ADVERTISEMENT

Request for Expressions of Interest (EOI)

Selection of a Firm for Developing 'Integrated Digital Service Delivery Platform' for Rural Development and Cooperatives Division

Memo No. 47.00.0000.043.07.001.20.39 Date: 03/03/2020 Government of the People's Republic of Bangladesh Ministry/Division Rural Development and Cooperatives Division. Rural Development and Cooperatives Division. Agency Procuring entity name Rural Development and Cooperatives Division. Procuring entity code Not used at present. Procuring entity district Dhaka. A Firm for Developing 'INTEGRATED DIGITAL SERVICE DELIVERY Expressions of Interest for Selection of PLATFORM' for Rural Development and Cooperatives Division. 47.00.0000.043.07.001.20.39 Eol Ref. No. 03.03.2020. Date **KEY INFORMATION** Procurement sub-method Quality and Cost Based Selection (QCBS) FUNDING INFORMATION Budget and source of funds GoB Development partners (if N/A. applicable) PARTICULAR INFORMATION Project/programme code (if applicable) Project/programme name (if

Rural Development and Cooperatives Division.

INFORMATION FOR APPLICANT

Eol closing date and time

Brief description of the assignment

applicable)

With the vision to improve the efficiency of citizen centric service delivery and to digitalize the relevant functional activities of the Division at service provider's end by optimum use of ICT, Rural Development and Cooperatives Division (RDCD) has taken an initiative to develop and implement an integrated digital service delivery platform for the Division. This Digital Government initiative will have 3 (three) major focus as follows:

Expression of Interest shall be submitted 11:45am (BST) on 23/03/2020 in

sealed envelope delivered to the Rural Development and Cooperatives Division

and be clearly marked 'Expression of Interest for Selection of a Firm for

Developing 'INTEGRATED DIGITAL SERVICE DELIVERY PLATFORM' for

- 1. Citizen centric to deliver hassle free, easy, efficient, transparent and accountable services reducing maximum time, cost and visit.
- Digitalization of RDCD's internal automation related to service delivery - An organized, smart and efficient way to perform and manage the functional activities of service providers in digital form.
- Digital monitoring, evaluation (M&E) and interaction An efficient and effective digital way to monitor the functional performance, sharing reports and integration with the concerned authority and

The following components may be considered as primary scope for the abovementioned integrated uniformed service delivery platform as reference but not limited to:

- 1. Loan and Capital Management (Micro-Finance Management)
- Cooperative Society Registration & Monitoring Management System
- Online Milk Collection & Distribution Management System
- Sales & E-Commerce System 4.
- Beneficiary Information & Service Management System
- 6. Beneficiary Training & Skill Development Management System.

Apart from this, the following components and modules are already developed by the division and its subordinate organizations which will require to be integrated to the Digital Service Delivery Platform:

- 1. Library Management System
- Research & Publication Management System
- Training Management System
- Hostel Management System Cafeteria Management System
- School Management System
- HR Management System
- Accounts Management System
- 9. Inventory Management System 10. Project Management System
- 11. Vehicle Management System
- 12. Medical Management System.

This will be a centralized and integrated digital service delivery platform for the division and all of its service delivery organizations/agencies for providing all kinds of digital services to the concerned service recipient.

For developing the Integrated Digital Service Delivery Platform and implementation the same as a functional platform necessary existing date of different running systems as mentioned above may require to be migrated into the new platform. The data to be migrated will require to be assessed precisely at the "System Requirement Analysis" phase.

Please also note that the functional scope of the proposed solution/system will be described more elaborately in the Terms of Reference (ToR) and will be finalized at the time of "System Requirement Analysis" phase of system development by the implementation and concerned authority.

Experiences, resources & delivery capacity requires

This is a national e-Government Project with utmost importance towards the digital Bangladesh goal, so the bidder must prove that they have solid technical background and operational strength to undertake and take this work forward without any hindrance. Applicant must also have adequate technical ability, resources and processes. As such, following are defined as minimum eligibility criteria: (Documents must be submitted in the following order)

- 1. Must have valid trade licence of at least 10 (ten) years.
- 2. Must be registered with RJSC (Applicable for Joint Stock Company &
- Must have experience in design, development and implementation of minimum 08 (eight) software projects in the field of web-based application software/e-government application. Among the projects, at least 1 (one) software projects should be in digitalization/ management/automation of government service/function with full cycle automation and implementation (with minimum 1 (one) in live operation).
- Experience in Micro-Finance and e-Commerce Management System Design, Development & Implementation (full cycle automation) will be considered as preference. In case of JV (Joint Venture) combined experience will be counted.
- Should have 60 (sixty) full time ICT personnel in company payroll related to system analysis, design, development, integration, testing, QC, training and implementation of web and mobile based applications/ software solutions. In case of JV (Joint Venture) combined ICT HR will be considered.
- 6. Authorised Audit report of previous 3 (three) years.
- The minimum amount of Liquid asset of the firm shall be Tk 3 (three) crore (Certificate or proof on available liquid asset or fund availability, must be issued 03 (three) months from the date of tender submission by the concern authority). In case of JV (Joint Venture) strength of
- combined liquid assets will be considered. Must have BASIS membership (Updated).
- CMMI-3 is preferable.
- 10. Documents demonstrating the management and operational capacity of the firm/joint venture (Brochures, Company Profile and other documents describing company expertise, strength and experience, core functions, products and services, similar assignments or project experience, availability of relevant professional staff and experience among applicant's staff/resources to carry out this assignment.

The firms may associate to enhance their qualification in the form of a 'joint-venture' (JV). To form a strong association combining all required strength, experience and expertise, Joint Venture is preferable for this Eol application. All members of such an association will be individually liable for pre-determined real and well-defined inputs to the assignment. The maximum No. of members in the association is limited to three (3). The firms must declare one firm in this association as the 'Lead Firm'. Lead firm must need to fulfill all the requirements of Eol which are mentioned mandatory. Other firms need at least 2 (two) years of experience). In case of JV (Joint Venture) all abovementioned expertise and experiences can be considered as combined strength but that should be mentioned precisely.

Rural Development and Cooperatives Division now invites eligible applicants to indicate the interest in providing the services. Interested firms/joint-ventures (JV) are invited to provide information indicating that they are qualified to perform the services. This shall require substantiation through submission of brochures and other documents describing similar assignments, experience availability of appropriate professional qualification and experience among applicant's staff, resources to carry out the assignment, financial logistical capability, etc.

A shortlist of firms/JVs will be prepared upon evaluation of EOIs of the eligible applicants and 'Request for Proposal' documents will be issued in their favour. A firm/JV will be selected using the Quality and Cost Based Selection (QCBS) method. It is expected that the services will commence within 2021. Interested Applicants may obtain further information by contacting the addresses below-Phone: 02-9512232

Fax: 02-9514277

E-mail: secretary@rdcd.gov.bd

- Application for Expression of Interest (EoI). Up-to-date and valid trade licence, TIN and VAT registration certificate.
 - Updated income tax clearance certificate.
 - Constitutional documents of the firm(s)/JVs.
 - 5. Company brochure/profile covering company expertise, strength and
 - Original copies of liquid asset information issued by concern authority.
 - Copy of valid RJSC incorporation certificate.
 - Last 03 (three) years of Audited financial reports of the firm(s).
 - Project completion certificates for 08 (eight) software projects including 01 (one) project related to Micro-finance/e-Commerce Management with full cycle automation and implementation.
 - 10. List of ICT personnel including their Name, Designation, Mobile No., Email, Joining Date, Project experience and role, academic background and expertise.
 - 11. Association Membership certificates are preferable but BASIS membership certificate is a must here.

PROCURING ENTITY DETAILS								
19	Name of official inviting Eol	Md. Rezaul Ahsa	an.					
20	Designation of official inviting Eol	Secretary, Rural	Development and Cooperat	ives Division.				
21	Address of official inviting EoI	Rural Developme	ent and Cooperatives Division	n, Bangladesh Secretariat, Dhaka				
22	Contact details of official inviting	Phone:	Fax: 02-9514277	E-mail: secretary@rdcd.gov.bd				
	Eol	02-9512232						

Not applicable.

The procuring entity services the right to accept or reject all EOIs.

Md. Rezaul Ahsan

Secretary

Rural Development and Cooperatives Division Phone: 88-02-9512232, Fax: 88-02-9514277 E-mail: secretary@rdcd.gov.bd

GD-506



মেন্দিবাগ পয়েন্ট, সিলেট।

🕿 ০৮২১-৭২৭৩৯৬

GD- 505

Submission of Eol

Phasing of services









বিশেষ বাহক মারফত 🔲 প্রাপ্তি শ্বীকার পত্রসহ 🔲 রেজিস্টার্ড ডাক/কুরিয়ারযোগে

কমিশনার অব কাস্টমস এর কার্যালয় কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট

০৮২১-৭২৭৩৯৭ 🛍 sylhetcustoms@yahoo.com

জরুরি ই-মেইল বার্তা 🔲

"দরপত্র বিজ্ঞপ্তি"

www.sylhetcustoms-vat.gov.bd

এ দপ্তরের দার্গুরিক কার্যক্রমের প্রয়োজনে পিপিএ, ২০০৬ ও তদধীন প্রণীত বিধি/বিধান অনুযায়ী বিভিন্ন পণ্য সামগ্রী ক্রয়ের নিমিত্ত নিবন্ধিত ঠিকাদার/ব্যবসায়ী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে সীলমোহরকৃত আবদ্ধ খামে দরপত্র আহ্বান করা যাচেছ:

١٤.	মন্ত্রণালয়/বিভ	মন্ত্রণালয়/বিভাগ অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।					
ર.	দপ্তর/সংস্থা			কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট।			
೦.	ক্রয়কারী সত্ত	Ì	গোলাম মোঃ	গোলাম মোঃ মুনীর, কমিশনার (চঃ দাঃ), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট।			
8.	দরপত্র সংগ্রহ	কারী দপ্তর/সংস্থার কে	গড ১-১১০২০৪-	2-220508-205081			
₢.	দরপত্র সংগ্রহ	কোরী দপ্তর/সংস্থার জে	ালা সিলেট।				
৬.	দরপত্র সংগ্রহ	াত্র সংগ্রহকারী দপ্তর/সংস্থার ঠিকানা বক্ত.এস.আর. টাওয়ার, বোরহান উদ্দিন রোড, মেন্দিবাগ পয়েন্ট, উপশহর, সিলেট।					
	যে জন্য দরপত্র আহ্বান করা যাচেছ			কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়, আসবাবপত্র ক্রয়, মনিহারি সামগ্রী ক্রয় এবং এ দপ্তরের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের দাপ্তরিক পোশাক			
٩.			ও আনুষঙ্গিক	ও আনুষঙ্গিক সামগ্রী ক্রয়।			
ษ.	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির সূত্র ও তারিখ						
৯.	দরপত্রের পদ্ধতি উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (OTM)।						
٥٥.	অর্থের উৎস	অর্থের উৎস রাজস্ব খাতে বরাদ্দৃত বাজেট।					
۵۵.	দরপত্র প্রকারে	শর তারিখ	১৫/০৩/২০২	১৫/০৩/২০২০ খ্রিঃ			
১ ২.	দরপত্র দলিল	/সিডিউল বিক্রি সমাণি	ক্র সমাপ্তি				
১৩.	দরপত্র দাখির	দরপত্র দাখিলের স্থান, তারিখ ও সময় কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট, ৩০/০৩/২০২০ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।					
ړ8.	দরপত্র খোলা	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময় ৩০/০৩/২০২০ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১:৩০ ঘটিকা।					
ኔ ৫.	দরপত্র দলিল	দরপত্র দলিল/সিডিউল বিক্রির স্থান প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (৪র্থ তলা), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট।					
১৬.	সিডিউলের মূল্য		প্রতিটি ৫০০/	প্রতিটি ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা (অফেরতযোগ্য), যা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে অর্থনৈতিক কোড নং-১-১১৩৩-০০১৮-২৬৮১ তে			
1			জমা প্রদান ক	জমা প্রদান করতে হবে। উল্লেখ্য যে, প্রতিটি লটের জন্য আলাদা শিডিউল ক্রয় করতে হবে।			
	দরপত্র দাখিলের যোগ্যতা			দরপত্র দাতা প্রতিষ্ঠানকে নিবন্ধিত হতে হবে এবং সরকারি/স্বায়ন্তশাসিত/অন্য কোন সংস্থায় পণ্য/সেবা সরবরাহের অভিজ্ঞতা			
١٩٤				থাকতে হবে। দরপত্রের সাথে ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সি, ভ্যাট নিবন্ধন/টিন সার্টিফিকেট, আয়কর প্রত্যয়নপত্র এর			
				হালনাগাদ/নবায়নকৃত সত্যায়িত অনুলিপি দাখিল করতে হবে।			
				কাজ সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি/বিবরণ ঃ			
	লট দুর		দরপত্র জামানত	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	NE T		
Ш	নং কাজের নাম	(ফেরতযোগ্য)	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ মন্তব্য				

ш			14 14 1101 4100 1164 1141410 (60 (64 44) 1144114) 1140 11410 1141 1164 11664 11664 11664							
১৭. দরপত্র দাখিলের যোগ্যতা থাকতে হবে। দরপত্রের সাথে ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সি, ভ্যাট নিবন্ধন/টিন সার্টিফিকেট, অ					র্টিফিকেট, আয়কর প্রত্যয়নপত্র এর					
		হালনাগাদ/নবায়নকৃত সত্যায়িত অনুলিপি দাখিল করতে হবে।								
		কাজ সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি/বিবরণ ঃ								
	লট	লট কাজের নাম নং	দরপত্র জামানত	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	মস্তব্য					
\$ b.	নং		(ফেরতযোগ্য)	কাজের সংক্ষিত্ত ।ববরণ						
		১ কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	৪০,০০০/- টাকা	কম্পিউটার, টোনার, ইউপিএস, পেনড্রাইভ, স্ক্যানার, হার্ডডিস্ক, উইন্ডোজ,	প্রতিটি লটের জন্য আলাদাভাবে					
	. '			কীবোর্ড, মাউস, ইত্যাদি সামগ্রী ক্রয়।	দরপত্র উপস্থাপন করতে হবে এবং					
	২	আসবাবপত্র ক্রয়	২৫,০০০/- টাকা	টেবিল, চেয়ার, শেল্প/তাক, ইত্যাদি ক্রয়।	লটভিত্তিক দরপত্র মূল্যায়ন করা					
	9	মনিহারি সামগ্রী ক্রয়	৫০,০০০/- টাকা	দাগুরিক প্রয়োজনে ব্যবহৃতব্য মনিহারি ও এ সংশ্লিষ্ট সামগ্রী ক্রয়।	হবে। কাজের পূর্ণ বিবরণ দরপত্র					
	8	পোশাক/ইউনিফরম ক্রয়	৩০,০০০/- টাকা	তয় ও ৪র্থ কর্মচারীগণের প্রাপ্য দাগুরিক পোশাক ও আনুষঙ্গিক সামগ্রী ক্রয়।	শিডিউল এ উল্লেখ থাকবে।					
[[দরপত	্র আহবানকারীর নাম,	জনাব গোলাম মোঃ মুনীর, কমিশনার (চঃ দাঃ), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট।							
১১	পদবী	, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	টেলিফোন ঃ ০৮২১-	টলিফোন ঃ ০৮২১-৭২৭৩৯৭, ই-মেইল-sylhetcustoms@yahoo.com						
		১। দরপত্রে পিপিএ, ২০০৬ ও পিপিআর, ২০০৮ মোতাবেক সকল শর্তাবলী কার্যকর হবে;								
	২। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন/সকল দরপত্র বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন;									
	faxe's	ৰ শৰ্তাবলী	৩। সর্বনিম্ন দরদাতার	৩। সর্বনিম্ন দরদাতার অনুকূলে কার্যাদেশ প্রদানে কর্তৃপক্ষ বাধ্য নহে;						
20	1964	্ব শৃত্যবিশা	৪। কার্যাদেশ প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে, তবে জরুরী পরিস্থিতিতে দরদাতা প্রতিষ্ঠানের আবেদনের							

প্রেক্ষিতে অফিস কর্তপক্ষ সরবরাহ সময় বৃদ্ধির বিষয়টি বিবেচনা করতে পারেন;

(গোলাম মোঃ মুনীর)

কমিশনার (চঃ দাঃ) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট

৫। কর্তৃপক্ষ দরপত্র শিডিউলে উল্লিখিত যেকোন আইটেমের পরিমাণ/সংখ্যা কার্যাদেশে বৃদ্ধি/হাস করার পূর্ণ ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।