

জমি আবশ্যিক

শুলশান/ বারিধারা/ বসুন্ধরা এলাকায় জরুরী ভিত্তিতে ১৫ কাঠা থেকে ১ বিঘা জমি আবশ্যিক।

আগ্রহী বিক্রেতাগণকে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ১০ দিনের মধ্যে মোবাইল নং-০১৭২০০৫৪৪৮০ এ যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হল।

উত্তরায়

রেডি দোকান/অফিস স্পেস বরাদ্দ/ভাড়া চলিতেছে।

সাইদ গ্রান্ড সেন্টার
৮৯, উত্তরা সি/এ, সেক্টর-৭, ঢাকা-১২৩০।
ফোনঃ ৮৯৫০২৪৪, ৮৯১২২৪৩
০১৮৮-২২৫৭৪৪, ০১৭১-২২৭৬০৭৮

জমি যৌথ / ক্রয়

বারিধারা ডিওএইচএস-এ যৌথ উদ্যোগে এগার্টমেন্ট নির্মাণকল্পে জরুরী ভিত্তিতে জমি যৌথভাবে অথবা ক্রয় করিতে চাই। যোগাযোগঃ-
"এডমিরাল বিল্ডার্স লিঃ"-৯৮৯৮৩৩৬৫
০১৭১২-৮৭০৯১৯, ০১১৯৯-১২৬৫২৬

CAR SALE

Toyota Estima Model -96, C.C 2000 Sunroof/Moonroof, Full power, Original pearl Colour, 90 Liter CNG, CD, Dual AC. Price : Tk. 6,80,000/= Mob: 01711562562, 01715430438

JEEP SALE

PAJERO V6, Model-94, Full Power, Leather Seat, Sunroof, Dual AC, CD Changer, Original Colour, New Fresh. Price : Tk. 14,80,000/= Mob: 0191350770, 0191381696.

JEEP SALE

NISSAN PATROL SAFARI (Gold) Model-97, Full Power, Manual Gear, Dual AC, Original Green Colour, New Tyres, Self Driven, Price : Tk. 15,00,000/= Mob: 0191350770, 0191381696.

CAR SALE

Showroom Condition Toyota Corolla (LEVIN), M-98, Reg-02, C.C-1600, Black Colour, Full Loaded, 2 Door. Mob:0152-364425, 0171-526634.

আলহাজ্ব আবদুল হক চৌধুরী ডিগ্রী কলেজ

পশ্চিম দেবপুর (মনুরহাট), ডাকঘর : আমজাদহাট, উপজেলা : ছাপলনাইয়া, ফেনী।
স্থাপিত : ১৯৯৫ইং

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

আলহাজ্ব আবদুল হক চৌধুরী ডিগ্রী কলেজে (এম.পি.ও ত্ত্ব) সরকারী ও জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের বিধি মোতাবেক বৃগ্যপদে অধ্যক্ষ, উপাধ্যক্ষ ও প্রভাষক ইয়েজী, হিসাববিজ্ঞান বিষয়ে ইনডেপেন্ডেন্ট/নিবন্ধকৃত ০১ জন করে এবং ০১ জন চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারী নিয়োগ করা হবে। আগ্রহী প্রার্থীগণকে আগামী ২৭ জুন ০৬ ইং তারিখের মধ্যে দুই কপি ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সনদের সত্যায়িত কপিসহ নিম্ন ঠিকানায় আবেদনপত্র প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। মহিলা প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে।

আধুনিক সুবিধা সম্বলিত অধ্যক্ষের বাসভবন রয়েছে। অধ্যক্ষকে স্বপরিবারে অধ্যক্ষের বাসভবনে অবস্থান করতে হবে। কলেজের সাথে উচ্চ বিদ্যালয় ও প্রাথমিক বিদ্যালয় রয়েছে।
উপাধ্যক্ষ ও প্রভাষকদের আবাসিক সুবিধা রয়েছে।

এনামুল হক চৌধুরী
সভাপতি
আলহাজ্ব আবদুল হক চৌধুরী ডিগ্রী কলেজ
হাউজ নং- ১২, রোড নং- ০৮, সেক্টর নং- ০৩, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা।
মোবাইলঃ ০১৭১১-৫৩৮৩৩১, ০১৭১১-৭২০৪২৩, ০১৭১১-৭২০০৫৮, ০১৭১১-৫৩৮৩৩৪, ০১৭১৩-০১৪৭৫১

Brand Planning workshop

June 15, 16

A two day learn-by-doing Workshop designed to give practicing marketing Managers & Executives BRAND Planning Confidence

Learn How to -

- Discover consumer insights with ease
- Answer the 4 key questions that power a brand to success
- Create a long term route map for your brand

Practice Techniques on-

- How to get consumers to open up!
- The 'Aha' Trees: An insight generation technique
- Crafting the Brand's Persona.
- Creating an Extendible Branding Idea
- Creating a 'well-loved' brand

With more than 14 years of experience of building brands, Mr. Roy is one of India's best known brand building coaches.

Conducted by Mr. Sumit Roy Univbrands, India

For details log on to www.bdjjobs.com/training

Fees Tk. 5,000 per participant (incl. Lunch)

8th floor, BSR5 Bhaban, 12 Karwan Bazar, Dhaka

For Registration, please contact at 8124366, 01199057746, 01714096154

SUB: RE-TENDER FOR INTERIOR DECORATION, ELECTRICAL, AIR CONDITIONING, PLUMBING AND CIVIL CONSTRUCTION WORKS FOR ATAB'S NEW OFFICE PREMISES AT DHAKA.

Interested companies are invited to submit their company profiles covering the basic information mentioned below including Price Quotation as per Tender Documents on or before 15 June, 2006 within 2.30 pm at ATAB, Oriental Trade Centre (7th Floor), 69/1, Purana Paltan Lane, VIP Road, Dhaka.

- More than 5 years work experience in this field.
- Project Completion Certificate preferably of multinational companies and banks.
- Must have regular graduate Architects having at least 3 year's experience, along with civil engineer & other supporting staffs with detail informations.
- Location of the ongoing project site(s) or newly completed projects with design.
- Copy of up dated Trade License, TAX and VAT returns.

N.B: a) Tender Documents may be obtained from ATAB office for Tk. 1000/- (non-refundable).
b) ATAB reserve the right to accept or reject any or all tenders at it's discretion without showing any reason(s).

প্রকল্পের জন্য বিশেষ এক্সপের্ট দর রাখা
ATAB
ASSOCIATION OF TRAVEL AGENTS OF BANGLADESH

ASSOCIATION OF TRAVEL AGENTS OF BANGLADESH
Oriental Trade Centre (7th floor)
69/1, Purana Paltan Lane, VIP Road, Dhaka-1000

Agrani Bank Common Service Division

Head Office, 9/D Dilkusha C/A, Motijheel, Dhaka

TENDER NOTICE FOR PURCHASE OF VEHICLES

01	Procuring entity	: Agrani Bank, Common Service Division, Head Office, 9/D Dilkusha C/A, Motijheel, Dhaka.
02	Source of Fund	: Bank's own fund.
03	Tender Name	: Supply of latest model brand new Petrol/Octane/CNG driven Jeep(One unit) & Micro-Bus(One unit)
04	Tender Reference and date	: CSD/TRANS/PURCHASE/539/2006, Date : 06/06/06
05	Eligibility of Tenderers	: (a) Local Agents/Distributors/Importers/Dealers of Renowned Motor Vehicle Manufacturers having their own workshop for repairing & after sale service of the vehicles.
06	Location	: Common Services Division, Agrani Bank, Head Office, Dhaka.
07	Time for Completion of supply	: 15(fifteen) days from the issuing date of work order.
08	Price of Tender Documents	: Cash Tk. 750/- (Seven hundred & Fifty) only, Per set of tender document (Non refundable)
09	Amount of Tender Security	: Tk. 85,000/- (Eighty five thousand) only, for Jeep & Tk. 40,000/- (Forty thousand) for Micro-Bus in the form of Pay Order/Demand Draft in favour of "Agrani Bank, Head Office, Dhaka".
10	Name and address of the office-Selling Tender documents	: Agrani Bank, Common Services Division (7th floor), Head Office, 9/D Dilkusha C/A, Motijheel, Dhaka.
11	Name and address of the office-Receiving Tender Documents	: Agrani Bank, Common Services Division (7th floor), Head Office, 9/D Dilkusha C/A, Motijheel, Dhaka.
12	Name and address of the office-opening Tender Documents	: Agrani Bank, Common Services Division (7th floor), Head Office, 9/D Dilkusha C/A, Motijheel, Dhaka.
13	Last date and Time for selling Tender Documents	: 27/06/2006, during office hours.
14	Last date and Time for submission of Tenders	: 28/06/2006 upto 2.00 PM
15	Date and Time for opening of Tenders	: 28/06/2006 at 2.30 P.M
16	Special Instructions	: (i) Bank Authority reserves the right to change any one or more terms and conditions of the tender schedule before the date of opening the tender and accept or reject any or all tenders without assigning any reason whatsoever. (ii) If it is not possible to receive the tenders on last scheduled date for unavoidable circumstances, the same will be received on the next working day at the same time and venue. No further notice will be published in this regard. (iii) 02(two) different tender schedule (One for jeep and another for Micro-Bus) are available for sale. (iv) The tenderers may participate in the tender for any or both the items. The Evaluation of tender will be done separately for each item. (v) Tenderers or their authorized representatives may attend at the time of tender opening. (vi) The whole process will be governed as per PPR-2003.

সূত্র নং-১২৯৮/২০০৬

(H. K. M. ISHAQUE)
Dy. General Manager
Phone : 9556288

Make A Difference

Project Officer-Indigenous Peoples' Capacity Building Programme (3 posts)
Oxfam GB, Bangladesh Programme
Fixed Term Contract: 7 months

Salary: TK.350,759 (Gross per annum)

Oxfam GB has been working in Bangladesh since the War of Independence (1971) and established our permanent country office in 1972. Examples of current programme focus are Indigenous Peoples' Capacity Building, Trade and Development issues (especially those affecting the lives of women workers in RMG) within the framework of Oxfam International's 'Make Trade Fair' campaign, Emergency Preparedness and Response, Gender Equality focused particularly on ending violence against women.

We are looking for three dynamic team players (Project Officer-Programme cum Partner Management- 2 posts and Project Officer- Finance cum Programme management-1 post) Indigenous Peoples' Capacity Building Programme with a sound knowledge and understanding of the socio-economic conditions and traditional governance systems of Bangladesh's indigenous peoples, good analytical and financial management skills, good communication and negotiation skills, and also good partner management skills to build on our achievements and help to drive our Indigenous Peoples' Capacity Building programme forward. You will have considerable working experience on implementing project plans, budgeting, monitoring and evaluating projects, the ability to communicate clearly in English and Bangla with the local community, partners and external audiences.

Oxfam GB can offer you a challenging job, a rewarding career and a competitive salary package with excellent benefits and a unique opportunity to make a difference.

If you feel you can make a difference, please collect the Oxfam application form and job profile from Oxfam GB, House #4, Road #3, Block #1, Banani, Dhaka-1213, Bangladesh. You may also write to us at the above address or to oxfamdbd@oxfam.org.uk.

The closing date for applications is 18 June, 2006. Please note only short listed candidates will be contacted due to limited resources. At Oxfam we are committed to ensuring diversity and gender equity within our organisation and welcome applications from women and under represented groups.

Diversity Oxfam
The difference starts with you

Job Vacancy

1 Coordinator - Poverty Monitoring
1 Project Officer - Market development

INTERCOOPERATION, a Swiss organisation for development and international cooperation, is managing projects targeting poverty reduction in Sunamganj District and Rajshahi Division, and is currently launching activities which will require two new positions.

The candidates should have the following general qualities:

- Good analytical skills
- Good capacity of planning and coordination
- Confirmed experience in rural development
- Good command of English and reporting capabilities
- Capable of intensive work in the field

- Project Officer - SME and Market Development**

Job description

Mission

- Support Partner NGOs of Intercooperation in developing innovative ways of promoting SME and market development that benefit small farmers, the poor and the extreme poor - both men and women Main tasks
- Develop methodologies and tools regarding market development, processing, improvement of value chain and development of services;
- Access information and knowledge and build up a range of contacts and sources related to specific promising value chains;
- Coach and develop capacities of partner NGOs;
- Contribute to the capitalisation of experiences in market development.

Profile

- Master degree from recognised relevant university
- At least 6 years work experience in relevant field including market development
- Conceptual clarity on value chain concept for development and market development approach
- Good capacities in coaching field team and partner organisations
- Good interpersonal and facilitation skills
- Working experience in the private sector will be an advantage

- Coordinator - Poverty Monitoring**

Job description

Mission

- Support stakeholders for the development of a concerted system of poverty monitoring at the district level Main tasks
- Support District Administration for developing the system;
- Support local partners (NGOS, projects, line agencies) for implementing tools and activities related to poverty monitoring;
- Monitoring of those activities;
- Maintenance of regular flow of information.

Profile

- Master degree from recognised university
- At least 10 years work experience in relevant field including monitoring and evaluation
- Capacity of working with different types and levels of stakeholders
- Good capacities in coaching field team and partner organisations
- Good interpersonal and facilitation skills

Candidates fulfilling the above criteria should submit their applications with the following documents:

- Curriculum vitae (4 pages maximum).
- A recent passport size photograph.
- Covering letter not exceeding 300 words. The letter must mention the salary expectation.

to the Delegation of Intercooperation, House 2F NE (D), Road 73 (G), Gulshan 2, Dhaka 1212 (E-mail: intercooperation.bangladesh@intercooperation-bd.org) by 24 June 2006.

The envelope should be marked with the position the candidates apply for.

Women are strongly encouraged to apply.
Only short-listed candidates will be called for interview.

BASIC Bank Limited

Serving people for progress
(Bangladesh Small Industries and Commerce Bank Limited)
Head Office : Sena Kalyan Bhaban (6th Floor), 195 Motijheel C/A, Dhaka-1000.

NOTICE OF THE SEVENTEENTH ANNUAL GENERAL MEETING

Notice is hereby given that the 17th Annual General Meeting of BASIC Bank Limited (Bangladesh Small Industries and Commerce Bank Limited) will be held on Sunday, June 25, 2006 at 12:00 noon at Sena Kalyan Bhaban, 195 Motijheel C/A, Dhaka-1000 to transact the following business:

- To receive, consider and adopt the Directors' Report and Audited Statements of Accounts along with the Auditor's Report thereon for the year ended December 31, 2005;
- To declare dividend for the year ended December 31, 2005;
- To elect Directors in place of those who will retire in accordance with the provisions of Articles 105, 106 and 107 of the Articles of Association of the Bank and the retiring Directors are eligible for re-election/ re-nomination;
- To appoint Auditors of the Bank as per Article 144 of the Articles of Association of the Bank for the term until the next Annual General Meeting and to fix their remuneration as per Article 145 of the Articles of Association of the Bank;

Any other business with the permission of the Chair.

Dated; Dhaka June 07, 2006

By order of the Board of Directors
Sd/-
Abdul Qayum Mohammad Kibriya
Company Secretary

প্রকাশনা, মুদ্রণ ও বিতরণ বিভাগ

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
গাজীপুর-১৭০৫

কর্তৃপক্ষ/পিপিডি/মুদ্রণ কার্যের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ১২-১৪/২০০৬ তারিখ ০৭ জুন, ২০০৬

মুদ্রণ কাজের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের এসএসএইচ এল-এর বিএ/বিএসএস প্রোগ্রামের ১ম, ২য়, ৩য়, ৪র্থ, ৫ম ও ৬ষ্ঠ সিমেন্টারের 'বই' মুদ্রণ ও বাঁধাইপূর্বক সরবরাহের জন্য প্রকৃত মুদ্রণকারী প্রতিষ্ঠানের কাছ থেকে বাউবির প্রকাশনা, মুদ্রণ ও বিতরণ (পিপিডি) বিভাগের পরিচালক-এর দপ্তরে সীলমোহরকৃত দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে। পরিচালক (পিপিডি)-এর মাধ্যমে আবেদন করে বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বোর্ড বাজার, গাজীপুর থেকে আগামী ২১/০৬/২০০৬ তারিখ দুপুর ১২ঃ০০টা পর্যন্ত ৩ (তিন) সেট দরপত্রের সিডিউল ও শর্তাবলী প্রতি সেট এককরতমোগ্য নগদ ৩,০০০.০০ (তিন হাজার) টাকার বিনিময়ে সংগ্রহ করা যাবে। বাউবির গাজীপুরস্থ ক্যাম্পাসে পিপিডি বিভাগে রক্ষিত টেভার বাস্তব আগামী ২২/০৬/২০০৬ তারিখ বেলা ২ঃ০০ টার মধ্যে দরপত্র দাখিল করতে হবে। গ্যারান্টিড এন্ট্রপ্রেস পোর্ট (জিইপি)-এর মাধ্যমেও উল্লিখিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে সীলমোহরকৃত দরপত্র পরিচালক, পিপিডি বিভাগ, বাউবি, গাজীপুর-১৭০৫ ঠিকানায় প্রেরণ করা যাবে। একই দিন বেলা ২ঃ১০ টায় দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দরপত্রসমূহ খোলা হবে। দরপত্র খোলার দিন কোন সিডিউল বিক্রয় করা হবে না। মুদ্রিতবা আইটেমের নমুনা পিপিডি বিভাগ হতে দেখে নেয়া যাবে। দরপত্রের সাথে মোট উক্ত দরের ৩% (তিন শতাংশ) হারে বায়নার টাকা বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের বরাবরে যে কোন সিডিউলড ব্যাংক থেকে পে-অর্ডার/ডিডি আকারে অবশ্যই জমা দিতে হবে। উল্লেখ্য যে, দরপত্র জমা দেয়ার তারিখে অনিবার্য কোন কারণে বিশ্ববিদ্যালয় বন্ধ থাকলে পরবর্তী কার্যদিবসে দরপত্র গ্রহণ করা হবে। এজন্য আলাদা কোন চিঠি দেওয়া হবে না।

দরপত্র গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা বাউবি কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

উপাচার্যের পক্ষে-
ড. এম ফজলে আলী
পরিচালক, পিপিডি বিভাগ, বাউবি

জিডি-১৫১৯