Uttara Old DOHS and New DOHS or any other Please in Dhaka City. Please Cont. 01715 220766

**NEW APARTMENT FOR RENT**  
2200sqft flat at Banani, Road-01, House-24, Block-1, Corner Plot (1st Floor) overlooking lake, lush green scenery, 3 beds with balcony, bath, drawing, dining, store, servant room with toilet, one garage. Foreigner preferred. Pls contact Shaker-01713083901/01711521032. C-2927

## LOREETO SCHOOL

Loreeto school wants to thank and express its gratitude to each and every member of its family; the parents, the teachers most importantly the students for successfully holding the Half Yearly Examination 2006-07 in this politically turmoil period.

This has only been possible due to the utmost cooperation of our respected parents/guardians, dedicated endeavor of our teaching staff and hard working efforts of our students.

## Admission Going On From Play Group to O' Level

House # 45/A, Road # 12/A, Dhamondi R/A, Dhaka - 1209.  
Phone : 9126951, 9127442 Hotline: 01714005720  
Web: www.loreetoschool.net



### Vacancy Announcement

Our mission: "To influence, encourage and assist societies throughout the world to conserve the integrity and diversity of nature and to ensure that any use of natural resources is equitable and ecologically sustainable."

The World Conservation Union (IUCN) is a world leader in developing knowledge and understanding for effective conservation action. A unique worldwide partnership, IUCN brings together states, government agencies and NGO members, and some 10,000 scientists and experts from 181 countries in a global web of networks to provide a neutral forum for dialogue and action on environment and sustainable development issues.

IUCN Bangladesh is looking for some energetic and self-motivated individuals for field based project.

**Programme Officer (PO):**

Educational Qualification: Postgraduate degree in any discipline of Biological Sciences, Environmental Sciences, Economics or Social Sciences.

**Experience:** At least five years experience as Programme Officer preferably in any reputed international or national development organizations relating to environment, nature conservation, livelihood, gender and legal issues is required. The incumbent should have good experience in project designing, management, supervision and monitoring and also in formulation and coordination of multi-disciplinary project and familiar with completing multiple tasks concurrently.

**Accounts Officer (AO):**

Educational Qualification: Postgraduate Degree in Accounting

**Experience:** At least five years experience as Accounts Officer and responsible for independently managing all accounting and financial matters including preparation of project wise budget, maintain accounting and financial information, handling of petty cash, preparation of vouchers and checking of invoices for payment. S/he should have proficiency in accounting application and MS Office.

**IT Officer (ITO):**

Educational Qualification: Postgraduate Diploma in IT with good academic background from a renowned institution.

**Experience:** At least three years experience in a reputed organization; excellent knowledge on software and hardware; exposure on Microsoft Windows, Window Networking, Linux etc. and experience of maintaining and managing mail server, file server, internet gateway, firewall, anti-virus, anti-spam, etc.; good typing speed both in English and Bangla; a self starter with time management skills and a sense of creativity.

**Office Secretary (OS):**

Educational Qualification: Graduate, secretarial studies or related field of study

**Experience:** At least two years working experience as an Office Secretary. Pleasant personality with good communication and interpersonal skills, be proficient in MS Office, very well organized, able to handle correspondence, documentation and filing efficiently and independently.

**DUTY STATION AND DURATION:** All positions will be based in Sunamganj, Bangladesh. This contractual position will be for a period of 12 months.

Interested applicants should send their application with CVs, expected remuneration along with the names of two referees by post on or before 07 January 2007 to: Human Resources Department, IUCN-The World Conservation Union, Bangladesh Country Office, House 11, Road 138, Gulshan-1, Dhaka-1212. e-mail: [info@iucnbd.org](mailto:info@iucnbd.org).

Only short listed candidates will be called for interview.

*IUCN is an equal opportunities employer*



বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

তেজগাঁও, ঢাকা।

চোরা নং.এফডিসি/প্রো।(গৃহ)-১৪৯/২০০৩-২০০৪/

তারিখ : ২৪/১২/২০০৬ খ্রি।

হানীয় নথিপত্র বিজ্ঞপ্তি।

০১।	মুসলিম/বিভাগ	তথ্য মন্ত্রণালয়
০২।	এজেন্সী	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
০৩।	কাজের জন্ম কর্তৃপক্ষের নাম	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
০৪।	কাজের জন্ম	বি এফ সি, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
০৫।	কাজের নাম	কর্পোরেশনের অভিযন্ত্রে উত্তীর্ণ তথ্য ফার্ডেল মিশন সংস্থান কাজে মসজিদ ভবন নির্মাণ সংস্থান কাজে
০৬।	আইবানের বেগাবেস নং ও তারিখ	এফডিসি/প্রো।(গৃহ)-১৪৯/২০০৩-২০০৪ তারিখ : ১২/১২/২০০৬
০৭।	কাজের কর্ম পদ্ধতি	সর্বান্ধীন/বাধা-সর্বান্ধীন/বাধা-সর্বান্ধীন প্রতিক্রিয়ান প্রতি কাজে আলিকাহুত ১ম প্রক্রিয়া তিক্রিয়ার প্রতিক্রিয়ান মাধ্যমে
০৮।	বাস্টেট এক্ট ফার্ডেল উৎস	যোগীর
০৯।	টেক্সার নথিপত্র মূল্য	টাকা ৩,০০০/- (তিনি হাজার) মাত্র (ধার্যতার অন্তর্ভুক্ত)
১০।	টেক্সার নথিপত্র জামানত	টাকা ৭,০০০/- (পাঁচাশ হাজার) মাত্র
১১।	নথিপত্র বিজ্ঞপ্তির দলে তারিখ	২৫/১2/২০০৭ খ্রি।
১২।	সর্বপ্রথম, বছরের তারিখ ও সময়	২২/১/২০০৭ খ্রি, ২,৩০ মিনিট
১৩।	সর্বপ্রথম দোকানের তারিখ ও সময়	২২/১/২০০৭ খ্রি, ২,৩০ মিনিট
১৪।	টেক্সার দোকানের অফিস ও ঠিকানা	পর্যালোচনা কর্তৃপক্ষের ও বেসেলেন, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
১৫।	কাজের সময়সীমা	১৫০ (পঞ্চাশ আশীর্বাদ নিম।)
১৬।	টেক্সার দাবিল কিন্তু এবং অফিস নাম ও ঠিকানা	কাজের কাজটির, বিসেব শাখা, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
১৭।	টেক্সার গুরুত্ব অফিস ঠিকানা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
১৮।	টেক্সার গুরুত্ব এবং জান	পর্যালোচনা ক্ষেত্রে (প্রায় ৫০,০০ মিটার) শক্ত টেক্সার অনুরূপ কাজের সংস্থানের সম্মানের সাটিফিল্টে ও সহস্রিত কার্যাদাস কর্তৃত।
১৯।	সর্বপ্রথম অন্ধকারীয়া ঠিকানার অভিযন্ত্রের মোগাড়া	(ক) যাল সন্দের টেক্স লাইসেন্সের কাজ। (খ) যালের সামগ্রী সাটিফিল্টে ও বিনাই ও তুলনা প্রক্রিয়ান ক্ষেত্রে। (গ) যাল সন্দের অধিকার পরিবেশের সাটিফিল্টে। (ঘ) আর্ট নিয়ন্ত্রণ সাটিফিল্টে ও আর্ট পরিবেশের সন্দৰ্ভে। (ঙ) নিয়ন্ত্রণ প্রক্রিয়া অধিকার সন্দেশের কর্মকর্তার নিকট ইঁজে এবং টেক্সারে ৫০,০০ মিটার শক্ত টেক্সার অনুরূপ কাজের সংস্থানের সাটিফিল্টে ও সহস্রিত কার্যাদাস কর্তৃত।
২০।	কাজের ধরণ	পৃষ্ঠা কাজ
২১।	টেক্সার আইবানের দার্শনিক নাম	কে.এম.আইবি.বি.আলী
২২।	টেক্সার আইবানের দার্শনিক নথী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
২৩।	টেক্সার আইবানের দার্শনিক ঠিকানা	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
২৪।	টেক্সার আইবানের মিশনের মোগাড়া	টেক্সিফেন-৮২২৯২০১, ফাস-৮২৮০২৯১৭৯২৮০
২৫।	কর্পোরেশনে কাজের দার্শনী ভাস্তু সকল টেক্স প্রযোগ/ব্যাবস্থা করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।	

(কে.এম.আইবি.বি.আলী)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

## CAREER OPPORTUNITIES

A well organized recruiting organization looking for the following persons as below :  
(Salary : Negotiable)

Sl #	Name of the post	Qty	E/Q
1	Asst. Manager	2	BBA/MA
2	Office Assistant (Male & female)	10	BA
3	Asst. Accountant (Male & female)	2	B.Com
4	Ticketing & Reservation	3	BA
5	Receptionist (Female)	3	H.S.C
6	Security Guard (Priority for retired army person)	5	VIII (Pass)

**Note :** Priority will be given to the experienced person. A good knowledge in English and computer will be preferred. Candidates must bear the mentality to work in home and abroad. Interested candidates are requested to contact the following address with recent photographs and other necessary papers by 10/01/07.

### United Export Ltd.

House # 20/A, Road # 26, Gulshan-1, Dhaka-1212.  
Phone : 9890438, 9895025, 01720471525. E-mail : uel\_bd@yahoo.com



মার্কেন্টাইল ব্যাংক লিমিটেড  
Mercantile Bank Limited

## CAREER OPPORTUNITY

**Mercantile Bank Limited** is a third generation leading private commercial bank in the country with a vision to be the leading financial institution in the country having a diverse array of carefully tailored customer friendly products and financial services in the Bank which unites our people and results in continuous growth in every aspect of Bank's operations.

We are looking for a few highly capable, skilled, confident and enthusiastic experienced Bankers for our Board Audit Division and Audit & Inspection Division, Head Office, Dhaka.

**Name of the Post: Assistant Vice President / First Vice President**

**Requirement:**

BBA/MBA/Post graduate degree having 10 years (for AVP) / 12 years (for FVP) banking experience with adequate knowledge on laws, rules and regulations of the Bank including Core Risk Management as well as practical working experience in General Banking, Credit and Foreign Exchange of the Bank.

**Age:** Not over 45 years

**Name of the Post: Executive Officer / Senior Executive Officer / Principal Officer / First Assistant Vice President**

**Requirement:**

BBA/MBA/Post graduate degree having 3 years (for EO) / 5 years (for SEO) / 7 years (for PO) and 9 years (for FAVP) banking experience with adequate working knowledge in General Banking, Credit and Foreign Exchange of the Bank.

**Age:** Not over 40 years

**Name of the Post: IT Auditors i.e. System Auditors in the rank of Senior Executive Officer / Principal Officer / First Assistant Vice President**

**Job responsibilities:**

- IS Audit Process • IT Governance • Systems and Infrastructure Life cycle Management • IT Service Delivery and Support
- Protection of Information assets • Business Continuity and Disaster Recovery

**Requirement:**