

উদ্ভাসিত আগামীতে আপনার আস্থা

রোজিডেন

মাধবীলতা

* সিমপ্রেস এ্যাপার্টমেন্ট
উত্তরা, ঢাকা-১২৩০।* ডুপ্রেস ও সিমপ্রেস এ্যাপার্টমেন্ট
উত্তরা, ঢাকা-১২৩০

বিল্ডিং ফর ফিউচার লিঃ

প্রধান কার্যালয় : বাড়ী # ২৪, রোড # ১১৯, গুলশান এ/এ, ঢাকা-১২১২

ফোন : ৮৮১১১১১, ৮৮২১১১৯, ৮৮৮৮৮৮৮, ৮৮৮৮৮৮৮, ৮৮৮৮৮৮৮
০১৯১২৬০৩৫০, ০১৯১৩৮৭৬০৮, ০১৯৮৮৮৮৮৮, ০১৯১১৬৬৬৬৬, ০১৯২৩০১১১১
০১৯২০৭৮২৮৮, ০১৮৮৮৮৮৮৮, ০১৯৩০১৮৮৮৮, ০১৯৩০১৮৮৮৮, ০১৯২৩০১৮৮৮
ই-মেইল : bldg@bdcom.com, ওয়েব সাইট : www.buildingforfutureltd.com
সাইট অফিস : ৮৮১৮৮৮৮ (উত্তরা), ৭১৬৭৯৮৮, ০১৮৮৮৮৮৮৮৮ (প্রধান)

বিস্তারিত সন্ধান

Position Announcement

An International Organisation invites applications from appropriately qualified candidates who have proven personality, integrity and interpersonal skill to fill the following positions for their Dhaka Office in Bangladesh.

LOGISTICS OFFICER

The purpose of this position will be to provide support for the day-to-day running of the local Dhaka office and the Companies other facilities outside of Dhaka.

Responsibilities include:

- Support and deliver all the necessary goods and services for running of the office.
- Ensure proper and timely maintenance of Company fleet of vehicles.
- Regular stock taking and ensuring all office requirements are identified, documented and available in a timely manner.
- Provide assistance and support across a number of inter Company departments as and when necessary.

Qualification and Experiences:

- He / She must be suitably qualified (preferably with a degree from a recognized university) and should have a high standard of computer literacy.
- He / She must have excellent communication skills in written and spoken English and the confidence and ability to work and communicate efficiently within a multi national organization.
- The jobholder should be honest, sincere, well mannered, well behaved and hard working.
- The Jobholder should be experienced in working under pressure and with minimum supervision.
- He / she must be highly motivated and have a good knowledge about the job requirements, products and sources of supply.
- He / She must have 5 years of experience in this field of work, preferably with an international company.

OFFICE SECRETARY

The purpose of this position is to provide across the board secretarial support to help ensure the smooth running of the Companies Dhaka Office.

Responsibilities include:

- Answering phones and forwarding calls.
- Greeting visitors.
- Arranging weekly courier services to a number of the Companies overseas offices.
- General filing and record keeping.
- Provide secretarial assistance and support across a number of inter-Company departments as and when necessary.

Qualification and Experiences:

- He / She must be suitable qualified (preferably with a degree from a recognized university) and must have a high standard of computer literacy.
- He / She must have excellent communication skills in written and spoken English and the ability to work and communicate efficiently within a multi national organization.
- He / She should be a good organizer, creative and able to take independent decisions.
- He / She should be able to work in a challenging environment under minimum supervision.
- He / She must have 2 years of experience in this field of work, preferably with an international company.

Remuneration:

Salary and other benefits will be competitive and negotiable.

** The Organisation offers equal opportunities regardless of gender, age, religion or other factors not relevant to the conduct of the duties. Interested persons having required qualification and experiences are requested to send application along with C.V. and one copy of recent photograph (pp size) to The Advertiser, Banani P O Box No. 9075, Dhaka-1213 by 4 July 2005. Please mark the envelopes with the position applied for.

Government of the People's Republic of Bangladesh

Local Government Engineering Department

Office of the Executive Engineer

District: Gaibandha

Memo No: LGED/EE/Gaibandha/1809

Date: 25.06.2005

Invitation for tenders (IFT for Works)

Tender Notice No: 25/2004-2005

Sealed tenders are hereby invited from the eligible tenderers as defined in the tender documents for the under listed works as per terms & conditions stated below.

1	Project name		ADB assisted Emergency Flood Damage Rural Infrastructure Rehabilitation Project-2004 [Part-A: Rural Infrastructure, Loan No 2156 Ban (SF)]			
2	Source of funds		ADB and GOB.			
List of works:						
3	SI No	Package No	Name of works	Amount of tender security (Tk)	Price of tender document (Tk)	Time for completion
	01	200513/FDR/GAI	Rehabilitation of Tulshighat (Palli Biddut) – Gasur Bazar via Mather Hat – Sadullapur Road from ch: 0.00-1800m under Sadar Upazila, Dist: Gaibandha.	1,42,000.00	2000.00	150 days
	02	200514/FDR/GAI	Rehabilitation of Madarganj-Laxmipur via Kantanagar Road from ch: 8050-10450m under Sadullapur Upazila, Dist: Gaibandha.	1,65,500.00	2000.00	150 days
4	Date, time and place of pre-tender meeting		Date: 12.07.2005. Time: 12.00 Noon. Place: Office of the undersigned			
5	Last date, time and places of selling tender documents		Date: 25.07.2005. Time: Up to 4.00 PM, Places: (a) Office of the Project Director, TRIDP (RDP-21) & ADB assisted Emergency Flood Damage Rural Infrastructure Rehabilitation Project-2004, LGED Bhaban (Level-11), Agargaon, Sher-e-Bangla Nagar, Dhaka-1207. (b) Office of the undersigned. (c) Office of the Deputy Commissioner, Dist: Gaibandha. (d) Office of the Superintendent of Police, Dist: Gaibandha. (e) Office of the Executive Engineer, LGED, Dist: Rangpur/Bogra. (f) The Upazila Engineer, Upazila: Sadar/Sadullapur, Dist: Gaibandha.			
6	Last date, time and places of receiving tender		Date: 26.07.2005. Time: Up to 11.00 AM. Places: (a) Office of the undersigned. (b) Office of the Deputy Commissioner, Dist: Gaibandha. (c) Office of the Superintendent of Police, Dist: Gaibandha. (d) Office of the Executive Engineer, LGED, Dist: Rangpur/Bogra. (e) The Upazila Engineer, Upazila: Sadar/Sadullapur, Dist: Gaibandha.			
7	Date, time and place of opening of tender		Date: 26.07.2005. Time: 3.00PM. Place: Office of the undersigned.			

8. Tender shall be valid for a period of 120 days after tender opening and must be accompanied by the tender security specified above. The authority reserves the right to accept or reject any or all the tenders without assigning any reason whatsoever. Interested tenderers may obtain further information from the undersigned and purchase the tender documents in Cash/Treasury Chalan/Bank Draft from the places mentioned above. The tenderer or their authorised representatives are allowed to attend the opening of tenders.

Md Anwarul Hoque
Executive Engineer
LGED, Gaibandha

C-1566

Admission Going On
Lyceum School & College
Lyceum: The Garden in Athens where ARISTOTLE used to teach
Play Group to O Level
Lyceum School - has been shifted to a Spacious Academic Campus in Dhanmondi under the Dynamic Leadership of Well-known & Reputed-
Principal COLONEL MOKARROM ALI KHAN (Retd)
Full Time (Day Care), Transport & Hostel Accomodation Available.
Admission Fee may be Waived for deserving Candidates.
PLOT 36, ROAD 27, DHANMONDI. Tel : 8150111, 9111415, 9111519, 0189-243401

জীবনের জন্য বিজ্ঞান

বাংলা একাডেমী ঢাকা
বিজ্ঞপ্তি

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী বেগম বালেদা জিয়া বিধেয়িত 'বিজ্ঞান গ্রন্থবর্ষ' উদযাপনের অংশ হিসেবে বাংলা ভাষায় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিচর্চায় বিজ্ঞানকর্মীদের উৎসাহিত করা এবং বাংলা ভাষায় জনপ্রিয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিবিষয়ক গ্রন্থকারদের বিশিষ্ট অবদান ও সৃষ্টিশীল প্রতিভার স্বীকৃতি প্রদান করার জন্য বাংলা একাডেমী 'বিজ্ঞান গ্রন্থবর্ষ পদক' প্রদান করবে।

বাংলা ভাষায় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি-ক্ষেত্রে শ্রেষ্ঠ গ্রন্থ প্রণয়নের জন্য জন্মসূত্রে বাংলাদেশের নাগরিক বিজ্ঞান লেখককে এই পদক প্রদান করা হবে। যেসব শাখায় পদক প্রদান করা হবে সেগুলো হচ্ছে, ইনফরমেশন টেকনোলজি, প্রকৌশল ও ভৌতবিজ্ঞান, জীববিজ্ঞান, কৃষিবিজ্ঞান এবং চিকিৎসাবিজ্ঞান। পদকপ্রাপ্ত প্রতি লেখককে নগদ অর্থ, স্বর্ণপদক ও সনদপত্র দেওয়া হবে।

এই পদক প্রদানের নিমিত্ত জন্মসূত্রে বাংলাদেশের নাগরিক বিজ্ঞান লেখক বা প্রকাশককে তাঁর বা তাঁদের প্রকাশিত বিজ্ঞানবিষয়ক প্রতিটি বইয়ের পাঁচটি করে কপি আগামী ৭ই জুলাই ২০০৫-এর মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কাছে জমা দেওয়ার অনুরোধ জানানো হচ্ছে।

উল্লেখ্য, এই পদক প্রদানের জন্য বাংলা একাডেমী নির্ধারিত বিশেষজ্ঞের মতামত চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

উপপরিচালক
স্বাক্ষরিত উপবিভাগ
বাংলা একাডেমী ঢাকা

ব্যাংকার্স রিক্রুটমেন্ট কমিটি
বাংলাদেশ ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

কর্মসংস্থান ব্যাংক "সিনিয়র অফিসার" এবং
"অফিসার" পদে নিয়োগের জন্য মৌখিক পরীক্ষার সময়সূচি।

উপরোক্ত পদে নিয়োগের নিমিত্ত ২০ মে, ২০০৫ তারিখে অনুষ্ঠিত লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণের জন্য নিম্নরূপ তারিখ ও সময় নির্ধারণ করা হয়েছে :

"সিনিয়র অফিসার" পদে নিয়োগের জন্য লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের রোল নম্বর	মৌখিক পরীক্ষার তারিখ ও সময়
0036, 0049, 0077, 0101, 0146, 0169, 0189, 0266, 0291, 0312, 0366, 0416, 0457, 0458, 0475 = 15 Candidates	০৯-০৭-০৫ বেলা ২.০০
0533, 0639, 0673, 0718, 0747, 0767, 0844, 0859, 0940, 0945, 1011, 1119, 1218, 1278, 1451 = 15 Candidates	১০-০৭-০৫ বেলা ২.০০
1481, 1528, 1576, 1957, 2042, 2071, 2104, 2109, 2117, 2198, 2348, 2456, 2468, 2612, 2639 = 15 Candidates	১১-০৭-০৫ বেলা ২.০০
2667, 2772, 2818, 2835, 2885, 2959, 2977, 3037, 3066, 3117, 3120, 3145, 3181, 3251, 3272 = 15 Candidates	১২-০৭-০৫ বেলা ২.০০
3276, 3309, 3367, 3386, 3445, 3474, 3494, 3537, 3566, 3570, 3573, 3662, 3732, 3884, 3927, = 15 Candidates	১৩-০৭-০৫ বেলা ২.০০
4028, 4042, 4212, 4225, 4366, 4413, 4452, 4645, 4682, 4741, 4824, 4892, 4916, 4985, 5112 = 15 Candidates	১৪-০৭-০৫ বেলা ২.০০
5139, 5202, 5246, 5252, 5276, 5421, 5496, 5583, 5584, 5614, 5712, 5735, 5751, 5857, 5894 = 15 Candidates	১৬-০৭-০৫ বেলা ২.০০
5936, 5969, 5997, 6003, 6087, 6166, 6183, 6184, 6294, 6344, 6500, 6560, 6562, 6564, 6576 = 15 Candidates	১৭-০৭-০৫ বেলা ২.০০
6578, 6598, 6620, 6626, 6643, 6644, 6648, 6655, 6684, 6709, 6723, 6738, 6741, 6760, 6774 = 15 Candidates	১৮-০৭-০৫ বেলা ২.০০
6795, 6805, 6826, 6827, 6871, 6911, 6930, 6935, 6941 = 09 Candidates	১৯-০৭-০৫ বেলা ২.০০
"অফিসার" পদে নিয়োগের জন্য লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের রোল নম্বর	মৌখিক পরীক্ষার তারিখ ও সময়
7009, 7011, 7012, 7018, 7030, 7066, 7067, 7108, 7111, 7133, 7144, 7187, 7208, 7230 = 14 Candidates	২০-০৭-০৫ বেলা ২.০০

মৌখিক পরীক্ষার ইন্টারভিউ কার্ড ইতোমধ্যে প্রার্থীদের বরাবরে প্রেরণ করা হয়েছে। ইন্টারভিউ কার্ড না পেলে প্রার্থীদের স্ব স্ব পরীক্ষার পূর্ব দিনে এক কপি সভায়িত ছবিসহ বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের প্রধান ভবনের ৬ষ্ঠ তলায় হিউম্যান রিসোর্সেস ডিপার্টমেন্টের রিক্রুটমেন্ট এন্ড আউটসোর্সিং উইং হতে ড্রপস্কেট কার্ড সংগ্রহের পরামর্শ দেয়া যাচ্ছে।

(রফিউল আলম)
সদস্য সচিব (বিস্তারিত)
ও
মহাব্যবস্থাপক (এইচআরডি)
জসওগ্রহি : ৮৮/০৫-১১৬০
তারিখ : ২৬-৬-০৫
GD-919

Asset
DEVELOPMENTSLand
WANTED

Dhanmondi, Gulshan
Banani, Old DOHS, Cantonment R/A
New DOHS, Baridhara, Lalmatia
Wari, Uttara, Eskaton Garden
& Other Prime Areas

for joint venture apartment development with one
of the most trusted developers in the country.

Asset Developments & Holdings Ltd

Office Of Project Planning:

40/5 North Avenue, Gulshan, Dhaka, Bangladesh

Tel: 9883764, 9883767, 9890449, 9890409, 9894014, 8812729, 8814009, 8810805, 8857230
9882245, 8829437, 9894898 Mobile : 0171-596077, 0173-018413, 0173-006157, 0171-594855
0173-001908, 0173-000204, 0173-041863, 0173-000203, 0173-041864, 0173-044814
0173-044815, 0173-048556 Fax : 880 2 9899324 Email: asset@agnt.com



Biman Flight Catering Centre বিমান ফ্লাইট ক্যাটারিং সেন্টার

ZIA INTERNATIONAL AIRPORT, KURMITOLA, DHAKA, BANGLADESH. PHONES: 8914700-4,
CABLE: AIRBANGLA, TLX: 642649 DABG BJ, FAX: 880-02-8913006, E-mail : bicc@citechco.net

REF: DACHS/CLEANING/TENDER/44/05/177

DATE: 25-06-2005

Tender Notice No: 40/2005

Biman Flight Catering Centre (BFCC) invites sealed tender from bonafide/experience supplier in 1 (one) envelope system for a period of 01 (one) year for supply of following items.

SI No	Name of items	Date for sale of tender SKD	Earnest money taka (refundable)	Cost of schedule (non-refundable)	Date & time for dropping of tender SKD	Date & time for opening of tender
01	For supply of cleaning items	From 29-06-2005 to 23-07-2005	Tk. 1,00,000	Tk. 750/=	On 24-07-2005 from 1000 hrs to 1200 hrs	On 24-07-2005 at 1400 hrs

Schedule of tender alongwith other terms and conditions may be obtained on request in the official letterhead pad during office hours on payment of cost of schedule from office of Manager, Finance, BFCC, Zia International Airport, Dhaka and from the office of Divisional Commissioner, Room No-205, Segunbagicha, Dhaka.

Tender boxes will be available in the following places:

a) BFCC premises, Zia International Airport, Dhaka.

b) Security Gate, Biman, Balaka Bhaban, Zia International Airport, Dhaka.

c) Biman Poultry Sales & Distribution Centre, Farmgate, Dhaka.

d) Office of the Divisional Commissioner, Room No-205, Segunbagicha, Dhaka.

BFCC management reserves the right to accept/reject all or any tender/tenders and also to change the opening date of the tender without assigning any reason whatsoever. If the tender opening day happens to be holiday, or any unavoidable circumstances, the next normal working day will be treated as valid date for dropping and opening of the tender.

For Biman Flight Catering Centre
M. Zahurul Haque
Dy. General Manager

VACANCY ANNOUNCEMENT

A large well reputed health care company working in Bangladesh for the last thirty years with strong sales, marketing and manufacturing focus, wishes to recruit following professional on contract basis immediately.

Civil Engineer

The incumbent will be initially responsible for the construction of the link roads in the factory premises, guards barrack and staff quarters located at Bhaluka. He will also have to supervise the extension of the Head Office building at Dhaka.

Qualification and Experience:

- Graduate in Civil Engineering with 5 - 6 years working experience. Or Diploma in Civil Engineering having 15 - 20 years working experience
- Willing for extensive travel
- Should be ready to work during extended hours and capable to handle adverse situation
- Should be familiar with Windows Operating System and Microsoft Office Application Suite
- Preferred age is below 45 years

Attractive compensation package will be offered to the really deserving candidate.

Prospective candidates may apply in strict confidence with detailed CV and two copies of recent passport size color photographs by July 12, 2005 to the "The Advertiser" C/o, The Daily Star, Karwan Bazar, Dhaka, Box No. A-144.

Please mark the position applied for, on the top of the envelope.

VACANCY ANNOUNCEMENT

A large reputed health care company working in Bangladesh for the last thirty years with strong sales and marketing focus, wishes to recruit the following professional. The Company is in an expansion mode with a new vision and seeks outstanding candidates who can contribute meaningfully to advancing its objectives.

Chief Financial Officer

This is a senior management position and will report to the Managing Director.

The incumbent will lead the Finance and Accounts team in efficiently managing the departmental functions. S/he will be responsible for financial administration, including financial planning and control, budgeting, producing financial reports and determining the requirement of computer aided financial reporting system. S/he will also liaise with regulatory authorities, GOB and donors on finance related matters.

Qualification and Experience:

- The candidate should be an FCA/FCMA or Certified Public Accountant
- Should possess a minimum of 10 years experience in financial administration with a multinational or reputed local company
- Should have the ability to handle manufacturing financial concern
- Working Knowledge of modern accounting software required
- Preferred age group is 40 to 50 years

Salary negotiable.

Please apply in strict confidence with detailed CV and two copies of recent passport size photographs by July 12, 2005 to the "The Advertiser" C/o, The Daily Star, Karwan Bazar, Dhaka, Box No. A-145.

Please mark the position applied for, on the top of the envelope.