

BCS admin officers call on PM's adviser

Representatives of BCS (Administration) Cadre officers of Regular Batch 1982 yesterday met Advisor to the Prime Minister on the Establishment Ministry and Liberation War Related Organisations Khandaker Asaduzzaman, MP, at his Secretariat office in the city, reports BSS.

They apprised the adviser of their service matters sought his intervention.

Condolence meet held

Speakers at a condolence meeting yesterday recalled the contribution of late parliamentarian A K M Shamsul Haque in different democratic movements, reports BSS.

Highlighting different aspects of Hug's revolutionary life and works the speakers said he was elected as member of parliament from Kishoreganj-1 constituency for the three consecutive terms due to his popularity and good behaviour.

COMMERCIAL SPACE FOR LEASE AT KAWRAN BAZAR
5645 (or 2215 and 3430) sq. ft. space is available for commercial use on long term lease at 2nd floor in a newly constructed commercial building at Kawran Bazar (Philips Display Centre Building) facing VIP Road. Interested organization/parties are requested to contact:
Mir. Md. Amin Hasan, Tel: 018220538 & Mr. Monir, Tel: 913-2068, 913-2070

HOUSE RENT

Independent house at Bardiha Independent luxury house at Bardiha with landscaped front lawn, 2nd Plot from Lake Road, 4 Bed rooms with attached state-of-the-art toilets, contemporary customized Kitchen, Living, Family Living, Dining, Terrace, Verandahs, and Garage & Parking space. Perfectly customized to live in style and comfort.

CONTACT: Tel: 407508, 011-869307.

C-810

Cook Wanted

An expert Cook capable of cooking Bangladeshi & foreign food is urgently required. Suitable candidates are requested to contact the following address with bio-data and self photograph:

63, Dilkusha C/A, Pepsi Tower (5th Floor), Dhaka-1000, Tel: 9557721-4

মূল্য হ্রাস! মূল্য হ্রাস!! মূল্য হ্রাস!!!
ইরানী ট্রোরে ১০ দিনের জন্য ২০% ডিসকাউন্ট

উল কার্পেট, সিলিনিক কার্পেট, সিনারী হাতের তেজী, বিছানা চালুর, টেবিল ক্লুব-সিলিনিক এবং কটন, ইরানী বেরকা, মেলামাই সিরামিক, প্রাইটিক, লন্টিক প্রাইসেন, আংটি পাথর, কানের বিং, ফিল্ট টেক্স, প্রাইটিক মেট, বার্নার, বার্ড বার্টি, সিরামিক, কাটর নোর্থ, অর্ক, ভার্টিব ইত্যাদি।

ইরানী ফ্ল : আঞ্জির, আকরেট, কিচিট, লেন্স, অল্যু, আলু বেকারা, লেজেস, ইরানীয়ান রাইট, প্রেস বালন বালন।

ডিসকাউন্ট ব্যৌত্তি এন্ডপোর্ট কোম্পানিটির বিভিন্ন ধরনের পোশাক এবং সিনারী (ইরানী) হ্যাভিউক্টেম প্রাওয়া যাচ্ছে।

ইরানী ট্রোর, ফ্ল ০২২ ডি. পি. সি. সি. সুপার মার্কেট, গুলশান-২, ঢেল ৬০১৩১

জাহানীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়
সারাত, ঢাকা
বাংলাদেশ

নিলাম দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

নং-৫/১৯৯৯-২০০০ তারিখ: ৫/০/১৯৯৯

জাহানীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়ের একটো অফিস কর্তৃত পূর্বে ব্যবস্থাপন বর্তমানে পরিষ্কার। শেভিউ যথেষ্টে যে অবস্থা আছে তাহা নিম্নোক্ত উদ্দেশ্যে আঁকড়া/প্রতিষ্ঠান/চিকিৎসার এর নিকট হাতে নিম্নলিখিত শর্তে সীলনযোগ্য থামে নিলাম দরপত্র আহ্বান করা হাতেছে।

শর্তাবলী:

১। আগামী ১৭/০/১৯৯৯ তারিখ রোজ বিবরণ বেলা ১২-০০ ঘটিকা পর্যন্ত নিম্নলিখিত অফিস কর্তৃত দরপত্র ব্যবস্থাপন কর্তৃত থামে দরপত্র প্রযোজন করা হাতে এবং তাহা নিলাম দরপত্র প্রযোজন উপরিত থামে নিলাম দরপত্র প্রযোজন করা হাতে।

২। দরপত্রের সহিত জাহানীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুকূল যে কোন পিডিউ যাকার হাতে থেকে ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা ডিউ/প্র-অভিয়ন আমানত নিলাম করা যান দিতে হাতে।

৩। দরপত্রের সহিত আগামী ১৭/০/১৯৯৯ তারিখ হাতে প্রতি প্রতি অফিস কর্তৃত দরপত্র ব্যবস্থাপন কর্তৃত থামে নিম্নলিখিত অফিস কর্তৃত দরপত্র প্রযোজন করা হাতে।

৪। কানেক্টরে দেওয়ার তারিখ হাতে প্রতি প্রতি অফিস কর্তৃত দরপত্র ব্যবস্থাপন কর্তৃত থামে নিম্নলিখিত অফিস কর্তৃত দরপত্র প্রযোজন করা হাতে।

৫। কানেক্টরে দেওয়ার তারিখ হাতে প্রতি প্রতি অফিস কর্তৃত দরপত্র ব্যবস্থাপন কর্তৃত থামে নিম্নলিখিত অফিস কর্তৃত দরপত্র প্রযোজন করা হাতে।

৬। কানেক্টরে দেওয়ার তারিখ হাতে প্রতি প্রতি অফিস কর্তৃত দরপত্র ব্যবস্থাপন কর্তৃত থামে নিম্নলিখিত অফিস কর্তৃত দরপত্র প্রযোজন করা হাতে।

৭। কানেক্টরে দেওয়ার তারিখ হাতে প্রতি প্রতি অফিস কর্তৃত দরপত্র ব্যবস্থাপন কর্তৃত থামে নিম্নলিখিত অফিস কর্তৃত দরপত্র প্রযোজন করা হাতে।

৮। কানেক্টরে দেওয়ার তারিখ হাতে প্রতি প্রতি অফিস কর্তৃত দরপত্র ব্যবস্থাপন কর্তৃত থামে নিম্নলিখিত অফিস কর্তৃত দরপত্র প্রযোজন করা হাতে।

৯। কানেক্টরে দেওয়ার তারিখ হাতে প্রতি প্রতি অফিস কর্তৃত দরপত্র ব্যবস্থাপন কর্তৃত থামে নিম্নলিখিত অফিস কর্তৃত দরপত্র প্রযোজন করা হাতে।

১০। কানেক্টরে দেওয়ার তারিখ হাতে প্রতি প্রতি অফিস কর্তৃত দরপত্র ব্যবস্থাপন কর্তৃত থামে নিম্নলিখিত অফিস কর্তৃত দরপত্র প্রযোজন করা হাতে।

১১। কানেক্টরে দেওয়ার তারিখ হাতে প্রতি প্রতি অফিস কর্তৃত দরপত্র ব্যবস্থাপন কর্তৃত থামে নিম্নলিখিত অফিস কর্তৃত দরপত্র প্রযোজন করা হাতে।

১২। কানেক্টরে দেওয়ার তারিখ হাতে প্রতি প্রতি অফিস কর্তৃত দরপত্র ব্যবস্থাপন কর্তৃত থামে নিম্নলিখিত অফিস কর্তৃত দরপত্র প্রযোজন করা হাতে।

১৩। কানেক্টরে দেওয়ার তারিখ হাতে প্রতি প্রতি অফিস কর্তৃত দরপত্র ব্যবস্থাপন কর্তৃত থামে নিম্নলিখিত অফিস কর্তৃত দরপত্র প্রযোজন করা হাতে।

১৪। কানেক্টরে দেওয়ার তারিখ হাতে প্রতি প্রতি অফিস কর্তৃত দরপত্র ব্যবস্থাপন কর্তৃত থামে নিম্নলিখিত অফিস কর্তৃত দরপত্র প্রযোজন করা হাতে।

১৫। কানেক্টরে দেওয়ার তারিখ হাতে প্রতি প্রতি অফিস কর্তৃত দরপত্র ব্যবস্থাপন কর্তৃত থামে নিম্নলিখিত অফিস কর্তৃত দরপত্র প্রযোজন করা হাতে।

১৬। কানেক্টরে দেওয়ার তারিখ হাতে প্রতি প্রতি অফিস কর্তৃত দরপত্র ব্যবস্থাপন কর্তৃত থামে নিম্নলিখিত অফিস কর্তৃত দরপত্র প্রযোজন করা হাতে।

১৭। কানেক্টরে দেওয়ার তারিখ হাতে প্রতি প্রতি অফিস কর্তৃত দরপত্র ব্যবস্থাপন কর্তৃত থামে নিম্নলিখিত অফিস কর্তৃত দরপত্র প্রযোজন করা হাতে।

১৮। কানেক্টরে দেওয়ার তারিখ হাতে প্রতি প্রতি অফিস কর্তৃত দরপত্র ব্যবস্থাপন কর্তৃত থামে নিম্নলিখিত অফিস কর্তৃত দরপত্র প্রযোজন করা হাতে।

১৯। কানেক্টরে দেওয়ার তারিখ হাতে প্রতি প্রতি অফিস কর্তৃত দরপত্র ব্যবস্থাপন কর্তৃত থামে নিম্নলিখিত অফিস কর্তৃত দরপত্র প্রযোজন করা হাতে।

২০। কানেক্টরে দেওয়ার তারিখ হাতে প্রতি প্রতি অফিস কর্তৃত দরপত্র ব্যবস্থাপন কর্তৃত থামে নিম্নলিখিত অফিস কর্তৃত দরপত্র প্রযোজন করা হাতে।

২১। কানেক্টরে দেওয়ার তারিখ হাতে প্রতি প্রতি অফিস কর্তৃত দরপত্র ব্যবস্থাপন কর্তৃত থামে নিম্নলিখিত অফিস কর্তৃত দরপত্র প্রযোজন করা হাতে।

২২। কানেক্টরে দেওয়ার তারিখ হাতে প্রতি প্রতি অফিস কর্তৃত দরপত্র ব্যবস্থাপন কর্তৃত থামে নিম্নলিখিত অফিস কর্তৃত দরপত্র প্রযোজন করা হাতে।

২৩। কানেক্টরে দেওয়ার তারিখ হাতে প্রতি প্রতি অফিস কর্তৃত দরপত্র ব্যবস্থাপন কর্তৃত থামে নিম্নলিখিত অফিস কর্তৃত দরপত্র প্রযোজন করা হাতে।

২৪। কানেক্টরে দেওয়ার তারিখ হাতে প্রতি প্রতি অফিস কর্তৃত দরপত্র ব্যবস্থাপন কর্তৃত থামে নিম্নলিখিত অফিস কর্তৃত দরপত্র প্রযোজন করা হাতে।

২৫। কানেক্টরে দেওয়ার তারিখ হাতে প্রতি প্রতি অফিস কর্তৃত দরপত্র ব্যবস্থাপন কর্তৃত থামে নিম্নলিখিত অফিস কর্তৃত দরপত্র প্রযোজন করা হাতে।

২৬। কানেক্টরে দেওয়ার তারিখ হাতে প্রতি প্রতি অফিস কর্তৃত দরপত্র ব্যবস্থাপন কর্তৃত থামে নিম্নলিখিত অফিস কর্তৃত দরপত্র প্রযোজন করা হাতে।

২৭। কানেক্টরে দেওয়ার তারিখ হাতে প্রতি প্রতি অফিস কর্তৃত দরপত্র ব্যবস্থাপন কর্তৃত থামে নিম্নলিখিত অফিস কর্তৃত দরপত্র প্রযোজন করা হাতে।

২৮। কানেক্টরে দেওয়ার তারিখ হাতে প্রতি প্রতি অফিস কর্তৃত দরপত্র ব্যবস্থাপন কর্তৃত থামে নিম্নলিখিত অফিস কর্তৃত দরপত্র প্রযোজন করা হাতে।

২৯। কানেক্টরে দেওয়ার তারিখ হাতে প্রতি প্রতি অফিস কর্তৃত দরপত্র ব্যবস্থাপন কর্তৃত থামে নিম্নলিখিত অফিস কর্তৃত দরপত্র প্রযোজন করা হাতে।

৩০। কানেক্টরে দেওয়ার তারিখ হাতে প্রতি প্রতি অফিস কর্তৃত দরপত্র ব্যবস্থাপন কর্তৃত থামে নিম্নলিখিত অফিস কর্তৃত দরপত্র প্রযোজন করা হাতে।

৩১। কানেক্টরে দেওয়ার তারিখ হাতে প্রতি প