

Tuition Wanted
Highly experienced Math teacher wants to teach O-A Level Math only. 16 years question paper solutions of Math (A, B, Pure) are available. Moinul, 0189-272395, 8350410 C-201

For Sale
Toyota Will Vs Model-2002 CC-1496 Colour-Blue Engine Number-1N2-A420826 Contact-0173-121155 D-144

FURNISHED FLAT TO-LET
2750sqft independent unit with Tel & AC, 4 bed, 2 parking etc, etc Gulshan-1, Rd # 29. Available from March. Foreigners preferred. Contact- Nazmun Nahar 8857437, 0174-687459 C-241

UNIVERSITY OF LIBERAL ARTS BANGLADESH
A NEW VISION IN HIGHER EDUCATION (GOVT. & UGC APPROVED)

BBA @ ULAB

Take a degree in Business Studies from ULAB and be a business executive of the 21st century.

STUDENTS WILL BE TAUGHT HOW TO

- Analyze & solve problems
- Communicate effectively in business contexts
- Operate methodically & take initiatives

FACILITIES

- Latest managerial theories & techniques
- Strong IT - based curriculum
- Real life case-study based training

School of Business is headed by Prof. Munim Kumar Basal, Ph. D. from Delhi School of Economics, India.

Applications deadline Feb. 28, 2006

For admissions and scholarships contact Admissions Office 9.00 am to 7.00 pm, Saturday through Thursday.

UNIVERSITY OF LIBERAL ARTS BANGLADESH
Meana House, 116 Arjapara, Mohakhali, Dhaka -1215 Bangladesh.
Phone: 9111890, 9114538, 8124376 Fax: 880-2-8124378.
Web: www.ulabd.net, E-mail: admissions@ulabd.net.

Spring 2006 Admissions

Programs

Undergraduate
B A in English Literature
B A in English Language
B A in English Language Teaching (ELT)*
B A in Media Studies & Journalism (MSJ)
B B A
B Sc in Computer Science & Eng. (CSE)
B Sc in Electronics and Telecom.
Engineering (ETE)

Graduate
MBA
EMBA
MSS (Preliminary) in MSJ
MSS (Final) in MSJ
* pending UGC approval.

Financial Aid & Scholarships

- Six named scholarships covering full tuition with a stipend of Tk. 2,000/- per month.
- Athletic & cultural scholarships for students with proven abilities.
- Female students/siblings of students will get a 10% scholarship.

Note: Different criteria for aid do not apply concurrently.

Undergraduate Scholarships

If your GPA is	Then your scholarship is
4.8+	100%
4.5	60%
4.0	40%
3.5	30%
3.0 or less	20%

Graduate Scholarships

- Three 1st Div/Classes* - 25 %
- Two 1st Div/Classes** - 15 %
- * or equivalent.

Office of the Deputy Inspector General
Armed Police Battalions
Bangladesh Police, Dhaka

Stoppage of Appointment Notice

Notice for appointment to Trademan (cook constable-cook, NEC constable-sweeper, E&BR constable-bootmaker) posts in Armed Police Battalion was published in different national dailies on 07-02-2006. Under unavoidable circumstances the appointment to Trademan (cook constable-cook, NEC constable-sweeper, E&BR constable-bootmaker) posts is stopped. The authority sincerely regrets the stoppage of appointment to the said posts.

Md. Delwar Hossain
DIG, APBNs
Bangladesh Police
Dhaka
DFP-204-31/1
G-19 Phone: 8911120 (Office)

VACANCY ANNOUNCEMENT

The Micronutrient Initiative (MI), Bangladesh Office, requires the services of a Program Assistant for assisting the National Program Manager (NPM), in the overall administration and management of the assigned program, to ensure its timely and efficient servicing within the MI policies and approved framework.

The Micronutrient Initiative (MI), is an independent non profit corporation specializing in addressing micronutrient malnutrition and working hand in hand with its supporters and sponsors. The mission of the Micronutrient Initiative (MI) is to support national actions to eliminate vitamin and mineral deficiency, assuring universal coverage and sustained impact on the health and well being of people.

Qualifications Required:

- A graduate degree from a recognized university, preferably in English;
- At least 3 years of experience on record in administration, finance and management;
- Fluency in spoken and written English;
- Computer literacy (MS Word, Excel, power point and IT) with good typing speed;
- Ability to make appointments, prepare correspondence and organize meetings;
- Good communication skills;
- Able to analyze problems and formulate solutions;
- Past experience of working with government and developmental partners;
- Proven experience to work with team members with diverse backgrounds;

Terms of Appointment:
This is a contractual position starting as of April 01, 2006, for a duration of two years with possibility of extension.

GENERAL RESPONSIBILITIES:

- Assist the NPM in the preparation of all necessary documentation related to program activities, which include budgets, Project Approval Document, Grant Agreement, Consultancy contract, travel grant;
- Undertake day-to-day office administrative responsibilities, organize and execute international/national travel and workshops/meetings, liaise with project on the submission of technical and financial reports;
- Receive all incoming day to day mail, fax, file correspondence and other documents, prepare expense statements.

Persons meeting the required qualification and experience may send their applications with an updated CV including names and contact information of at least three referees to: National Program Manager, MI, House # D-2, Road # 95, Gulshan-2, Dhaka-1212. Please write "Application for the Position of Program Assistant" on the envelope.

The closing date for receipt of application is February 14, 2006.

Job description will be available on request at: Mushtaque.Hossain@cidapsudhaka.org

Female candidates are particularly encouraged to apply.

Only short-listed candidates will be contacted for interview.

এন্টারপ্রাইজ গ্রোথ এন্ড ব্যাংক মডার্নাইজেশন প্রজেক্ট (ইজিবিএমপি)
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
১১/৩ টেনেনবি সার্কুলার রোড (৭ম তলা), মতিঝিল, ঢাকা

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

এন্টারপ্রাইজ গ্রোথ এন্ড ব্যাংক মডার্নাইজেশন প্রজেক্ট (ইজিবিএমপি)-এ ব্যবহারের জন্য কতিপয় শর্ত সাপেক্ষে প্রতিটি কমপক্ষে ১৩০০ সিসি বিশিষ্ট ০২ (দুই) টি প্রাইভেট কার (এসিসহ) ভাড়া করার জন্য প্রকৃত মালিকদের নিকট থেকে সীলমোহরকৃত দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। দরপত্রসমূহ আগামী ০৯/০৩/২০০৬ তারিখ বেলা ১২.০০ (বার) ঘটিকার মধ্যে ১১/৩ টেনেনবি সার্কুলার রোডস্থ (৭ম তলা) এন্টারপ্রাইজ গ্রোথ এন্ড ব্যাংক মডার্নাইজেশন প্রজেক্ট (ইজিবিএমপি)-এর অফিস কক্ষে বন্ধিত টেন্ডার বাস্তবে জমা দেয়া যাবে এবং একই তারিখ বেলা ১২.৩০ ঘটিকার সময় দরপত্রদাতাদের সামনে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) প্রাপ্ত দরপত্রসমূহ খোলা হবে।

২। সিডিউলের মূল্য ৪০০/- টাকা (অফিসের মধ্যস্থত) অফিস চলাকালীন সময়, ১১/৩ টেনেনবি সার্কুলার রোডস্থ (৭ম তলা) এন্টারপ্রাইজ গ্রোথ এন্ড ব্যাংক মডার্নাইজেশন প্রজেক্ট (ইজিবিএমপি)-এর হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট সিডিউলের মূল্য রশিদ মূল্যে ন্যূনত জমা দেয়া সাপেক্ষে ০৮/০৩/২০০৬ তারিখ অফিস চলাকালীন পর্যন্ত এ সম্পর্কিত শর্তাবলী সম্বলিত সিডিউল সংগ্রহ করা যাবে।

৩। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

মোস্তাফা মনসুর আহমেদ
মুদ্রা-সচিব
প্রকল্প সমন্বয়কারী/ প্রকল্প পরিচালক
ইজিবিএম প্রকল্প।
ফোনঃ ৭১৬৫৫২৬

জিডি-২৩৮

For better Apartment

bddl

Best Quality

Modern Technology

Our Commitment

Mirpur	750 - 1110 sqft
Mohammadpur	845 - 1220 sqft
Shaymoli	1200 - 1545 sqft
West Dhanmondi	1075 - 1500 sqft
Niketon Gulshan (Lake Facing)	1250 - 2050 sqft
Uttara sec-3,4,6,7,11 (South & Lake Facing)	1080 - 2825 sqft
South Badda (South Facing)	805 - 1370 sqft
Khilgaon block-B & C (South Facing)	780 - 1395 sqft
Malibagh	740 - 1011 sqft
Green Road (Corner Plot)	490 - 1150 sqft
Rampura DIT Road	785 - 1150 sqft
Basaboo (South Facing)	1020 - 1340 sqft

Building Development and Design Ltd.
House # 17, Block # E, Lalmatia, Dhaka- 1207.
Tel: 8152503, 8156295, 8157450, 8115375, 8141405, 9122747, 9144370, 0187-036149, 0189-264988, 0187-040000, 0187-036147, 0187-030910, 0189-230924, 0187-030286, 0187-030277, 0189-402670, 0189-230922, 0189-230920, 0187-030260, Fax: 880-2-9144370, Email: bddl@bdonline.com

বদেশ প্রপার্টিস লিমিটেড
নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

১। **কর্পোরেট সেক্রেটারী (Corporate Secretary) :** পদ সংখ্যা-১
 ▲ যে কোন বিষয়ে স্বাক্ষরকারী পূর্ণ।
 ▲ সেক্রেটারী হিসাবে কোন প্রতিষ্ঠিত কোম্পানীতে ১০/১৫ বছরের বাতর অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
 ▲ বাংলা এবং ইংরেজীতে অনুবাদ এবং টাইপিং দ্রুত করার অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
 ▲ ইংরেজী ও বাংলায় ভাল দক্ষতা থাকতে হবে এবং কম্পিউটার চালানায় পারদর্শী হতে হবে।
 ▲ বয়সসীমা সর্বোচ্চ ৪০ বছর হতে হবে।

২। **সিনিয়র হিসাব রক্ষণ অফিসার (Senior Accounts Officer) :** পদ সংখ্যা-১
 ▲ এম.বি.এ. (সের্বিসেস) অথবা সি.এস.এ. (স্ট্রাকচারাল পর্ব) অথবা এম.কম (হিসাব বিজ্ঞান)।
 ▲ কোন স্বাম্যধনা প্রার্থীকে উক্ত পদে ন্যূনতম ৫ বছরের কাজ করার বাতর অভিজ্ঞতা।
 ▲ হিসাব রক্ষণ, হিসাব নিরীক্ষা সম্পর্কে অভিজ্ঞতা।
 ▲ বিভিন্ন হিসাব পত্রের প্রস্তুতকরণ এবং বিদেশে অভিজ্ঞতা।
 ▲ কম্পিউটারে ভাল জ্ঞান অর্থাৎ এক্সেল সফটওয়্যার ও বিভিন্ন প্যাকেজ প্রোগ্রাম অপারেটিং এ অভিজ্ঞতা সম্পন্ন।
 ▲ বয়সসীমা সর্বোচ্চ ৩৫ বছর হতে হবে।

৩। **বিক্রয় ব্যবস্থাপক (Sales Manager) :** পদ সংখ্যা-১
 ▲ এম.বি.এ. অথবা যে কোন বিষয়ে স্বাক্ষরকারী পূর্ণ।
 ▲ বিক্রয় বিভাগে ম্যানেজার হিসাবে ন্যূনতম ৫ বছরের বাতর অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
 ▲ ম্যাজ স্ট্রেসপলসেন্ট কোম্পানীতে চাকরীরত প্রার্থীদের আর্থিক পরিশোধ দেয়া হবে।
 ▲ ইংরেজী ও বাংলায় ভাল দক্ষতা থাকতে হবে এবং কম্পিউটার চালানায় পারদর্শী হতে হবে।
 ▲ বয়সসীমা সর্বোচ্চ ৪০ বছর।

৪। **বিশ্বাস ব্যবস্থাপক (Marketing Manager) :** পদ সংখ্যা- ১
 ▲ এম.বি.এ. (মার্কেটিং) অথবা যে কোন বিষয়ে স্বাক্ষরকারী পূর্ণ।
 ▲ বিশ্বাস বিভাগে ম্যানেজার হিসাবে ন্যূনতম ৫ বছরের বাতর অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
 ▲ ম্যাজ স্ট্রেসপলসেন্ট কোম্পানীতে চাকরীরত প্রার্থীদের আর্থিক পরিশোধ দেয়া হবে।
 ▲ ইংরেজী ও বাংলায় ভাল দক্ষতা থাকতে হবে এবং কম্পিউটার চালানায় পারদর্শী হতে হবে।
 ▲ বয়সসীমা সর্বোচ্চ ৪০ বছর।

৫। **বিক্রয় ও বিশ্বাস অফিসার (Sales & Marketing Officer) :** পদ সংখ্যা- ৬
 ▲ এম.বি.এ. (মার্কেটিং) অথবা যে কোন বিষয়ে স্বাক্ষরকারী পূর্ণ।
 ▲ বিক্রয় ও বিশ্বাস পেয়ারে অধিক অগ্রাধি ও চ্যালেঞ্জ গ্রহণে উৎসাহী। ইংরেজী, বাংলা ও কম্পিউটারে ভাল জ্ঞান অর্থাৎ এক্সেল সফটওয়্যার অপারেটিং দেয়া হবে।
 ▲ বিক্রয় বিভাগে ন্যূনতম ৩ বছরের বাতর অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
 ▲ ম্যাজ স্ট্রেসপলসেন্ট কোম্পানীতে চাকরীরত প্রার্থীদের আর্থিক পরিশোধ দেয়া হবে।
 ▲ বয়সসীমা সর্বোচ্চ ৩০ বছর।

৬। **ল্যান্ড অফিসার/এস্টেট অফিসার (Land/Estate Officer) :** পদ সংখ্যা- ৫
 ▲ এম.এ. (এস.এস.বি) অথবা অন্য যে কোন বিষয়ে স্বাক্ষরকারী পূর্ণ।
 ▲ ম্যাজ স্ট্রেসপলসেন্ট কোম্পানীতে ন্যূনতম ৫ বছরের জব্বি ক্রম, যাদনা ও আনুসঙ্গিক কাজের বাতর অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
 ▲ বয়সসীমা সর্বোচ্চ ৩৫ বছর হতে হবে।

৭। **রেকর্ড কিপার (Record Keeper) :** পদ সংখ্যা- ৪
 ▲ ন্যূনতম স্বাক্ষরকারী পূর্ণ।
 ▲ ম্যাজ স্ট্রেসপলসেন্ট কোম্পানীতে ন্যূনতম ৫ বছরের বাতর অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
 ▲ অফিসের দলিল পত্র সংরক্ষণ ও স্বাক্ষরকারী পারদর্শী হতে হবে।
 ▲ বয়সসীমা সর্বোচ্চ ৩৫ বছর।

৮। **কম্পিউটার অপারেটর (Computer Operator/Typist) :** পদ সংখ্যা-১
 ▲ যে কোন বিষয়ে স্বাক্ষরকারী পূর্ণ।
 ▲ পূর্ণাঙ্গ দক্ষতার সাথে বাংলা ও ইংরেজী টাইপ পারদর্শী হতে হবে।
 ▲ কোন প্রতিষ্ঠিত কোম্পানীতে ন্যূনতম ৫ বছরের বাতর অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
 ▲ বয়সসীমা সর্বোচ্চ ৩০ বছর।

৯। **ডাটা এন্ট্রি অপারেটর (Data Entry Operator) :** পদ সংখ্যা-৩
 ▲ যে কোন বিষয়ে স্বাক্ষরকারী পূর্ণ।
 ▲ ডাটা এন্ট্রিতে ভাল দক্ষতা থাকতে হবে।
 ▲ কোন প্রতিষ্ঠিত কোম্পানীতে ন্যূনতম ৩ বছরের বাতর অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
 ▲ বয়সসীমা সর্বোচ্চ ৩০ বছর।

১০। **ফ্রন্ট ডেস্ক অফিসার (Front Desk Officer) :** (মহিলা) পদ সংখ্যা-২
 ▲ যে কোন বিষয়ে স্বাক্ষরকারী পূর্ণ।
 ▲ হিসাবরক্ষণ হিসাবে কোন প্রতিষ্ঠিত কোম্পানীতে ন্যূনতম ৫ বছরের বাতর অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
 ▲ ইংরেজী ও বাংলায় ভাল দক্ষতা থাকতে হবে এবং কম্পিউটার চালানায় পারদর্শী হতে হবে।
 ▲ বয়সসীমা সর্বোচ্চ ৩০ বছর।

১১। **সিকিউরিটি ইনচার্জ (Security In-charge) :** পদ সংখ্যা-১
 ▲ অফিসের সামগ্রিক কর্মসূচী (সেমপেক মেজর ব্রাউ) হতে হবে।
 ▲ ৫০ জন সিকিউরিটি গার্ডকে পরিচালনা করতে সক্ষম হতে হবে।
 ▲ সিকিউরিটি ইনচার্জ হিসাবে ন্যূনতম ৫ বছরের বাতর অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
 ▲ ১০-১৫ জন সিকিউরিটি গার্ডের একটি গ্রুপ কাজে যোগানদা করণের মত পরিচিতি থাকতে হবে।
 ▲ ইংরেজী ও বাংলায় ভাল দক্ষতা থাকতে হবে।
 ▲ বয়সসীমা সর্বোচ্চ ৪০ বছর।

১২। **অফিস সহকারী (Office Assistant/Peon) :** পদ সংখ্যা-৫
 ▲ ন্যূনতম এস.এস.সি পূর্ণ।
 ▲ উক্ত পদে ন্যূনতম ২ বছরের বাতর অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
 ▲ বয়সসীমা সর্বোচ্চ ২৫ বছর।

সকল পদের যোগ্য প্রার্থীদের আবেদনীয় বেতন ও কোম্পানীর প্রচলিত সুযোগ সুবিধা প্রদান করা হবে। অগ্রাধি প্রার্থীরা আগামী ১৫ ফেব্রুয়ারী ২০০৬ তারিখের মধ্যে আবেদনপত্র, জীবনকথার, দুই কপি ছবি ও আনুসঙ্গিক কাগজপত্রসহ নিম্ন ঠিকানায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে। "পদের নাম" নামের উপরে স্পষ্টভাবে লিখতে হবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বদেশ প্রপার্টিস লিমিটেড
বাড়ী নং- ৫৬, রোড নং-১১, ব্রুক-সি, বনানী, ঢাকা-১২১৩।

ABUL KHAIR GROUP

Your Potential Our Passion

Abul Khair Group is one of the leading and successful business houses in the country engaged in the manufacturing and marketing of consumer goods besides others. It has strong presence in Milk & milk products, Beverage, Tea, Snacks, Tobacco, Edible & Coconut Oil, Steel products and Cement. With the highly ambitious growth targets in the existing portfolio coupled with focused business expansion plan, the group's vision is to be one of the most preferred employers in the country caring for people and willing to offer fast growing career to the most deserving potential candidate.

Now, we are looking for a few dynamic and experienced persons in the following positions for immediate employment:

1. Accounts Manager / Asst Accounts Manager:
The job holder will be responsible for Accounting & Financial operations either at its corporate office in any division or at any factory location in Bangladesh and will report to the divisional or functional head of Finance.

Key skills required :

- Preparing Business plan, budgeting, forecasting and budgetary control
- Business performance reporting (measuring & evaluating performance including product costing)
- Developing MIS and providing information for Management decision
- Tax & VAT Management (fiscal support for decision making)
- Internal control & risk management (financial risk, internal control systems etc.)
- Cost effective programs (design & develop CEP and implement)
- Strong IT operational knowledge

2. Audit Manager / Asst Audit Manager:
The position presupposes full knowledge on Accounting & Financial profession and thus the job holder's level of knowledge & skills must be a unique blend of accounting and audit/risk management profession. The job holder will be responsible for group risk management and auditing functions and will report to the functional head of finance. Place of posting being at its corporate office located in Chittagong but will require extensive traveling within the country.

Key skills required :

- Understanding accounting professions as a whole
- Risk management strategies (advising appropriate solutions e.g. insurance, credit control, disaster recovery plans etc.)
- Identifying & evaluation of business & financial risks
- Identifying potential control weaknesses & reporting control lapses
- Auditing techniques & processes
- Designing Internal Control Systems appropriate to the business
- Operating Internal Control Systems (managing routine & periodic control procedures)
- Good in presentation skill
- Strong IT operational knowledge

Key competencies required (Both Positions):

- Self starter (drive & initiative)
- Gaining commitment from people at all levels
- Drive implementation of projects through people
- Leading & developing people
- Analytical ability & creativity in business perspective
- High level of passion and integrity in business behavior

Education & professional profile (Both Positions):
Potential people having qualified ACA/ACMA with extensive exposure and sound knowledge in internal control and risk management portfolio.

We will offer competitive remuneration package to the right candidates. Potential candidates in their respective field satisfying the job requirement are invited to apply with complete CV, a recent passport size photograph coupled with a forwarding letter explaining their interest in the job addressed to Head of HR, Abul Khair Group, D.T. Road, Pahartali, Chittagong on or before 13th February, 2006. Our contact number : 031 714 541- 4,

The candidates are requested to mention the position applied for on the envelope and provide contact phone number in the CV

GLOBUS & COSMOS
WORLD-CLASS TOURING WORLDWIDE

World's largest escorted travel company offering close to 350 vacation options to over 65 countries in six continents, announces the appointment of I & A Travels LTD as their Exclusive General Sales Agent in Bangladesh.

GLOBUS World leader in First class escorted travels with more than 75 years of experience offering 190 tours in 65 countries.

COSMOS The leading value brand in escorted travel with more than 40 years of experience covering whole Europe and North America.

BRUSSELS, AMSTERDAM & PARIS	6 DAYS	starting from USD 570**
SIX COUNTRIES, VINICE & PARIS	8 DAYS	starting from USD 799**
EUROPEAN JEWEL	10 DAYS	starting from USD 960**
BRITISH PANORAMA	6 DAYS	starting from USD 620**
FOCUS ON SCANDINAVIA	12 DAYS	starting from USD 1370**
CENTRAL EUROPE	15 DAYS	starting from USD 1220**
GRAND TOUR OF SWITZERLAND	8 DAYS	starting from USD 830**
THE BEST OF SPAIN & PORTUGAL	13 DAYS	starting from USD 1030**
GRAND TOUR OF FRANCE	14 DAYS	starting from USD 1300**
THE SPLENDER OF ITALY	9 DAYS	starting from USD 830**
USA- WESTERN WONDERS	11 DAYS	starting from USD 1019**
NIAGARA FALLS & WASHINGTON	7 DAYS	starting from USD 909**
ESSENTIAL EUROPE	11 DAYS	starting from USD 1649**
BRITAIN SAMPLER	9 DAYS	starting from USD 999**
SWITZERLAND	8 DAYS	starting from USD 1189**
ITALY'S GREAT CITIES	8 DAYS	starting from USD 1199**
SPECTACULAR SPAIN	9 DAYS	starting from USD 1049**
CALIFORNIA CLASSIC	9 DAYS	starting from USD 1599**
GREAT CANADIAN RAIL JOURNEY	11 DAYS	starting from USD 2719**

**All rates are for land tours excluding airfares and airport transfers. Meals differ from tour to tour.

For further information, please call your travel agent or us at:
99 Kazi Nazrul Islam Avenue (2nd Fl.) Kawran Bazar, Dhaka-1215, Bangladesh
Tel: 9141020, 9132068/70, 8141972, 0171618237 Fax: 880-2-9127672 Email: globus@bol-online.com